

ภาคผนวก ญ

เอกสารด้านการจัดการของเสีย





**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-8636

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-72-2/38นม

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการกำจัด	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	10 03 09	Aluminum Dross	200	049	น.60-2/2539-ญอน.	อนุญาต	
2	12 01 18	Aluminum Scrap Mixed Oil	300	049	น.60-2/2539-ญอน.	อนุญาต	
3	10 03 09	Aluminum Dross	100	049	จ3-60-23/47ขบ	ไม่อนุญาต	04
4	12 01 18	Aluminum Scrap Mixed Oil	200	049	จ3-60-23/47ขบ	ไม่อนุญาต	04
5	19 02 05	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	10	044	3-106-18/56ปท	อนุญาต	
6	19 80 01	ฝุ่นจากระบบบำบัด	15	044	3-106-18/56ปท	อนุญาต	
7	15 02 02	ถุงมือ และเศษผ้าปนเปื้อน	20	042	3-106-18/56ปท	อนุญาต	
8	19 12 11	ขยะปนเปื้อน	50	042	3-106-18/56ปท	อนุญาต	
9	12 01 16	ผงแกรไฟต์ปนเปื้อนน้ำมัน	2	042	3-106-18/56ปท	อนุญาต	
10	16 10 01	น้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน	30	042	3-106-7/57อย	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-8636

ของ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-72-2/38นม

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
35285/2565	24/6/65	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 12 11 ขยะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-18/56ปท ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
38053/2565	11/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 03 เศษอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-3/2539-ญวก. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
41475/2565	21/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 01 99 Activated Carbon โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-111/59สก ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
41475/2565	21/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 05 เรซิน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-111/59สก ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
42030/2565	26/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 Activated Carbon โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-18/56ปท ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
42030/2565	26/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ทราาย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-18/56ปท ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
42030/2565	26/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 15 หลอดไฟ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-18/56ปท ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
47117/2565	23/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 12 01 01 เศษเหล็กจากการตะไบ เจียร กลึง โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายนายชัย เจริญใจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
47117/2565	23/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 01 บรรจุภัณฑ์กระดาษและเศษกระดาษ โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายนายชัย เจริญใจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
47117/2565	23/8/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 02 บรรจุภัณฑ์พลาสติก และเศษพลาสติก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ นายนายชัย เจริญใจ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
68093/2565	23/11/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 13 02 06 น้ำมันเบื่อน้ำมัน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-40/62สบ ปริมาณ 30 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	



วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ ตรีทางเคมี โดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบบเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติ โรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ ....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

- หมายเหตุ

1.

กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2.

หากท่านสนใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติ โรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท



# ระบบการจัดการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วทางอิเล็กทรอนิกส์



ชื่อโรงงาน : บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จ3-72-2/38เนม

## แจ้งการขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว(ที่ไม่อันตราย) ออกนอกบริเวณโรงงาน ข้อมูลผู้ใช้งาน

### ข้อมูลผู้ใช้งาน

เลขทะเบียนโรงงาน: จ3-72-2/38เนม [ 20300300225380 ]

ชื่อโรงงาน: บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ประกอบกิจการ: ผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปสำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์เครื่องจักรและยานยนต์

ตั้งอยู่เลขที่: 183 ม.3 ซ.เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถ.นครราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวศาลา อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ชื่อผู้รับใบอนุญาต: บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0145537000597

โทรศัพท์:

โทรสาร:

## รายงานการแจ้งขนส่งที่ผ่านมาในรอบ 50 วัน

ลำดับที่	เลขที่อ้างอิง	วันที่ส่ง	หนังสือแจ้งผล	ผู้รับกำจัด	รหัส	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (กก.)	หมายเหตุ
1	9243844	27/1/2566	อก.6501-8636	นายนำชัย เ้าฉาย	150101	บรรจุภัณฑ์กระดาษ และเศษกระดาษ	1,755.00	แจ้งเข้าเกินกว่า 15 วัน
2	9243838	17/5/2566	อก.6501-8636	นายนำชัย เ้าฉาย	150101	บรรจุภัณฑ์กระดาษ และเศษกระดาษ	1,662.00	แจ้งเข้าเกินกว่า 15 วัน
3	9243834	27/6/2566	อก.6501-8636	นายนำชัย เ้าฉาย	120101	เศษเหล็กจากการตะไบ เจียรกลึง	3,430.00	
รวมปริมาณที่แจ้ง :							6,847.00	

กลับไป

พบปัญหาในการใช้งานกรุณาติดต่อ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม  
โทร 02-430-6307 ต่อ 1604, 1605, 1606, 1607 โทรสาร 02-430-6307 ต่อ 1699

ตารางที่ 1 ปริมาณของเสียที่ออกจาโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2566

รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ประเภทของเสีย	ปริมาณของเสีย (ตัน)	ผู้รับกำจัด
12 01 18	Aluminum Scrap Mixed Oil	6,002	บริษัท ไคกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด
16 02 15	หลอดไฟ	70.5	บริษัท โปรเจคเวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
19 02 05	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	3161.5	บริษัท โปรเจคเวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
19 80 01	ฝุ่นจากระบบบำบัด	4,895	บริษัท โปรเจคเวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
15 02 02	ถุงมือ และเศษผ้าปนเปื้อน	8,141	บริษัท โปรเจคเวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
19 12 11	ขยะปนเปื้อน	56,008	บริษัท โปรเจคเวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด
13 02 06	น้ำมันปนเปื้อน	26,630	บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรสชั่น เอนไวรอน จำกัด
12 01 01	เศษเหล็กจากการตะไบ เจียร กัด	3,430	หจก.พรชัยค้าเหล็กโคราช (2555)
15 01 01	บรรจุภัณฑ์กระดาษ และเศษกระดาษ	3,417	หจก.พรชัยค้าเหล็กโคราช (2555)

ปริมาณของเสียอันตรายที่ออกจากโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2566

รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ประเภทของเสีย	วิธีกำจัด	ปี 2566					
			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
12 01 18	Aluminum Scrap Mixed Oil	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	1,998	-	2,016	1,012	976	-
16 02 15	หลอดไฟ	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ	-	-	-	-	70.5	-
19 02 05	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์, เปร่าทำลายร่วมในเตาเผา	-	1,563	-	-	1,598.50	-
19 80 01	ฝุ่นจากระบบบำบัด	เป็นวัตถุดิบทดแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์, เปร่าทำลายร่วมในเตาเผา	-	2,312	-	-	2,583	-
15 02 02	ถุงมือ และเศษผ้าปนเปื้อน	ทำเชื้อเพลิงผสม	-	2757	-	-	5,384	-
19 12 11	ขยะปนเปื้อน	ทำเชื้อเพลิงผสม	22,810	-	-	21,185	12,013	-
13 02 06	น้ำมันปนเปื้อนน้ำมัน	ทำเชื้อเพลิงผสม	-	-	13,950	-	12,680	-
	Total		24,808	6,632	15,966	22,197	35,305	-

ปริมาณของเสียไม่อันตรายที่ออกจากโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2566

รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ประเภทของเสีย	วิธีกำจัด	ปี 2566					
			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
12 01 01	เศษเหล็กจากการตะไบ เจียร กลึง	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	-	-	-	-	-	3,430
15 01 01	บรรจุภัณฑ์กระดาษ และเศษกระดาษ	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ	1,755	-	-	-	1,662	-
Total			1,755	-	-	-	1,662	3,430

ใบจ่ายเงินสด

CASH PAYMENT

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

183 MOO 3 RATCHASIMA-CHOCKCHAI RD.,

T.NHONGBUASALA A.MUANG NAKORN RATCHASIMA

เลขที่

VOUCHER NO. 2404/16

วันที่

DATE 6/2/2023

จ่ายให้ / PAY TO Mr. Wetchara

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
Payment for Rubbish chg. on Jan 23	
เงินสด / เช็ค	บาท
CASH / CHEQUE	BAHT

จำนวนเงิน

THE SUM OF BAHTS THB 2302069

ผู้อนุมัติ

PAYMENT APPROVED BY

ผู้จ่ายเงิน

PAID BY

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY

ใบจ่ายเงินสด

CASH PAYMENT

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

183 MOO 3 RATCHASIMA-CHOCKCHAI RD.,

T.NHONGBUASALA A.MUANG NAKORN RATCHASIMA

เลขที่

VOUCHER NO. 2439/16

วันที่

DATE 7/3/2023

จ่ายให้ / PAY TO Mr. Wetchara

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
Payment for rubbish chg. on feb 23	
เงินสด / เช็ค	บาท
CASH / CHEQUE	BAHT

จำนวนเงิน

THE SUM OF BAHTS THB 202303057

ผู้อนุมัติ

PAYMENT APPROVED BY

ผู้จ่ายเงิน

PAID BY

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY

ใบจ่ายเงินสด

เลขที่

CASH PAYMENT

VOUCHER NO. 2463 / 8

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

วันที่

183 MOO 3 RATCHASIMA-CHOCKCHAI RD.,

DATE 6/4/2023

T.NHONGBUASALA A.MUANG NAKORN RATCHASIMA

จ่ายให้ / PAY TO ~~MR. PRAKHRONG P.~~ MR. Watchara

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
Payment for rubbish chg. on Mar'23	
หัก	พร 3%
เงินสด / เช็ค	บาท
CASH / CHEQUE	BAHT

จำนวนเงิน

THE SUM OF BAHTS JV. 056377 / 00008 WHI 2304077

ผู้อนุมัติ

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

PAYMENT APPROVED BY

PAID BY

RECEIVED BY

2

ใบจ่ายเงินสด

เลขที่

CASH PAYMENT

VOUCHER NO. 2490 / 15

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

วันที่

183 MOO 3 RATCHASIMA-CHOCKCHAI RD.,

DATE 8/5/2023

T.NHONGBUASALA A.MUANG NAKORN RATCHASIMA

จ่ายให้ / PAY TO Mr. Watchara

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
Payment for rubbish chg. on Apr. 23	
หัก	พร 3%
เงินสด / เช็ค	บาท
CASH / CHEQUE	BAHT

จำนวนเงิน

THE SUM OF BAHTS

ผู้อนุมัติ

ผู้จ่ายเงิน

ผู้รับเงิน

PAYMENT APPROVED BY

PAID BY

RECEIVED BY



ใบจ่ายเงินสด

CASH PAYMENT

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

183 MOO 3 RATCHASIMA-CHOCKCHAI RD.,

T.NHONGBUASALA A.MUANG NAKORN RATCHASIMA

เลขที่

VOUCHER NO. 2520 / 12

วันที่

DATE 7/6/2023

จ่ายให้ / PAY TO Mr. Wutchara

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
Payment for rubbish chg. on May'23	
เงินสด / เช็ค	บาท
CASH / CHEQUE	BAHT

จำนวนเงิน

THE SUM OF BAHTS

ผู้อนุมัติ

PAYMENT APPROVED BY

ผู้จ่ายเงิน

PAID BY

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY

5

ใบจ่ายเงินสด

CASH PAYMENT

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

183 MOO 3 RATCHASIMA-CHOCKCHAI RD.,

T.NHONGBUASALA A.MUANG NAKORN RATCHASIMA

เลขที่

VOUCHER NO.

วันที่

DATE 06/06/2023

จ่ายให้ / PAY TO Mr. Watchara J.

รายการ / DESCRIPTION	จำนวนเงิน / AMOUNT
Payment for rubbish chg on Jun'23	
เงินสด / เช็ค	บาท
CASH / CHEQUE	BAHT

จำนวนเงิน

THE SUM OF BAHTS

ผู้อนุมัติ

PAYMENT APPROVED BY

ผู้จ่ายเงิน

PAID BY

ผู้รับเงิน

RECEIVED BY

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้เช่าและผู้รับเช่า  
เพื่อประกันความรับผิดชอบ - Liability

เลขที่ SE081/2565

เขียนที่ บริษัทชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด  
วันที่ 10 สิงหาคม 2565

หนังสือฉบับนี้บันทึกขึ้นระหว่าง บริษัท จิน-เอ สไมล์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ จจ-72-238นาม ตั้งอยู่ เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนน ราชสีมา-โชคชัย ต.หนองบัวลำภู อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายวัชรวิทย์ ใจ์ฉาย (หอ.พรชัยถ้ำเหล็กโกราช(2555)) ตั้งอยู่ เลขที่ 207 หมู่ 8 ต.พุดตา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” หมายถึงบุคคลซึ่งมีหน้าที่ให้บริการแก่ลูกค้า

วันที่ 10 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด
1.	12 01 01	เศษเหล็กจากการตะไบ เจียร กลึง	10	011
2.	15 01 01	บรรจุภัณฑ์กระดานและเศษ กระดาน	10	011
3.	15 01 02	บรรจุภัณฑ์พลาสติกและเศษ พลาสติก	10	011

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัตถุไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

## 2.1 หก.พระราชกำหนด(๒๕๕๕)

ข้อ 3 ในระหว่างการแข่งขันสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนอกนอกบริเวณ โรงงานของ ผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดสถานที่ของผู้นับบริการหรือจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหายเกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการกักตุนทั้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งนี้ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบบไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำนิยามของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำบันทึกการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ของกลองนี้ทั้งชิ้น 3 มุม โดยข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่าย ได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตกึ่งปฏิบัติการหรือรัฐที่ไม่ได้ส่งออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

[illegible]

(.....นายคุณโอะ นิชิมูระ.....)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท หิน - เอ ไฮเทค จำกัด

[illegible]

(.....นายนำชัย เก้าฉาย.....)

กรมการผู้จัดการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรชัยค้าเหล็กโคราช(2555)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรชัยค้าเหล็กโคราช(2555)

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่จะเป็นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน

2. ข้อมูลการวิจัย ที่ ไม่ เกี่ยวข้อง กับ ระบุ ใน แบบคำขอ อนุมัติ ถึง ปฏิบัติการ หรือ วัสดุ ที่ ไม่ ใช้ แล้ว (สค.2)

3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งสิ้นที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณ  
ตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต

4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องน้อยกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ต้นแบบคำขอผูกขาด (สท.2)

5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน

6. ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ

7. แบบ กอ. 1 ใช้ประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่ตัวอักษรภาษาอังกฤษ สามารถใช้แบบ กอ. 1 ประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุมัติ



หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิด –Liability

เขียนที่ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด  
วันที่ 5 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ชิม-เอ ไอ เทคโนโลยี พะเยา บริษัท ชิม-เอ ไอ เทคโนโลยี พะเยา จำกัด เลขที่ 33 หมู่ 3 ซอยเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนสายเอเชีย-โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด พะเยา เลขที่ 78/1 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมโคราชโรด (ประเทศไทย) จำกัด พะเยา เลขที่ 60-3/2539-อุบล. ตั้งอยู่ เลขที่ 78/1 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมโคราชโรด ตำบลพิมาย อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ”ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของ “ผู้ให้บริการ” ตั้งแต่

วันที่ 13 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 12 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.1 ชื่อเศษอูมิเนียม รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 12.01.03 กำจัด 049 เป็นปริมาณ 50 ตัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 ผู้ให้บริการ

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการกลบฝัง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่งของเสียที่ไม่อันตราย

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความ

ตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(นายคุณิโอะ นิชิบุระ)  
(ประทับตราบริษัทผู้ให้บริการ (ถ้ามี))

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(นางโทชิโกะ โดโกะ)

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ  
(นางสาวศิริมล เชื้อวหาญ)



ลงชื่อ.....พยาน  
(นายอิโรยูกิ ซาโต้)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวศิริมล เชื้อวหาญ)

คำชี้แจง

1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในพิธีมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ จดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้วต้องตรงกับระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณ โรงงาน ตลอดช่วงเวลาที่ของอนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียน โรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ

7. แบบ กอ. 1 ใช้ขึ้นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ขึ้นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

## DAIKI ALUMINIUM INDUSTRY (THAILAND) CO.,LTD.

700/99 Moo 1 T.Bankao, A.Panthong, Chonburi 20160  
Tel. (038) 214631-3, 743219-20 Fax. (038) 214634



หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้เช่าและผู้ให้บริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
เพื่อประกันความรับผิดชอบ -Liability

เลขที่ SHI/S 01/65

เขียนที่ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี(ประเทศไทย) จำกัด  
วันที่ 11 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ซินเอ ไอ-เทค จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ 3-72-2/38 นม ตั้งอยู่ เลขที่ 183 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนน ราชสีมา-โรดชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี(ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-2/2539-อุยอน. ตั้งอยู่เลขที่ 700/99 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 "ผู้ให้บริการ" ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ "ผู้ให้บริการ" ตั้งแต่ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับที่	รหัส	HAZ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน/ปี)	วิธีการจัด
1	10 03 09	HA	Aluminum Dross	200	049
2	12 01 18	HA	Aluminum Scrap Mixed Oil	300	049

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส. เมืองชัยขนส่ง หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-160900163 และ บจก.เฟออสเตค โลจิสติกส์ หมายเลขผู้ขนส่งของเสีย DIW-T-190900092

ซึ่งเป็น "ตัวแทน" ที่แต่งตั้งโดย "ผู้ให้บริการ" (บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด)

ข้อ 3 ในระหว่างขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว "ผู้ให้บริการ" จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การรั่วซึม หรือการลักลอบทิ้ง และการรั่วซึมเนื่องจากข้อผิดพลาดที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนนการของตัวแทน "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงนามหรือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



บริษัท ชิน-เอ ไอ-เทค จำกัด

[Redacted Signature]

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

( นายทุนโอะ นิชิบุระ )

กรรมการผู้จัดการ

ลงชื่อ.....พยาน

( นายอิโรกิ ซาโต้ )

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ



บริษัท ไดกิ อลูมิเนียม อินดัสทรี (ประเทศไทย) จำกัด

[Redacted Signature]

ลงชื่อ.....

( Mr. Toru Yoshida )

General Manager

ลงชื่อ.....พยาน

( นายชินนิจิ เพ็ญศิริ )

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

## คำชี้แจง

- ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ลงเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อในกรณีที่มีการลงนามเป็นนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน
- ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับที่ระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
- ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งกันตามที่กล่าวจะนำออกนอกโรงงาน โรงงานตลอดช่วงเวลาที่ยอมขออนุญาต
- ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ขึ้นแบบคำขออนุญาต (สก.2)
- ให้พื้นที่หรือชื่อ-สกุล ตัวจริงตรงกับเลขที่ชื่อทุกตาม
- ให้ตรวจสอบทะเบียนโรงงานของผู้ให้บริการและผู้ให้บริการให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบการ
- แบบ กอ.1 ใช้สำหรับการขออนุญาต กรณีที่วัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดด้วยอันตรายจาก "HA" หรือ "HM" สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 อันประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม



หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัดกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
เพื่อประกันความรับผิดชอบ -Liability

เลขที่ 0191/2565

เจียนที่ บริษัท เวลด์เทค เมเนจเม้นท์ จำกัด

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท จีน-เอ ไอ เทค จำกัด ทะเบียน โรงงานเลขที่ 3-72-2/38นบ ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ที่ 3 ซอยเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เวลด์เทค เมเนจเม้นท์ จำกัด ทะเบียน โรงงานเลขที่ 3-105-111/59สก ตั้งอยู่เลขที่ 101 หมู่ที่ 8 ตำบลคลองขุดพันจันทร์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดสระแก้ว ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ใช้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ให้บริการ” ตั้งแต่วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

- 1.1 ชื่อ Activated Carbon  
วิธีกำจัด 071  
รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 01 99  
เป็นปริมาณ 2 ตัน
- 1.2 ชื่อ เรซิน  
วิธีกำจัด 071  
รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 19 09 05  
เป็นปริมาณ 2 ตัน

ข้อ 2 การรวมรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท โปรเจค เวสต์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 38/61 หมู่ที่ 4 ตำบลลำลูกกา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ทะเบียนผู้ขนส่ง DIW-T-132800046

ข้อ 3 ในระหว่างกระบวนการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานของผู้ให้บริการไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหาย เกิดอุบัติเหตุ การรังสรรค์ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการตามระบุไว้ใน ข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

สำหรับ ผู้ให้บริการเก็บเป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำเนิการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

- ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง(Manifest)
- ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณา อนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก บริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท จีน-เอ ไอ เทค จำกัด

บริษัท เวลด์เทค เมเนจเม้นท์ จำกัด



ผู้ให้บริการ



ผู้รับบริการ

นางศุภนิยา นิธิบุระ

( นายสุวิทย์ ชัยไธสง )

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้ดำเนินงาน

นางสาวนันทิศา อัครไทย

( นางสาวนันทิศา อัครไทย )

นางสาวสุพรรณา ขุนชุม

( นางสาวสุพรรณา ขุนชุม )

นางสาวสุพรรณา ขุนชุม

( นางสาวสุพรรณา ขุนชุม )

- คำชี้แจง 1. ผู้ลงนามในแบบ กอ.1 ต้องเป็นกรรมการผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมประทับตราบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจที่ได้รับมอบอำนาจให้กระทำการดังกล่าวแทน 2. ชื่อรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วต้องตรงกับระบุในแบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.2)
3. ปริมาณที่ระบุจะต้องเป็นปริมาณรวมทั้งหมดที่คาดว่าจะนำออกนอกบริเวณ โรงงานตลอดช่วงเวลาที่ขออนุญาต
4. ระยะเวลาที่ระบุในแบบ กอ.1 ต้องมากกว่า 1 เดือนนับจากวันที่ยื่นแบบคำขออนุญาตฯ (สก.2)
5. ให้พิมพ์หรือเขียนชื่อ-สกุล ตัวบรรจงกำกับลายมือชื่อทุกคน
6. ให้ตรวจสอบทะเบียน โรงงานผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ให้สอดคล้องกับใบอนุญาตประกอบกิจการ
7. แบบ กอ. 1 ใช้ยื่นประกอบการขออนุญาตฯ กรณีที่รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้วกำกับด้วยอักษรภาษาอังกฤษ “HA” หรือ “HM” สำหรับกรณีของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สามารถใช้แบบ กอ.1 ขึ้นประกอบการขออนุญาตฯ ได้โดยอนุโลม

สำหรับ ผู้ให้บริการเก็บเป็นหลักฐาน

ออกให้เป็นหลักฐาน

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการว่าผู้ให้บริการไม่รับผิดชอบต่อความรับผิด-Liability

เพื่อประกันความรับผิด-Liability

เขียนที่ บริษัท เอกอุทัย จำกัด  
วันที่ 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ทะเบียน 03-72-2/38นม [ 20300300225380 ] ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ซอยเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ใช้บริการ" ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท เอกอุทัย จำกัด ทะเบียน 3-106-7/5708 ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลสามัคคี อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา 13210 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้บริการ" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการว่าผู้ให้บริการไม่รับผิดชอบต่อความรับผิด-Liability

ข้อ 1 "ผู้ใช้บริการ" ตกลงที่จะใช้บริการจากผู้ให้บริการที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการ" ตั้งแต่วันที่

13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

1.1 ชื่อ	น้ำปั่นเย็นน้ำมัน	รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 10 01HM
วิธีการจัด	042 (ทำเชื้อเพลิงผสม)	ปริมาณ 30 คัน

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เอกอุทัย จำกัด

ข้อ 3 ในระหว่างการใช้งานวัสดุจากผู้ให้บริการที่ไม่ใช่แล้วนอกเหนือจากบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว "ผู้ให้บริการ" จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้งและการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ "ผู้ให้บริการ" เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิด (Liability) ร่วมกับ "ตัวแทน" ซึ่งเป็นผลมาจากดำเนินการของ "ตัวแทน" ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บ ไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด  
ลงชื่อ ..... ผู้ให้บริการ  
(นายคุณิโอะ นิชิบุระ)  
กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอกอุทัย จำกัด  
ลงชื่อ ..... ผู้ให้บริการ  
(นายสมศักดิ์ สุขจำ)  
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

..... พยาน  
ลงชื่อ..... พยาน  
(นายอิทธิภูมิ ชาติได้)  
ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

..... พยาน  
ลงชื่อ..... พยาน  
(นายอัมมฤต สาระโกร)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ





บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรSSIONS เอ็นไวรอน จำกัด  
P POWER PROGRESSIONS ENVIRON CO.,LTD.  
(สำนักงานใหญ่) 119 หมู่ที่ 3 ตำบลท่ามะปราง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0195562003472

### หนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ -Liability

เลขที่ PPP034-2022

เจ้าหน้าที่ บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรSSIONS เอ็นไวรอน จำกัด  
วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ทะเบียนโรงงาน จ3-72-2/38ม ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ซอยเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรSSIONS เอ็นไวรอน จำกัด ทะเบียนโรงงาน 3-106-40/62สบ ตั้งอยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ 3 ตำบลท่ามะปราง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่ายตกลงการใช้และให้บริการบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วของ “ผู้ใช้บริการ” ดังต่อไปนี้

วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัส	วิธีการกำจัด	ปริมาณ / ต้น
1	น้ำป้อนเบื่อน้ำมัน	13 02 06	042	30

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท เอ็ม เค ซี ทรานสปอร์ต 2010 จำกัด (DIW-T-196200018)

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการ ไปบำบัดหรือกำจัดยังสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบ (Liability) ในกรณีที่เกิดการสูญหายเกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้ให้บริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากคำดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามที่ระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548



บริษัท พี พาวเวอร์ โปรเกรSSIONS เอ็นไวรอน จำกัด  
P POWER PROGRESSIONS ENVIRON CO.,LTD.  
(สำนักงานใหญ่) 119 หมู่ที่ 3 ตำบลท่ามะปราง  
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0195562003472

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน ทั้ง 2 ฝ่าย ได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ดังฝ่ายใดละเมิดข้อตกลงนี้ ให้ถือว่าผิดสัญญา และส่งผลให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อบริหารการพิจารณาอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด



ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ  
( นายคุณิโอะ นิชิบุระ )  
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ  
( นางประภาศิริ จันทนกิจ )  
บริษัท พีพาวเวอร์ โปรเกรSSIONS เอ็นไวรอน จำกัด

ลงชื่อ..... พยาน  
( นายอิทธิฤทธิ์ ชาติได้ )  
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ..... พยาน  
( นางสาววิศรา จันทะสิทธิ์ )  
ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการกากอุตสาหกรรม

แบบ กอ.1

ผู้ให้บริการถือเป็นหลักฐาน

หนังสือยินยอมระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการว่า บัดนี้การจัดตั้งปฏิญหรือวัสดุที่มิใช่ได้  
เพื่อประกันความรับผิดชอบ – Liability

เลขที่ PWM 0356/2022

เขียนที่ บริษัท โปรเจค เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด  
วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ทะเบียนโรงงาน จ3-72-2/38นบ ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ที่ 3 ซอยเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนนครราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวหาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท โปรเจค เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-106-18/56ปท ตั้งอยู่เลขที่ 38/61 หมู่ที่ 4 ตำบลลูกกา อำเภอสามโคก จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับบริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงการใช้และให้บริการว่า บัดนี้การจัดตั้งปฏิญหรือวัสดุที่มิใช่ได้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 “ผู้ให้บริการ” ตกลงที่จะกำจัดสิ่งปฏิญหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วของ “ผู้ให้บริการ” ตั้งแต่ วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสของเสีย	วิธีการกำจัด	ปริมาณ(ตัน/ปี)
1	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	19 02 05	044	10
2	ฝุ่นจากระบบบำบัด	19 08 01	044	15
3	ดุนมือ และเศษผ้าเปื้อน	15 02 02	042	20
4	ขยะปนเปื้อน	19 12 11	042	50
5	ผงเกรไฟต์ปนเปื้อนน้ำมัน	12 01 16	042	2
6	ขยะปนเปื้อน	19 12 11	042	50
7	Activated Carbon	15 02 02	042	2
8	ทราย	15 02 02	042	2
9	หลอดไฟ	16 02 15	049	1

ข้อ 2 การรวบรวมและขนส่งวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามข้อ 1 จะดำเนินการโดย

2.1 บริษัท โปรเจค เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 38/61 หมู่ที่ 4 ตำบลลูกกา อำเภอสามโคก จ.ปทุมธานี 12150 เลขประจำตัวผู้ขนส่ง DIW-T-132800046

ข้อ 3 ในระหว่างการขนส่งสิ่งปฏิญหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานของผู้ให้บริการไป บำบัดหรือกำจัดสถานที่ของผู้รับบำบัดหรือสิ่งปฏิญหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว “ผู้ให้บริการ” จะต้องรับภาระความรับผิด (Liability) ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เกิดอุบัติเหตุ การทิ้งผิดที่ หรือการลักลอบทิ้ง และการรับคืนเนื่องจากข้อขัดแย้งที่ไม่เป็นไปตามสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ตามระบุไว้ในข้อ 12 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิญหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ทั้งนี้ในกรณีที่ “ผู้ให้บริการ” เป็นผู้แต่งตั้งตัวแทน ผู้ให้บริการจะต้องรับภาระความรับผิดชอบ (Liability) ร่วมกับผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นผลมาจากการดำเนินการของ “ตัวแทน” ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตามระบุในข้อ 16 ของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิญหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2548

ข้อ 4 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำใบกำกับการขนส่ง (Manifest)

ข้อ 5 ข้อตกลงนี้ทำขึ้น 3 ฉบับ โดยมียกข้อความตรงกันทั้ง 2 ฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความตรงกัน จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่างฝ่ายได้เก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละ 1 ชุด และส่งให้การโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตสิ่งปฏิญหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน 1 ชุด

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

บริษัท โปรเจค เวสต์ แมเนจเม้นท์ จำกัด



ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ

( นายอุณิโอะ นิชิมูระ )  
กรรมการผู้จัดการ

( นายเจริญ เมฆจันทร์ )

ลงชื่อ.....พยาน

( นายอิโรกิ ซาได )

( นางสาวปัทมา คงด้วง )

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ



ภาคผนวก ๑

สัญญาว่าจ้างบริษัทรับเหมา







บริษัท เจพี 1968 จำกัด

172/228 หมู่ 3 ต.ท่าช้าง อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา 30190 โทร. 0979402579 โทรสาร 044 756 783

J P 1968 Co.,Ltd. 172/228 Moo 3 T.Ta-Ang, Chokchai, Nakomratchasima 30190 Tel. 0979402579 Fax 044 756 783

## Subcontractor's Agreement

Between

**SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.**

And

**JP 1968 CO.,LTD**

## สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต / Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ระหว่าง บริษัท จีน-เอ ไฮ เทค จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคูนีโอะ นิชิมูระ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และกับ บริษัท เจ พี 1968 จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 172/228 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลท่าช้าง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา 30190 โดย นายปณณวิชญ์ มาอ่อน ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on December 25, 2019 and **SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.**, 183 Moo 3 Rachasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Executive Director . Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and **J P 1968 CO., LTD.** With offices locate at 172/228 Moo 3 Tambol Tha-Ang Amphur Chokchai, Nakomratchasima 30190 , By Mr.Punnawith Maon as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

### สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

#### 1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบและทำการคัดเลือกพนักงานทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่จ้างเข้ามานั้น ให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้จ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้จ้าง” มีสิทธิที่จะสั่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้จ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ ขัดต่อคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทน พนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. **การอบรมปฐมนิเทศ** ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้จ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้จ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ / Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. **การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง”** จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้จ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดงาน พนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้จ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน / Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. **การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน** ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้จ้าง” โดยที่ “ผู้จ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone

or send a document to the “contract” at least 3 day

5. **จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการจ้าง / Number of employees and Duration of employment.**

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้จ้าง” โดย “ผู้จ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้ / Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 **ระยะเวลาการจ้าง สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอยู่ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และหากสัญญาที่กำหนดแล้ว และไม่มีฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา ให้มีผลต่อไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2020 until 30 April 2020 ,if the contract expired and neither termination ,this contract shell take effect to next 4 month.**

6. **การรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .**

6.1 พนักงานจะได้รับการจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้จ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือที่ถูกให้ออกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้จ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้จ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or

situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้รับจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้รับจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้รับจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้รับจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้รับจ้าง” พิจารณาเรียกเรื่องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”, “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้รับจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างงานตามความต้องการของ “ผู้รับจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงแต่ชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์ที่พนักงานพึงมีของลูกจ้าง ด้วยดีเป็นภาระหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers”. “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. การปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” หวังหมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้รับจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

## 8.สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสมโดย “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเท้าความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงานเช่นชุดให้กับพนักงาน เมื่อเข้าทำงานในวันแรกและเป็นประจำทุกปี (ถ้ามีการต่อสู้ยุทธ) / Uniform. For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees. When the worked on the first day and on an annual basis. (if the contract)

8.2 ภาระบาดเจ็บ/เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากแต่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้น ไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้รักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโรงงานได้ / Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินชดเชยและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนรับผิดชอบในเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labor Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้รับจ้าง”ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” เบิกค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณี 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้รับจ้าง” / Holiday tradition . “employer” agree to “contractor” drawn wages to be paid in 13 day in the holiday tradition, and holiday traditions be consistent with the tradition of

“employer”.

**8.5 การลาป่วย “ผู้รับจ้าง”**ตกลงจะควบคุมอัตราการขาดงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ไม่ให้เกินร้อยละ 3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมอัตราการขาดงานได้ “ผู้รับจ้าง” อาจออกเลิกสัญญาได้ / Sick. “Contractor” must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If “Contractor” cannot control, “employers” may terminate the agreement.

**8.6 การขาดงาน “ผู้รับจ้าง”**ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรติดต่อกัน 3 วัน ทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาขึ้นกลางหรือไม่กี่ตาม “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิจะร้องขอพนักงานใหม่จาก “ผู้รับจ้าง” เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดงาน และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee's “contractor” absent without good reason 3 consecutive days to a week's work by the middle or not. “Employer” has the right to request a new employee to replace the absent employee. And “contractor” must provide employee a replacement immediately.

**8.7 วันทำงานและวันหยุด** ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ “ผู้รับจ้าง” / Weekdays and weekends .Use the Calendar work days and holidays of “employer”

#### 9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน / The rate of wage or salary

**9.1 การจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน “ผู้รับจ้าง”**ตกลงและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 14. อัตราค่าจ้าง / The payment of wages or salary, “employer” agree to pay to the “contractor” As the table of this agreement No.14 Service Rate.

**9.2 การจ่ายค่าจ้าง “ผู้รับจ้าง”**จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการวางบิล คือ รอบที่ 1. วางบิลวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วางบิลวันที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือนนั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ทำการตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจ่ายเช็คให้ในวันที่แจ้งจ้างดังนั้น จากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The “contractor” will send the invoice by 20th of each month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the

aforesaid service fee on 10th of month. The “contract” will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shell send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, “the employer” Must pay to us from above and complete the billing.

**9.3 วิธีคำนวณค่าล่วงเวลา / ค่ำทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้าง** ให้ปฏิบัติตามวิธีคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า 1 / The calculation of overtime on normal working days. The “employer” pay to “contract” x 1.5

b. ค่าทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันหยุดที่ไม่ได้จ้าง เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์, วันหยุดพิเศษ ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

**10. การโอนพนักงาน** เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee's “employer” without any compensation.

**11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ** กรณีทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขึ้น “ผู้รับจ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to a “contractors” at least

according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง”ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายที่กำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace.

“Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

## Subcontractor’s Agreement

Between

SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

And

TOP EXPERT CO., LTD.



## สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

— (เฉพาะงานในการกระบวนการผลิต / Particularity in the manufacturing process) —

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง บริษัท อิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชธิมา-โรตชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายอุณิโธ นิธิฐาระ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท ท็อป เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 1/220 หมู่ 5 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นางสาววิธรา เอื้อกิจสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 4, 2020 and **SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.,** 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nhongbuasala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr.Kunio Nishimura as Executive Director . Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and **TOP EXPERT CO., LTD.** With offices locate at 1/220 Moo 5 Tambal Kanham Amphur U-Thai Ayutthaya 13210 , By Miss Varissara Eukitsuwan as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

### สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

#### 1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบและทำการคัดเลือกพนักงาน ทูกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่จ้างเข้ามานั้น ให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงาน ให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อได้รู้หรือ ขัดต่อคำสั่งข้อบังคับกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทนพนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” อินดิคการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ /Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหาพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 days

5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการว่าจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้เป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง สัญญาฉบับนี้มีกำหนดอายุ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และหากสัญญาเป็นกรณีกำหนดแล้วและไม่มีการต่อสัญญาใหม่ให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2020 until 30 April 2020 , If the contract expired and neither termination ,this contract shall take effect to next 4 month.

#### 6. ภาระรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับค่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญาจ้างมีผลบังคับอยู่ ถ้าหากพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้รับจ้าง” อันจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือผู้ที่ถูกให้ออกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่มีปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์กลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้รับจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงานของ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้รับจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”. “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริการจ้างเหมาแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้รับจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” สิ้นสุดการจ้างตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง”, “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมิใช่เพียงเศษชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่น ๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ดังต่อไปนี้ ภาระหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers”. “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation. It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. ภาระปฏิบัติตนของพนักงาน พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

#### 8.สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสม โดย “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานรองเท่าความปลอดภัย และอุปกรณ์การทำงานเช่น ให้พนักงานเมื่อเข้าทำงานในวันแรกและเป็นประจำทุกปี (ถ้ามีการต่อสัญญา) / Uniform. For the orderly and safe operation .All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees. When the worked on the first day and on an annual basis. (If the contract)



8.2 การบาดเจ็บเจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากแต่การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้นไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้ใช้รักษาพยาบาลที่ห้องพยาบาลของโรงงานได้ / Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant.

8.3 การจ่ายเงินทดแทนและค่าชดเชยตามกฎหมายว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนรับผิดชอบในเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labour Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามระเบียบ “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณี 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้รับจ้าง” / Holiday tradition. “employer” agree to “contractor” drawn wages to be paid in 13 day in the holiday tradition, and holiday traditions be consistent with the tradition of “employer”.

8.5 การลาป่วย “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ไม่เกินร้อยละ 3 กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ “ผู้รับจ้าง” อาจบอกเลิกสัญญาได้ / Sick. “Contractor” must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If “Contractor” cannot control, “employers” may terminate the agreement.

8.6 การขาดงาน “ผู้รับจ้าง” ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรติดต่อกัน 3 วันทำงาน โดยจะมีวันหยุดมาชดเชยหรือไม่ก็ตาม “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิจะร้องขอพนักงานใหม่จาก “ผู้รับจ้าง” เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดนั้น และ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee’s “contractor” absent without good reason 3 consecutive days to a week’s work by the middle or not “Employer” has the right to request a new employee to replace the absent employee. And “contractor” must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ “ผู้รับจ้าง” / Weekdays and weekends. Use the Calendar work days and holidays of “employer”

## 9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง/เงินเดือน “ผู้รับจ้าง” ตลอดจนและยินยอมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 15. อัตราค่าจ้าง / The payment of wages or salary, “employer” agree to pay to the “contractor” As the table of this agreement No.15 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น “ผู้รับจ้าง” จะนับเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการวางบิล คือ รอบที่ 1. วางบิลวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วางบิลวันที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือนนั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แก่แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ ทำการตรวจสอบหากข้อมูลตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้รับจ้าง” จะต้องจ่ายค่าจ้างในวันที่แจ้งข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The “contractor” will send the invoice by 20th of each month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 10th of month. The “contract” will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shall send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle, “the employer” Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีการคำนวณค่าจ้าง / ค่าทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราค่าจ้างให้ปฏิบัติตามวิธีการคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee wages shall be calculated by the following method.

- การคำนวณค่าจ้างเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า / The calculation of overtime on normal working days. The “employer” pay to “contractor” x 1.5
- ค่าทำงานในวันหยุดประจำ (วันหยุดที่ไม่ได้ค่าจ้าง เช่น วันหยุดประจำปี, วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2
- การคำนวณค่าจ้างเวลาในการทำงานวันหยุดประจำ (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้างและวันหยุดประเพณี) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้รับจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. การโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการทำงานวิจัยและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” ยินดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้รับจ้าง”

ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีทางรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to a “contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace. “Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

14. พื้นที่ในการให้บริการ รวมไปถึงโรงงาน สาขา เขตนิคมอุตสาหกรรม นวนคร 2 ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ 1 ถนนมิตรภาพ ตำบล นากลาง อำเภอสุนทรจิระ จังหวัดนครราชสีมา 30380 / “Contractors” shall provide employee to SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD. , NAVANAKORN II PLANT, Navanakorn Industrial Promotion Zone 777 Moo 1 Mittrapap Rd, Tambol, Naklang, Amphur Muang Nakhonachasima, 30000.

## Subcontractor’s Agreement

Between

SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

And

VDS. BUSINESS CENTER CO., LTD.

## สัญญาจ้างเหมาแรงงาน / Subcontractor Agreement

(เฉพาะงานในกระบวนการผลิต - Particularly in the manufacturing process)

สัญญาจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชธิมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา 30000 โดย นายคณิน โอะ นิชิมุระ ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้ว่าจ้างซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง และ กับ บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 1/220 หมู่ 5 ตำบลคานาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13210 โดย นายโกศล เอื้อกิจสุวรรณ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนในนามบริษัท ฯ ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงการบริการรับจ้างเหมาแรงงาน ไว้ดังนี้

This contract workers. Made on January 4, 2020 and SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD., 183 Moo 3 Ratchasima-Chokchai Rd. Tambol Nongbua Sala, Amphur Muang Nakhonratchasima 30000 Thailand By Mr. Kunio Nishimura as Executive Director . Is authorized to act on behalf of the company, as an employer. Hereinafter called the agreement “the employer” and VDS. BUSINESS CENTER CO., LTD. With offices located at 1/220 Moo 5 Tambal Kanham Amphur U-Thai Ayutthaya 13210 , By Mr. Kosol Eukitsuwan as Executive Director. Is authorized to act on behalf of the Company, as a contractors. Hereinafter the contract “the contractor” by the other party has agreed to serve as a labor contractor as follows

### สภาพการจ้างทั่วไป / General conditions of employment .

#### 1. การคัดเลือกและปลดพนักงาน / To recruit and dismiss employees.

1.1 “ผู้รับจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบและทำการคัดเลือกพนักงานทุกระดับตำแหน่งตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการแล้วส่งตัวให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านขั้นตอนการทดสอบของ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มงาน / “Contractor” will be selected by the applicant and employee positions by the “employer”, then handed over to the “Employer” by all employees must pass the test of “employer” before starting work.

1.2 พนักงานที่ผู้ว่าจ้างเข้ามาจ้างให้ถือว่าเป็นพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ดูแลการทำงานให้ และการจ้างงานนั้น จะทำตามปริมาณงานที่ได้รับคำสั่งจากลูกค้า / Employees who are employed, the employee shall be deemed a “contractor”. It is the responsibility of the “Contractor” by the “employer” will oversee the work and employment will follow the work that has been ordered by customers.

1.3 “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิที่จะส่งคืนพนักงานที่ “ผู้รับจ้าง” จัดส่งมาให้เมื่อใดก็ได้ หากพบว่าพนักงานนั้นๆ กระทำผิดระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน หรือ จัดต่อคำตั้งข้อสงสัยโดยกฎหมาย โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องจัดหาพนักงานอื่นมาแทนพนักงานผู้นั้น ตามข้อ 6.1 / “Employer” can be returned the employee to “Contractor” and send it to at any time. If found guilty, the employee regulations of the “employer” does not work or Contrary to the lawful order by a “contract” shall provide for other employees to replace employees in accordance with clause

2. การอบรม/ปฐมนิเทศ ก่อนจะส่งตัวพนักงานให้ทำงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกครั้ง “ผู้รับจ้าง” ยินดีจัดการอบรมชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงสภาพการทำงาน ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ทุกประการ / Orientation training .Before sending an employee to work with the “employer” of all time. “Contractor” or training employee to clarify the working conditions, the rules and Company regulations in the “Employer” and “contract” in all respect.

3. การส่งตัวพนักงานให้บริษัท “ผู้รับจ้าง” จะส่งพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ที่ได้รับการคัดเลือกและอบรมแล้วให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมายให้จัดหาพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสภาพเบื้องต้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน/Sending employees to the company. “Contractor” are employees who have been recruited and trained to the “employer” within 15 working days from the date assigned to the procurement employees.

4. การลดหรือเพิ่มจำนวนพนักงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ของงาน ให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดยที่ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งทางโทรศัพท์หรือส่งเป็นเอกสารมาให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน / To reduce or increase the number of employees. To comply with the requirements of the “Employer” by he “employer” will be notified by phone or send a document to the “contract” at least 3 days

5. จำนวนพนักงานและระยะเวลาในการว่าจ้าง / Number of employees and Duration of employment.

5.1 จำนวนพนักงาน - ตามหน้าที่ และระยะเวลาการทำงานให้เป็นไปตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะทำเป็นรายการส่งมาให้ป็นหนังสือหรือแจ้งความประสงค์ให้โดยอาจจะกระทำทางโทรศัพท์ก็ได้/Number of employees and periods of employment to meet the needs of “employers” and “employer” will be to send a letter or request for this may be done by phone.

5.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง สัญญฉบับนี้มีกำหนดอยู่ 4 เดือน เริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 และหากสัญญาครบกำหนดแล้วและไม่มีการต่อสัญญาโดยปริยายให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดไปอีกคราวละ 4 เดือน / Duration of employment Agreement Effective from 1 January 2020 until 30 April 2020 , If the contract expired and neither termination ,this contract shell take effect to next 4 month.

6. ภาระรับผิดชอบต่อพนักงาน / Responsibility to employees .

6.1 พนักงานจะได้รับค่าจ้าง โดยความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” และระหว่างสัญญา ถ้าพนักงานลาออกหรือถูกให้ออก โดยทั้งสองฝ่ายเห็นชอบแล้วสิ้นสุดสัญญาจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” ยินดีจะส่งพนักงานใหม่มาทดแทนผู้ที่ลาออกหรือที่ถูกให้ออกโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่ปัญหาด้านแรงงานในสถานประกอบการของ “ผู้ว่าจ้าง” อันเกิดจากพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” แล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จะร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อดำเนินการแก้ไข เพื่อแก้สถานการณ์การกลับสู่ปกติโดยเร็วหรืออาจจัดส่งพนักงานใหม่เข้ามาแทนพนักงานที่มีปัญหาหรือตามแต่สถานการณ์ / Employees will be hired with the approval of “employer”. And the contract is in force. When employees resign or are dismissed by the two parties agree to terminate the employment. “Contractor” is willing to send new employees to replace those who resign or are dismissed without a fee increase. Or cases in conflict with the workers in the establishment of the “employer” as a result of their “contract”, “Contractor” will work closely with the “employer” to take corrective action. To resolve the situation back to normal soon or may be delivered to new employees to replace employees who have a problem or situation.

6.2 “ผู้ว่าจ้าง” จะส่งเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างน้อย 1 คน มาทำงานประจำอยู่ที่บริษัทของ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อติดต่อและประสานงานกับ “ผู้ว่าจ้าง” อย่างใกล้ชิด และเพื่อแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะทำงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ปฏิบัติงานอยู่กับ “ผู้ว่าจ้าง” / “Contractor” will send an officer of the “Contractor” at least one person working in the company

of “employer” to contact and coordinate with “Employer” closely. And to resolve problems that occur while the employee’s “contractor” with the “employer”

6.3 ในกรณีที่พนักงาน “ผู้ว่าจ้าง” กระทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเรียกร้องตามความเหมาะสม / If an employee’s “contractor” has done damage to property of the “employer”. “Contractor” shall be subject to damages under the “employer” also called as appropriate.

6.4 ในกรณีพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่มาทำงานหรือไม่ปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่กำหนด “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการหักค่าบริกรจ้างตามแรงงานตามส่วน / In case of the employee of the “contractor” does not work or the date and time specified. “Employer” will be charged by the Sub Contractor Agreement

6.5 ในการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม “ผู้ว่าจ้าง” จะรับผิดชอบในการจ่ายเงินเข้ากองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ / To pay contributions to social security. “Contractor” is responsible for paying social security contributions for employees of the “contractor” as required by law in all respects.

6.6 เงินกองทุนเงินทดแทน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องรับผิดชอบการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนตามกฎหมายกำหนดทุกประการ / Compensation fund. “Contractor” shall be liable to pay contributions to the fund as required by law in all respects.

6.7 กรณีพนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” สิ้นสุดการจ้างตามความต้องการของ “ผู้ว่าจ้าง” , “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้รับผิดชอบการเรียกร้อง และสิทธิที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้าง ซึ่งมีเพียงแต่ชดเชยเท่านั้น แต่เป็นการรับผิดชอบผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งหมดของลูกจ้าง ด้วยถือเป็นภาระหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” / If the employee of “Contractor” the employment needs of “employers” . “Contractor” is responsible for the claims and rights related to employment. Which is not only just compensation .It is responsible for all employee benefits with the burden of the “contractor”

7. การปฏิบัติตามของพนักงาน พนักงานของ “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของ “ผู้ว่าจ้าง” รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามเป็นพนักงานที่ดีและมีความประพฤติเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจ้าง / Conduct of employees. Employees of “Contractor” shall comply with all rules and regulations of the “employer” in all respects and must behave as a good and successful conduct throughout the period of employment.

8. **สวัสดิการที่จำเป็น / Welfare needs.**

8.1 เครื่องแบบ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานทุกคนจะต้องแต่งเครื่องแบบในการทำงานที่เหมาะสมโดย “ผู้จ้าง” ผู้รับจ้าง มีหน้าที่ต้องจัดหา เครื่องแบบให้กับพนักงานรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานและให้พนักงาน เมื่อเข้าทำงานในวันแรกและเป็นประจำทุกปี (ถ้ามีการต่อสัญญา) / Uniform. For the orderly and safe operation. All employees must be uniform and reasonable “contract” has the duty to supply uniforms to employees, Safety boots, the work, etc. to the employees. When the worked on the first day and on an annual basis. (If the contract)

8.2 การบาดเจ็บ/เจ็บป่วยเนื่องจากการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อกันงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” หากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยนั้นไม่ถึงขั้นรุนแรงอนุญาตให้เข้ารักษาพยาบาลของโรงงานได้/ Injury or illness due to work. Under the responsibility of the “contractor”, if the injury or illness is not serious to allow medical treatment at the plant

8.3 การจ่ายเงินชดเชยและการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ “ผู้จ้าง” ตกลงจะรับผิดชอบในเรื่องค่าชดเชยเงินหรือเงินอื่นใดตามกฎหมายแรงงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานดังกล่าวและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์รวมทั้งประมวลรัษฎากร อย่างเคร่งครัด / Compensation and compliance with laws. “Contractor” shall be compensated in money of any other law by the Labour Protection Act.2541 and shall comply with such laws relating to labor, employment and labor relations, including tax to strictly

8.4 วันหยุดตามประเพณี “ผู้จ้าง”ตกลงยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” ปักค่าจ้างที่ต้องจ่ายในวันหยุดประเพณี 13 วัน ทั้งนี้วันหยุดประเพณีต้องสอดคล้องกับวันหยุดตามประเพณีของ “ผู้จ้าง” / Holiday tradition . “employer” agree to “contractor” drawn wages to be paid in 13 day in the holiday tradition, and holiday traditions be consistent with the tradition of “employer”.

8.5 การจ่ายค่า "ผู้รับจ้าง" ต้องจะควบคุมอัตราการหยุดงานของพนักงาน "ผู้รับจ้าง" ไม่เกินร้อยละ 3 กรณีที่ "ผู้รับจ้าง" ไม่สามารถควบคุมอัตราการหยุดงานได้ "ผู้รับจ้าง" อาจบอกเลิกสัญญาได้ / Sick . "Contractor" must to control the rate of the employee to sick not exceed to 3 percent. If "Contractor" cannot control, "employers" may terminate the agreement.

8.6 การขบถงาน “ผู้รับจ้าง” ขบถงานโดยไม่เหตุผลจนควรติดคุกกัน 3 วัน

**“ผู้รับจ้าง”** เพื่อทดแทนพนักงานที่ขาดงานนี้ และ **“ผู้รับจ้าง”** ต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนอย่างเร่งด่วน / Absent. If an employee's “contractor” absent without good reason 3 consecutive days to a week's work by the middle or not. “Employer” has the right to request a new employee to replace the absent employee. And “contractor” must provide employee a replacement immediately.

8.7 วันทำงานและวันหยุด ให้ใช้ปฏิทินวันทำงานและวันหยุดของบริษัทของ

9. อัตราการจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน / The rate of wage or salary

9.1 การจ่ายค่าจ้าง / เงินเดือน “ผู้จ้าง” ตกกลงและขี้นบมจ่ายค่าจ้างให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามตารางในข้อ 15. อัตราค่าบริการ / The payment of wages or salary, “employer” agree to pay to the “contraction” As the table of this agreement No.15 Service Rate.

9.2 การจ่ายค่าจ้างนั้น “ผู้ว่าจ้าง” จะมีเวลาการทำงานแบ่งเป็น 2 รอบการวางบิล คือ รอบที่ 1. วางบิลวันที่ 1-15 ของเดือน วางบิลก่อนวันที่ 20 ของเดือน รับเงินวันที่ 25 ของเดือนนั้น รอบที่ 2. วางบิลวันที่ 16-30 วางบิลก่อนวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รับเงินวันที่ 10 ของเดือนนั้น “ผู้รับจ้าง” จะทำการส่งรายละเอียดในการทำงานให้แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการทำการตรวจสอบหาข้อผิดพลาดตรงกันทั้งสองฝ่ายแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องวางบิลต่อแผนกบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่วางบิลของแต่ละรอบ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องจ่ายเช็คให้ในวันที่ถึงข้างต้นนับจากที่วางบิลเสร็จเรียบร้อยแล้ว / The Payment shall calculate by the contractor 2 sections, The first section is from 1st to 15th of month, The “contractor” will send the invoice by 20th of each month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 25th of month. The second section is from 15th to the end of month, the “contractor” will send the invoice by 5th of next month. The “employer” shall pay the aforesaid service fee on 10th of month. The “contract” will send details of work to the human Resource Administration Department to check and complete with two parties and then The contractor shall send invoice to the accounting Department to complete within date of each billing cycle. “the employer” Must pay to us from above and complete the billing.

9.3 วิธีคำนวณค่าล่วง / ค่าทำงานในวันหยุดต่างๆ ของพนักงานอัตราจ้างให้  
ปฏิบัติตามวิธีคำนวณดังต่อไปนี้ / Calculation of overtime / holiday work, the cost of employee  
wages shall be calculated by the following method.

- a. การคำนวณค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ อัตราค่าจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 1.5 เท่า / The calculation of overtime on normal working days. The “employer” pay to “contract” x 1.5

- b. คำทำงานในวันหยุดประจำ (วันหยุดที่ไม่ได้ค้าง เช่น วันหยุดประจำปี, ...)



วันหยุดพิเศษ) และการทำงานในวันหยุดประเพณี (วันหยุดที่ได้รับค่าจ้าง) อัตราค่าจ้างที่ “ผู้จ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 2 เท่า / The work on the holiday. (And who does not pay the weekly holiday) and work on a holiday tradition. The “employer” pay to “contractor” x 2

c. การคำนวณค่าล่วงเวลาในการทำงานวันหยุดประจำ สัปดาห์และวันหยุดประเพณี อัตราค่าจ้างที่ “ผู้จ้าง” จ่ายให้ “ผู้รับจ้าง” x 3 เท่า / The calculation of overtime pay for working holidays, weekly holidays and traditions. The “employer” pay “contractor” x 3

10. ภาระโอนพนักงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความมั่นคง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของพนักงาน “ผู้รับจ้าง” อันดีให้ความร่วมมือกับ “ผู้จ้าง” ในกรณีที่ “ผู้จ้าง” ต้องการโอนพนักงานที่มีความประพฤติดีมีความสามารถและมีประวัติการทำงานดีตลอดมาเข้าเป็นพนักงานของ “ผู้จ้าง” โดยไม่มีค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น / Transfer of employees. In order to promote stability and to build morale in the work of employees “contractors” willing to cooperate with the “employer” in the “employer” to transfer the employees are of good talent and have experience is always an employee’s “employer” without any compensation.

11. การปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กรณีทางรัฐบาลมีประกาศปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำเพิ่มขึ้น “ผู้จ้าง” จะพิจารณาปรับค่าจ้างขั้นต่ำให้แก่ “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อยที่สุดตามประกาศของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม / The minimum wage. The government has announced a minimum wage increase, the “employer” to consider the minimum wage to a “contractors” at least according to the Ministry of Labor.

12. ความปลอดภัยในการทำงาน “ผู้รับจ้าง” ตกลงที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ / Safety in the workplace. “Contractors” agrees to comply with safety regulations in accordance with the law in all respects.

13. การบอกเลิกสัญญา กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้แจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน / Termination .If any party wishes to terminate the contract .The other reason to give one party a written notice of not less than 30 days.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาแล้วได้ออกแสดงแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อกรรมการผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญไว้ต่อหน้าพยาน โดยถือไว้ฝ่ายละฉบับ / This agreement was made in two duplicate copies having the same contacts .Both parties have read and understood the lease agreement thoroughly that it is in accordance with their intention. The authorized directors, therefore, signed their names and affixed their seals in the presence of witnesses. Both parties keep one copy each



บริษัท วีดีเอส. บิสซิเนส เซ็นเตอร์ จำกัด

ในนามผู้รับจ้าง

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ในนามผู้จ้าง



(ลงชื่อ).....  
(นายโกศล เอื้อกิจสุวรรณ )  
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....  
( นายอุบิโระ นิชิมูระ )  
ประธานบริษัท

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวรชนีกร พุ่มอินทร์ )  
(นายกณคิด ปิ่นทอง )

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นายกณคิด ปิ่นทอง )

## ภาคผนวก ฎ

การจัดสัมมนาให้ความรู้แก่คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ  
สิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ







บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ใบลงชื่อรับฟัง เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ  
ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์  
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด  
ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สำหรับชุมชน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในชุมชน/หมู่บ้าน	ชุมชน/หมู่บ้าน	เบอร์โทรศัพท์	ลงนาม
1		น.จ. 1	หมู่ 1 บ้านหัวทะเล		
2		ลูกบ้าน	หมู่ 2 บ้านหนองตะลุงปึก		
3		ลูกบ้าน	หมู่ 3 บ้านหนองปลิง		
4		ลูกบ้าน	หมู่ 3 บ้านโนนฝรั่ง		
5		ลูกบ้าน	หมู่ 4 บ้านหนองบัวศาลา		
6		พ.ร.บ.	หมู่ 5 บ้านทับช้าง		
7		สมาน. ม. 1	หมู่ 6 บ้านทับช้าง		
8		ลูกบ้าน	หมู่ 8 บ้านหนองตาตง		
9		อ.น. - ม.	หมู่ 9 บ้านหนองปลิงใหม่		
10		ลูกบ้าน	หมู่ 10 บ้านหนองตะลุงปึกใหม่		



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ใบลงชื่อรับฟัง เรื่อง การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บทบาท หน้าที่ และกฎระเบียบต่างๆ  
ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม และมวลชนสัมพันธ์  
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอะลูมิเนียม ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด  
ตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

สำหรับหน่วยงานราชการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	ลงนาม
1		สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา		
2		องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา		
3		โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา		
4		โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก		

ภาพถ่ายการลงพื้นที่ชี้แจงรายละเอียดและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโครงการ



# รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.  
SHIN-EI PRECISION (THAILAND) CO.,LTD.

การติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมลพิษสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔

## Operations of Shin-Ei Group in Thailand



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.



บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

1994	เริ่มดำเนินการก่อตั้ง
1995	เริ่มการผลิต
2000	ได้รับการรับรอง ISO9001 : 2000
2007	ได้รับการรับรอง ISO14001 : 2004
2009	ได้รับการรับรอง ISO9001 : 2008

ขนาดพื้นที่	57,600 ตารางเมตร หรือ 36 ไร่
ธุรกิจหลัก	ฉีดขึ้นรูป กิ่ง และผลิตแม่พิมพ์ชิ้นส่วนยานยนต์





## คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้แทนจาก 3 ฝ่าย ประกอบด้วย

- กรรมการผู้แทนภาคประชาชน
- กรรมการผู้แทนภาครัฐราชการ
- กรรมการผู้แทนจาก บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด




## คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อมและมลชนสัมพันธ์

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยผู้แทนจาก

- สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
- สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา
- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา
- โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา
- โรงเรียนบ้านหนองตะลุงปึก
- หมู่ 1 บ้านหัวทะเล
- หมู่ 2 บ้านหนองตะลุงปึก
- หมู่ 3 บ้านหนองปลิง
- หมู่ 3 บ้านโนนฝรั่ง
- หมู่ 4 บ้านหนองบัวศาลา
- หมู่ 5 บ้านทับช้าง
- หมู่ 6 บ้านทับช้าง
- หมู่ 8 บ้านหนองคาง
- หมู่ 9 บ้านหนองปลิงใหม่
- หมู่ 10 บ้านหนองตะลุงปึกใหม่




## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ สิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์



- ❖ สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ❖ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่คณะกรรมการฯ และเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ❖ ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานมีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ❖ เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ❖ เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน

## อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบ สิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์



- ❖ เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงประโยชน์อันแท้จริงของชุมชน
- ❖ รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหา และผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบเท็จจริง และสรุปแนวทางป้องกัน และแก้ไขร่วมกับทางโครงการ
- ❖ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ย และหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
- ❖ ตรวจสอบความเสียหาย และพิจารณากำหนดค่าชดเชย แนวทางและมาตรการเยียวยา และการจ่ายค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน



## ความเป็นมาของการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



## ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

เพื่อรองรับการขยายตัว และความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ จึงมีแผนในการขยายกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นจาก 12.43 ตันต่อวัน หรือ 3,580 ตันต่อปี เป็น 58.66 ตันต่อวัน หรือประมาณ 16,893 ตันต่อปี

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท และขนาดของโครงการ หรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 กำหนดให้อุตสาหกรรมถลุงหรือหลอมโลหะซึ่งมีใช้อุตสาหกรรมเหล็กหรือเหล็กกล้าที่มีกำลังผลิตตั้งแต่ 50 ตันต่อวัน ขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สน.)

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมและมวลชนสัมพันธ์ เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานราชการได้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท



## ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหนังสือที่ 1009.3/8049 เรื่อง ผลการพิจารณา  
เห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียม  
ฉีดขึ้นรูปของ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ซึ่งได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยให้ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ  
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่าง  
เคร่งครัด



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม





SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูป บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ดำเนินงานตามแผนการติดตามตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อมทั้งหมด 6 ส่วน ประกอบด้วย

1. คุณภาพอากาศในบรรยากาศ
2. ระดับเสียง
3. คุณภาพน้ำ
4. การจัดการของเสีย
5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. สภาพสังคม – เศรษฐกิจ

สำหรับผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2564 แสดงดังตารางต่อไปนี้



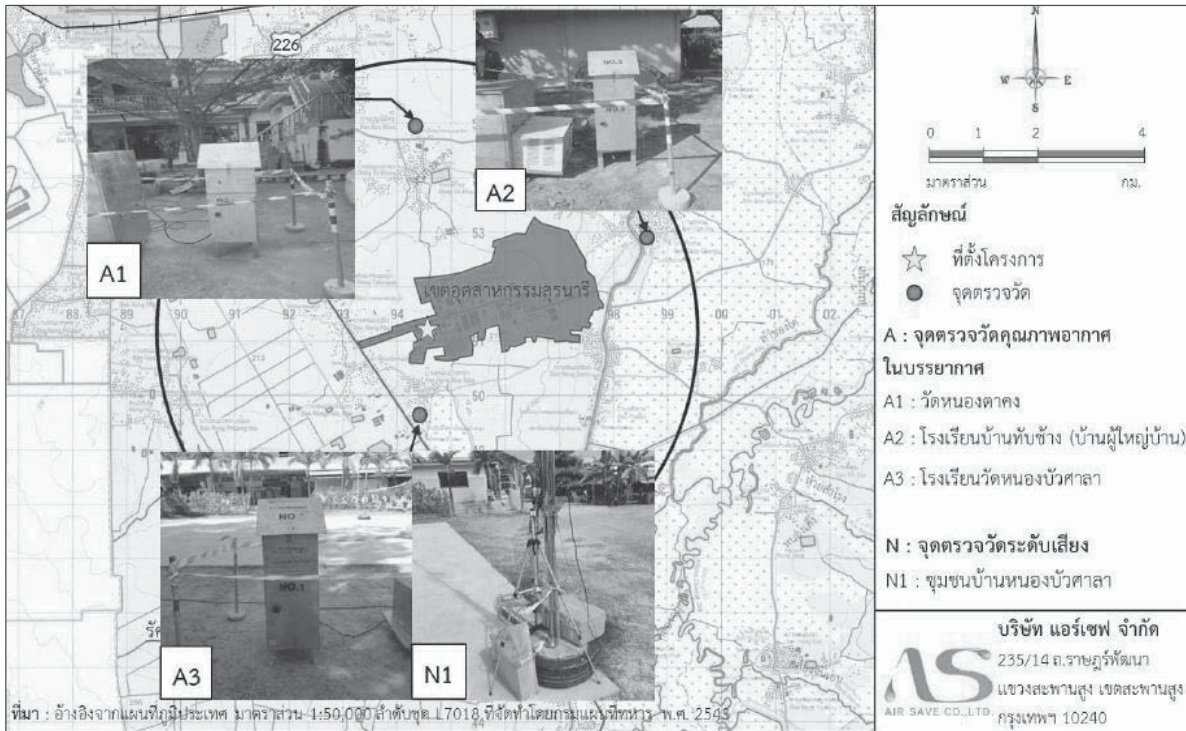
SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่
1.คุณภาพอากาศ			
1.1 คุณภาพอากาศในบรรยากาศ	ตรวจวัดจำนวน 3 จุด คือ		ปีละ 2 ครั้ง, ครึ่งละ 7 วัน
- TSP เฉลี่ย 24 ชั่วโมง	A1 : วัดหนองตาก	Gravimetric High Volume	
- NO <sub>2</sub> เฉลี่ย 1 ชั่วโมง	A2 : โรงเรียนบ้านทับช้าง	NO <sub>2</sub> Analyzer : Chemiluminescence	
- SO <sub>2</sub> เฉลี่ย 1 ชั่วโมง	A3 : โรงเรียนวัดบ้านหนองบัว ศาลา	SO <sub>2</sub> Analyzer : UV- Fluorescence	
- ความเร็วและทิศทางลม	A3 : วัดหนองตาก		



## จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานที่ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม)	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)
	29 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	0.035	0.0022-0.0105	0.0015-0.0077
	30 พฤศจิกายน – 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.019	0.0022-0.0098	0.0028-0.0077
	01 – 02 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.018	0.0022-0.0106	0.0023-0.0177
	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.013	0.0021-0.0123	0.0013-0.0079
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.019	0.0082-0.0133	0.0013-0.0081
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.020	0.0067-0.0146	0.0023-0.0267
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.017	0.0062-0.0144	0.0021-0.0135
ค่ามาตรฐาน		ไม่เกิน 0.33	ไม่เกิน 0.30	ไม่เกิน 0.17

\*\*ค่ามาตรฐานฝุ่นละอองรวม อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไปที่กำหนดให้ค่าไม่เกิน 0.33 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร\*\*

## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานที่ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม)	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ส่วน ในล้านส่วน)
 A2	29 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	0.021	0.022-0.0076	0.0192
	30 พฤศจิกายน – 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.022	0.0075-0.0209	0.0191-0.0192
	01 – 02 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.017	0.0021-0.0103	0.0173-0.0230
	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.029	0.0073-0.0103	0.0161-0.0204
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.037	0.0020-0.0105	0.0169-0.0229
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.036	0.0024-0.0128	0.0118-0.0211
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.040	0.0023-0.0102	0.0136-0.0248
ค่ามาตรฐาน		ไม่เกิน 0.330	ไม่เกิน 0.30	ไม่เกิน 0.17

\*\*ค่ามาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2544) เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไปในเวลา 1 ชั่วโมง กำหนดให้ค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมง มีค่าไม่เกิน 0.3 ส่วนในล้านส่วน\*\*

## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

สถานที่ตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ฝุ่นละอองรวม (มก./ลบ.ม)	ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (ส่วนในล้านส่วน)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (ส่วน ในล้านส่วน)
 A3	29 – 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564	0.057	0.0091-0.0124	0.0161-0.0201
	30 พฤศจิกายน – 01 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.014	0.0024-0.0120	0.0170-0.0188
	01 – 02 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.025	0.0021-0.0123	0.0186-0.0211
	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.038	0.0089-0.0116	0.0131-0.0249
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.048	0.0083-0.0113	0.0217-0.0226
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.042	0.0110-0.0116	0.0208-0.0233
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	0.043	0.0059-0.0113	0.0033-0.0227
ค่ามาตรฐาน		ไม่เกิน 0.330	ไม่เกิน 0.30	ไม่เกิน 0.17

\*\*ค่ามาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่องกำหนดค่ามาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป กำหนดให้ค่าไม่เกิน 0.17 ส่วนในล้านส่วน\*\*

## สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศใน บรรยากาศ

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศของโครงการ ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และความเร็วและทิศทางลม จำนวน 3 สถานี คือ โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา บ้านผู้ใหญ่บ้านบ้านทับช้าง และวัดหนองตาคง โดยตรวจวัด 7 วันต่อเนื่อง เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ.2564 ถึง วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2564 ผลการตรวจวัดมีรายละเอียดดังนี้

(1) ฝุ่นละอองรวม เฉลี่ย 24 ชั่วโมง พบว่า บริเวณโรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา มีค่าอยู่ในช่วง 0.013–0.035 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร โรงเรียนบ้านทับช้าง มีค่าอยู่ในช่วง 0.017–0.040 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร และวัดหนองตาคง มีค่าอยู่ในช่วง 0.104–0.057 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร

(2) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง พบว่า บริเวณวัดบ้านหนองบัวศาลา มีค่าอยู่ในช่วง 0.0098–0.0146 ส่วนในล้านส่วน โรงเรียนบ้านทับช้าง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0076–0.0209 ส่วนในล้านส่วน และวัดหนองตาคง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0113–0.0124 ส่วนในล้านส่วน

(3) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ เฉลี่ย 1 ชั่วโมง พบว่า บริเวณวัดบ้านหนองบัวศาลา มีค่าอยู่ในช่วง 0.0077–0.0267 ส่วนในล้านส่วน โรงเรียนบ้านทับช้าง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0192–0.0248 ส่วนในล้านส่วน และวัดหนองตาคง มีค่าอยู่ในช่วง 0.0188–0.0249 ส่วนในล้านส่วน

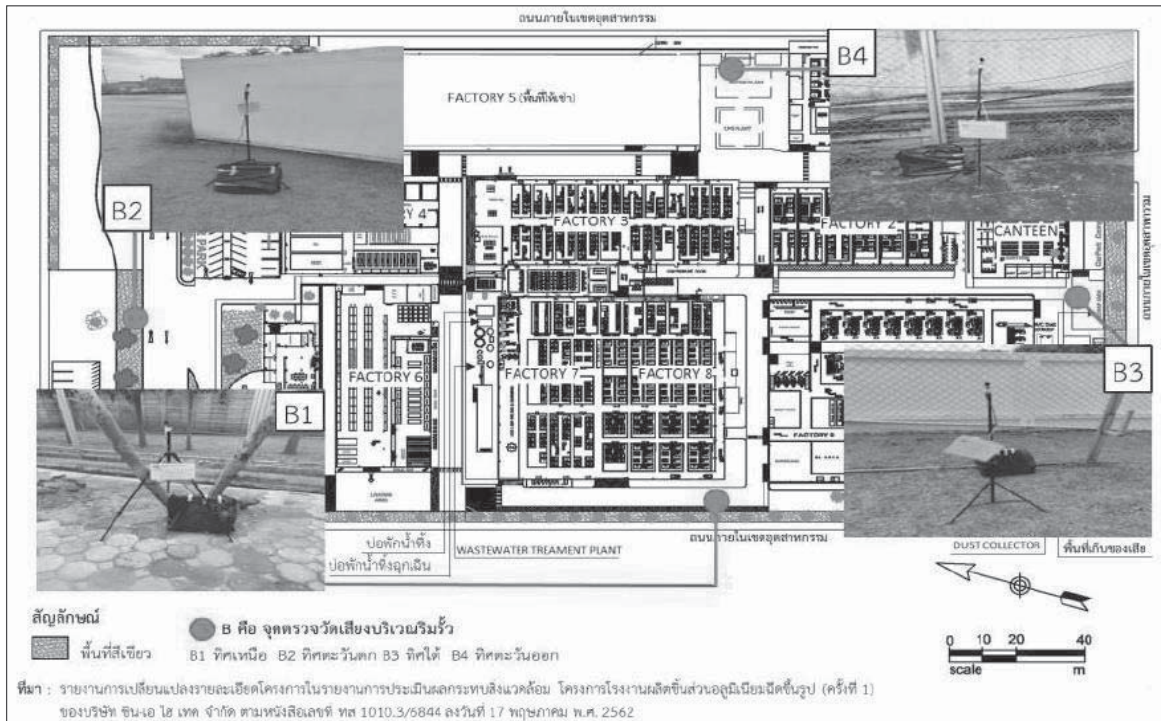
## มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีตรวจวัด	สถานที่ตรวจสอบ	ความถี่
1.ระดับเสียง		
- Leq-24 ชม.	B1 : ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ	ปีละ 2 ครั้ง, ครั้งละ 4 วัน
- L <sub>90</sub> 1 ชม.	B2 : ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก	
	B3 : ริมรั้วโครงการด้านทิศใต้	
	B4 : ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก	
	N1 : โรงเรียนวัดบ้านหนองตาคง	





## จุดตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)	
		Leq-24 ชม.	L <sub>90</sub> 24 ชม.
ริมรั้วโครงการด้านทิศเหนือ	02 - 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	65.4	61.9
	03 - 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	65.3	61.0
	04 - 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	64.9	60.4
	05 - 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	65.5	60.3
ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันตก	02 - 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.1	62.0
	03 - 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.1	62.4
	04 - 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.2	62.4
	05 - 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	67.2	62.3
มาตรฐาน		ไม่เกิน 70	-

\*\*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548\*\*

## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)	
		Leq-24 ชม.	L <sub>90</sub> 24 ชม.
ริมรั้วโครงการด้านทิศใต้	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	62.9	57.5
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	61.9	57.0
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	62.5	57.8
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	91.8	57.0
ริมรั้วโครงการด้านทิศตะวันออก	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	69.9	62.8
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	69.8	63.2
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	69.7	62.3
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	68.5	65.3
มาตรฐาน		ไม่เกิน 70	-

\*\*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2548\*\*

## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

จุดตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ระดับเสียง (เดซิเบลเอ)	
		Leq-24 ชม.	L <sub>90</sub> 24 ชม.
โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา	02 – 03 ธันวาคม พ.ศ. 2564	63.8	54.6
	03 – 04 ธันวาคม พ.ศ. 2564	61.6	53.7
	04 – 05 ธันวาคม พ.ศ. 2564	61.1	52.3
	05 – 06 ธันวาคม พ.ศ. 2564	62.6	54.8
มาตรฐาน		ไม่เกิน 70	-

\*\*ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพเสียงโดยทั่วไป\*\*

## มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ดัชนีตรวจวัด	วิธีการวิเคราะห์	ความถี่	สถานที่ตรวจสอบ
1.คุณภาพน้ำ		เดือนละ 1 ครั้ง	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด
- pH	APHA (2005), 4500 H <sup>+</sup> B		
- BOD	APHA (2005), 5210 B		
- COD	APHA (2005), 5220 C		
- Nittate	APHA (2012), 4110 B		
- TSS	In-house method : STP/01/058 <sup>b</sup>		
- TDS	In-house method : STP/01/015 <sup>c</sup>		
- Oil & Grease	APHA (2005), 5520B		
- Al	APHA (2012), 3111 D		
- อุณหภูมิ	Thermometer		



## ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ดัชนีคุณภาพ	หน่วย	ผลการตรวจวัด						มาตรฐาน
		ก.ค. 2564	ส.ค. 2564	ก.ย. 2564	ต.ค. 2564	พ.ย. 2564	ธ.ค. 2564	
pH	-	6.5	6.8	6.9	7.2	6.9	6.1	5.5 – 9
BOD	มก./ล	2	2	12	2	9	2.8	ไม่เกิน 20
COD	มก./ล	5	24	28	20	28	24	ไม่เกิน 120
Nittate	มก./ล	22.18	321	285	0.11	304	322	-
TSS	มก./ล	1	1	1	1	4	1	ไม่เกิน 50
TDS	มก./ล	396	1,326	1,196	920	1,068	1,012	ไม่เกิน 3,000
Oil & Grease	มก./ล	3	3	3	3	3	3	ไม่เกิน 5
Al	มก./ล	0.05	0.05	0.07	1.17	0.22	0.10	-
อุณหภูมิ	องศาเซลเซียส	30.4	30.2	31.2	29.7	29.8	29.7	ไม่เกิน 40

\*\*ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560\*\*



## กิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท



## กิจกรรมฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น







SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## กิจกรรมอบรมการล้างมือต้าน Covid 19



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## อบรมการระงับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีรั่วไหล







SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## อบรมการขับรถยกอย่างถูกต้องและปลอดภัย





SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## อบรมความปลอดภัยในการใช้เครน



SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.



## กิจกรรมเพื่อสังคม

Corporate Social Responsibility







SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## กิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

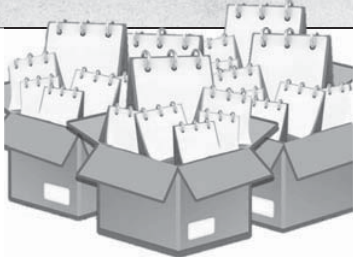
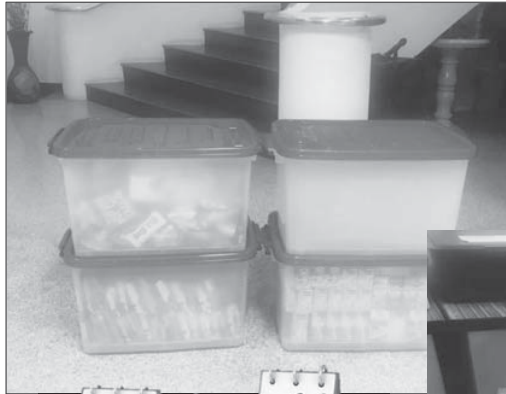


SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.

## มอบอุปกรณ์กีฬาให้นักเรียน



ทำบุญร่วมบริจาคปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้พิการทางสายตา  
โรงเรียนศูนย์คนตาบอดนครราชสีมา





# มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

สำนักงานมูลนิธิ สาขาจังหวัดนครราชสีมา

หนังสือขอขอบคุณ

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัทชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด**

ได้มีจิตศรัทธาบริจาคอุปกรณ์การเรียนการสอน และ สิ่งของอุปโภคบริโภค

เพื่อใช้ในการกิจการฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กตาบอด และ  
ตาบอดพิการซ้ำซ้อนนั้น หน่วยงานได้รับไว้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของท่านแล้ว

ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายที่ท่านเคารพนับถือจงบันดาลให้ท่าน และ  
ครอบครัวประสบสรรพสิริพัฒนามงคล ประสงค์สิ่งใดจงสัมฤทธิ์ผลและมีความเจริญ  
ก้าวหน้าสมดังปรารถนาทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายโกศล สมจินดา)

ประธานกรรมการดำเนินงาน

สาขาจังหวัดนครราชสีมา

" เพียงท่านคิดถึงคนตาบอด เป็นยอดปรารถนาที่เราต้องการ "



## องค์การสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 174



เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000401094

เลขที่ 149 หมู่ 6 ซอยวัชรปาลณ ถนนมุขมนตรี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง

จังหวัดนครราชสีมา 30000

เบอร์โทร 044-213581 เบอร์มือถือ 062-5410698

E-mail - [cfbtkr@gmail.com](mailto:cfbtkr@gmail.com)

A--05

ที่ นม ๗๑๕๐๘/ว ๗๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการบริษัท ชินเอ ไฮเทค จำกัด

ตามที่ บริษัท ชินเอ ไฮเทค จำกัด ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ ของขวัญของรางวัลในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันเสาร์ ที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สนามหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ซึ่งมีจำนวนเด็กนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๔๘๙ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมเด็กและเยาวชนในการแสดงศักยภาพความสามารถในด้านการแสดงออก และส่งเสริมพัฒนาการของเด็กและเยาวชนในเขตตำบลนากลาง นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง ขอขอบคุณ บริษัท ชินเอ ไฮเทค จำกัด ที่ให้การสนับสนุนงบประมาณ ของขวัญของรางวัล ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออันดียิ่งในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายถิ่น เติบสูงเนิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร. ๐-๔๔๓๓๘-๘๒๓

โทรสาร. ๐-๔๔๓๓๘-๘๒๔



เลขที่ ๘ / ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
ประกาศอนุญาตฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ชีวแอ ไฮเทค จำกัด

ได้สนับสนุนของขวัญของรางวัล

เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖

ขอมอบอนุญาตฉบับนี้เป็นสำคัญ ขอขอบพระคุณและขอให้ความสวัสดีเจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

  
(นายถิ่น เต็บสูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง

## ภาพถ่ายกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



มอบปฏิทินเก่าและขนมมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย



มอบขนมและอุปกรณ์การเรียนวันเด็กแห่งชาติ







ภาคผนวก จ

พื้นที่สีเขียว



แผนผังโรงงานแสดง

พื้นที่สีเขียว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)



## ภาคผนวก ข

การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม  
และมวลชนสัมพันธ์







## ประกาศ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์

ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2561

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของโครงการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์ เพื่อร่วมติดตามตรวจสอบ และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลชนสัมพันธ์ ประกอบด้วยตัวแทนจาก 3 ฝ่าย ได้แก่ กรรมการผู้แทนภาคประชาชน กรรมการผู้แทนภาครัฐ และผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ดังต่อไปนี้

- |     |   |
|-----|---|
| 1.  | ตำแหน่ง ประธาน บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด           |
| 2.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ                        |
| 3.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ                        |
| 4.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ                        |
| 5.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาครัฐ                        |
| 6.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 7.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 8.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 9.  | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 10. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 11. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 12. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 13. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 14. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 15. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 16. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 17. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 18. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 19. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 20. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 21. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนภาคประชาชน                    |
| 22. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 23. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 24. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |
| 25. | ตำแหน่ง กรรมการ ผู้แทนจากบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด |

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลพิษสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการแก่คณะกรรมการฯ และเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุก 2 ปี
3. ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานของโครงการ มีความรอบคอบมากที่สุด และร่วมปรึกษาหารือ กำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาร่วมกัน
4. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานความร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน
6. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงประโยชน์อันแท้จริงของชุมชน
7. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางป้องกันและแก้ไขร่วมกับทางโครงการ
8. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
9. ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณากำหนดค่าชดเชย แนวทางและมาตรการเยียวยา และการจ่ายค่าชดเชยในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือตามกฎหมายกำหนด ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าการดำเนินการของโครงการก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2562 เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม และมลพิษสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2566



(นายคุณิโอะ นิชิมูระ)

ประธาน บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

## ภาคผนวก ฅ

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน





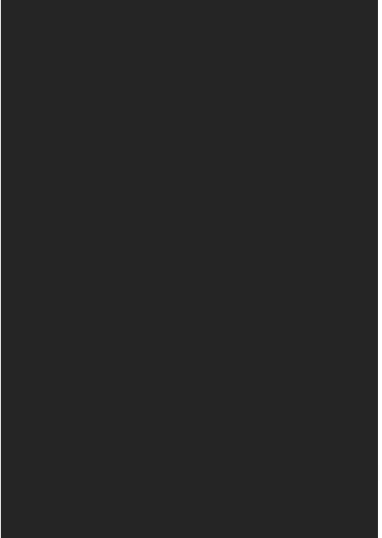


## ประกาศ

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 หมวด 2 ข้อที่ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนั้น

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด มีลูกจ้างจำนวน 720 คน จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ณ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

- |     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  |  | ประธานคณะกรรมการ                        |
| 2.  |  | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 3.  |  | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 4.  |  | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 5.  |  | กรรมการ (ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา) |
| 6.  |  | กรรมการ ((ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ) |
| 7.  |  | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)  |
| 8.  |  | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)  |
| 9.  |  | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)  |
| 10. |  | กรรมการ (ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ)  |
| 11. |  | กรรมการและเลขานุการ                     |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- (2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (5) พิจารณาผู้มีความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



- (6) ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
- (7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
- (9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
- (10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปีเสนอต่อนายจ้าง
- (11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่  
ตั้งแต่วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ .....

(นายคุนิโอะ นิธิมูระ)

กรรมการผู้จัดการ

## ภาคผนวก ณ

แผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน









<div>SHIN-EI</div> <div>SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.</div>		CHECK SHEET																													
CHECK SHEET NO.		CHECK SHEET TITLE : OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MASTER PLAN แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี														BRANCH : ■ SURANAREE INDUSTRIAL ZONE ■ NAVANAKORN 2 NAKHONRATCHASIMA															
A/SA-F-001		Customer Name : ALL Model Name : ALL Part Name : - Part No. : - Drawing No. : - Revision No. -														DEPARTMENT : HR&GA(SAFETY)								CONTROL PAGE : 2-2							
		EFFECTIVE DATE :								Rev.no :				PAGE : 2/2																	
No.	Detail	Target	Frequency	In Charge	Action	Y' 2023																								Remark	
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec														
						W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4		
6	รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย Safety Report to Government																														
6.1	ผู้รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (ร.ร.) Safety Officer Report (Under Safety law)		2 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.2	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Ser Or. 1		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.3	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Health Check of Hazardous Chemical Substance Report		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.4	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Ser Por Res. 5		When is a case	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.5	ผู้รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Ser Or. 7		2 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.6	ผู้รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Ser Por Res. 3		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.7	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Fire drills and fire escape report.		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.8	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Report about environmental measurement. (Ser Ser 1-3)		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.9	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Por Ser. 1		4 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.10	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Certificate of electrical safety.		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.11	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Inspection report, electrical systems in the factory.		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
6.12	รายงานผลการตรวจหาสารเคมีอันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ร.ร.) Inspection report, electrical systems in the factory.		1 Time / Year	Safety Officer	Plan																										
					Actual																										
หมายเหตุ (Remark) : ■ วางแผน (Plan) ■ ทำเสร็จจริง (Actual) ■ เตือน (Slide) ■ ยกเลิก (Cancel)																															
Remark : If establish or revise document ,please check and revise quality plan also./ หมายเหตุ : ถ้าจะทำงานอย่างไร ให้มีการวางแผนและทำตามแผนงานและปรับปรุง Quality Plan ด้วย.																															
																															A/QA-F-023-04



## ภาคผนวก ค

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน





ประกาศ

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมสุรนารี ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ มี ความเกี่ยวข้องสุขภาพของพนักงานที่มีปฏิบัติงานในพื้นที่ระดับความดังของเสียงเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัทฯ จึงเห็นสมควร ให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การ ได้ ด้ ในสถานประกอบการ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำ มาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริ ษัทฯ ตาม มาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและ ข้อก หนดอื่นๆ ที่องค์กร ได้กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ให้ระ วังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกัน อันตราย หรือสื่อสาร ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การได้ยินที่จัดก ำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินมาตรการ อนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความกตัญญูต่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความ ปลอดภัย 4
5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานมาตรการ ความมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป



  
(นายคุณิโอะ นิชิมูระ)  
กรรมการผู้จัดการ

มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561

หลักการและเหตุผล

จากทางสาธารณสุขศาสตร์อุตสาหกรรมในปี 2565 โดยกระทรวงระดับความดังเสียงในพื้นที่การทำงาน พบว่าภายในพื้นที่การทำงานอาคาร 5 และอาคาร 7-8 มีระดับความดังของเสียงมีค่าสูงเกินกว่า 85 เดซิเบล(เอ) ซึ่งอาจ ก่อให้เกิดอันตรายต่อการได้ยินและสุขภาพจิตของพนักงาน และเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 ทาง บริษัทฯ จึงควรจัดให้มีการดำเนินมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการเฝ้าระวังทางกายภาพและเพื่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยของพนักงานที่ทำงาน ในบริเวณที่มีเสียงดังในอาคาร 5 และ อาคาร 7-8

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้พนักงานทราบและตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานในที่ที่มีเสียงดังเป็นเวลานาน
2. เพื่อให้พนักงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมป้องกัน โดยให้โปรแกรมป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล
3. เพื่อควบคุมและลดจำนวนผู้ที่ประสบอันตรายและเจ็บป่วยเนื่องจากการสัมผัสเสียงดังและเป็นการเฝ้าระวัง การได้ยิน

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานสัมผัสกับเสียงดัง ในพื้นที่ อาคาร 5 และ อาคาร 7-8

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมกราคม 2565 – ธันวาคม 2565

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายวุฒิชัย พรหมจิตต์   | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ |
| 2. นางสาวณพรพรณ ชื่นพิญญ์ | ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม                  |
| 3. นายจักรพงษ์ นาสวรรวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machining            |
| 4. นายณรงค์ จันทร์ศรี     | ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Gravity die casting  |
| 5. นายวุฒิชัย ไกร นุญราช  | ตำแหน่ง วิศวกรแผนก Facility                |

รายละเอียดโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงานรายละเอียดนี้

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท

- 1.1 บริษัทฯ ต้องทำการกำหนดนโยบายที่จะจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน โดยเขียนนโยบายออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.2 ต้องทำการประกาศนโยบายให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน และลงมือปฏิบัติจริง

ขั้นตอนที่ 2 การกำหนดบริเวณพื้นที่การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

2.1 การกำหนดบริเวณที่เสียงต้องการสูญเสียการได้ยิน

- 2.1.1 การเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน ในบริษัทฯ แล้วแจ้งให้พนักงานทราบ
- 2.1.2 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่เข้าข่ายได้ข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ค่า Leq สูงกว่า 85 เดซิเบล(เอ)
- 2) ค่า Short intermittent noise สูงกว่า 115 เดซิเบล(เอ)
- 3) ค่าสูงสุดของเสียงกะแทยสูงกว่า 140 เดซิเบล(เอ)

2.2 การศึกษาการสัมผัสเสียงของพนักงาน

- 2.2.1 การตรวจวัดเสียงของและเอดในบริเวณที่เสียงต้องการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน
- 2.2.2 การศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดัง ณ จุดที่ทำงานต่าง
- 2.2.3 จากข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 เมื่อทราบปริมาณเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับ ซึ่งสามารถเทียบกับมาตรฐานหรือกฎหมายได้ว่าเกินกว่าที่กำหนดหรือไม่ ข้อมูลนี้ยังช่วยในเรื่องการลดระยะเวลาสัมผัสเสียงเพื่อป้องกันการสูญเสียการได้ยิน

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 มาตรการสำคัญที่ใช้ในการควบคุมเสียง ได้แก่ มาตรการด้านวิศวกรรม มาตรการด้านการบริหารจัดการ และ มาตรการด้านการแพทย์
- 3.2 ตัวอย่างมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การปิดล้อมแหล่งกำเนิดเสียง การกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับพนักงาน การลดความสั่นสะเทือนที่แหล่งกำเนิดเสียง เป็นต้น
- 3.3 ตัวอย่างมาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การหมุนเวียนการทำงานในที่ที่มีเสียงดัง การใช้ที่อุดหูหรือครอบหู เป็นต้น
- 3.4 กำหนดมาตรการด้านการแพทย์ เช่น การตรวจสมรรถภาพการได้ยินสำหรับพนักงาน เป็นต้น
- 3.5 ในกรณีที่ไม่มีมาตรการหรือวิธีการควบคุมเสียงดังต่างๆ มาตรการหรือวิธีการ จะต้องจัดลำดับความสำคัญ เพื่อจะให้การตรวจหรือวิธีการที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ของการป้องกันอันตรายต่อการได้ยิน (ลดเสียงได้เท่าไร) ค่าใช้จ่าย ความเป็นไปได้ทางเทคนิค และจำนวนคนที่จะได้รับการควบคุมเสียง
- 3.6 พิจารณานำมาตรการหรือวิธีการข้างต้นไปใช้ที่ Source Path และ Receiver

ขั้นตอนที่ 4 การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง

- 4.1 ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมด้วยมาตรการด้านวิศวกรรม อาจต้องใช้งบประมาณสูงหรือไม่ให้นำมาใช้ในระยะเวลาที่ต้องการเว้นการป้องกันการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม
- 4.2 สิ่งที่สำคัญคือ ต้องเลือกใช้ที่อุดหูหรือครอบหูที่มีคุณสมบัติในการลดเสียงที่เกิดขึ้น ต้องสวมใส่ตลอดเวลาที่สัมผัสกับเสียงดังและต้องให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน

5.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่สัมผัสเสียงดัง

- 1) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Testing) แก่พนักงานที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้พนักงานรับทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบ
- 3) ให้มีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน นับตั้งแต่บริษัท ฯ ทราบผลการทดสอบการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 5.2 เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัท ฯ (อ้างอิงตามกฎหมาย)
- 1) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ6000 เอิร์ตซ์ ของหูฟัง 2 ข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram)
- 2) ให้นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ 6 การดูแลสุขภาพ และการให้ความรู้

- 6.1 ให้บริษัท ฯ จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้โปรแกรมป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ
- 6.2 หัวข้อที่ควรอบรม ได้แก่ นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน และการได้ยินชนิดของการสูญเสียการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง อุปกรณ์ป้องกันอันตราย จากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 7 ประเมินผล และทบทวนมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน/ การจัดการข้อมูล

- 7.1 ข้อมูลทุกอย่างตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1-7 ให้จัดทำบันทึกข้อมูล พร้อมจัดทำเอกสาร การดำเนินงาน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 เก็บไว้ที่สถานประกอบการอย่างน้อย 5 ปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจ แรงงานตรวจสอบได้
- 7.2 ข้อมูลที่จัดเก็บควรเป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการด้านสุขภาพเสียง เช่น OSHA กำหนดว่าข้อมูลผลการตรวจวัดการได้ยิน ต้องประกอบด้วยชื่อผู้ปฏิบัติงาน งานที่ทำ วัน/เวลา ที่ทำการตรวจวัด ผู้ทำการตรวจวัด วิธีสุ่มหาข้อมูลการตรวจวัดความถูกต้องของ เครื่องมือตรวจการได้ยิน ผลการตรวจวัดเสียงในห้องตรวจการได้ยินและผู้ที่ปฏิบัติต้องสัมผัสกับเสียงดัง เป็นต้น
- 7.3 ให้มีการทบทวนและประเมินผลการทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ในสถานประกอบการไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมาย โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานและผู้บริหาร

แนวทางการประเมินผล

- 1. จำนวนคนงานที่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ Ear plugs มีเพิ่มขึ้นหรือไม่
- 2. จำนวนผู้ที่ประสบอันตรายใหม่เกี่ยวกับการได้ยินเพิ่มขึ้นหรือไม่
- 3. ผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่การทำงานอาคาร 5, 7-8 มีค่าน้อยกว่า 85 เดซิเบล (กำหนดให้ตรวจวัดในเดือนธันวาคม 2565)
- 4. การทดสอบความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมของพนักงานในอาคาร 5, 7-8 โดยใช้แบบสอบถามอยู่ในระดับดี มาก 85 เปอร์เซ็นต์


ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1. ผู้บริหารรวมถึงพนักงาน ได้ทราบและตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากการทำงานใน บริเวณที่มีเสียงดัง
- 2. พนักงานสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องในการทำงานในบริเวณที่มีเสียงดัง
- 3. ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าใช้ซ้ำอื่นๆ ของพนักงานที่ประสบปัญหาการได้ยิน
- 4. เป็นการสร้างเสริมทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

- 1. กำหนดนโยบายอนุรักษ์การได้ยิน

**SHIN-EI**  
HIGH TECH CO., LTD.

183 MOO 3 SUKUMAREE INDUSTRIAL ZONE,  
HATCHASIMA-CHONGKAI RD., TAMBOL  
NONGBUAGALA, AMPHUR MUANG  
NAKONCHAI, CHONBURI, 26000 THAILAND

Tel. 044-217-2006-2007-2010, 2931 & 2932  
Fax. 044-214481 & 2892

ประกาศ  
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไอเทค จำกัด เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ประเทศกัมพูชาที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์ มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานในกรณีที่ระดับเสียงเกินขีดความแข็งแรงเนื่องกับเสียงดังตามฐาน 85 เดซิเบลต่อวินาที ได้คิดหาวิธีลดค่าเฉลี่ยต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ จึงกำหนดให้มีการดำเนินการตามมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- 1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนากระบวนการจัดการเพื่อประเมินและควบคุมระดับเสียงของบริเวณต่าง ๆ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้กำหนดลงเพื่อให้พนักงานในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2. บริษัทฯ จะดำเนินการให้ระดับเสียงดัง เป็นระดับเสียงที่ปลอดภัย และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุง และป้องกันเสียง หรือสื่อสาร ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
- 3. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสม และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานมาตรการได้ยินที่ชัดเจนในองค์กร
- 4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ละเลยการสนับสนุนในการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยิน และ สามารถแสดงความกังวลขึ้นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
- 5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงาน การ ตามมาตรการการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้

ข้างต้นเป็นประกาศที่ให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศขอทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป



  
(นายสุเมธ ธิษะนะ)  
กรรมการผู้จัดการ

## 2. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Noise Monitoring)

[illegible]

### 3. การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)

[illegible]

## มาตรการป้องกัน

ได้รับการกำหนดพื้นที่ที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล โดยอุปกรณ์ที่เลือกมาใช้ นั้นเป็น Ear plug ชนิดซิลิโคน ขยางสังเคราะห์ โมเดล EP-535 ได้รับมาตรฐาน EN 352 ซึ่งอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลชนิดนี้มีค่า NRR (Noise Reduction Rating) เท่ากับ 25 dB จากการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในโรงงานงานพบว่า L max ที่ 89.1 dB(A) ซึ่งหมายความว่า เมื่อเข้ามา คำนวณระดับเสียงที่ได้รับขณะสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนั้น

ระดับเสียงที่<sup>๑๐</sup>ได้รับขณะใส่อุปกรณ์ = ระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์ - Co

$$* \text{ derated NRR (Noise Reduction Rating)} = \text{NRR} - (\text{K} \times \text{NRR})/100$$

โดยค่า NRR (Noise Reduction Rating) คือค่าความสามารถในการลดเสียงของอุปกรณ์ ซึ่งค่านี้ได้จากการทดสอบในห้องปฏิบัติการ

คำว่า K คือเปอร์เซ็นต์ของ NRR ที่ใช้กับ NRR ซึ่ง National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) ได้แนะนำค่าความสามารถของอุปกรณ์และชุดป้องกันการลดระดับเสียง (ค่า K) ที่สูงนี้

K=25 กรณีอุปการณเป็นครอบครัว

K=50 กรณีอุปกรณืเป็นท่อดูดน้ำจากโฃม

$K=70$  กรณีอุปกรณเป็นท่อตันทำจากวัสดุอื่นๆ

สำหรับค่า Co จะบอกค่าทางความถี่ของสัญญาณ โดย (Frequency) ซึ่งโดยทั่วไปจะแบ่งเป็นช่วง ดังต่อไปนี้

Co=0 กรณีระดับเสียงก่อนใส่อุปกรณ์มีความเสี่ยง ในช่วงความถี่ C

Co = 7 กรณีระดับเสียงก่อนใส่โปรแกรมมีความถี่ของเสียง ในช่วงความถี่ A ซึ่งมีความถี่ ๕-๕๕

ได้ยื่น

เสียงที่ตรวจวัดได้ก่อนใส่อุปกรณ์เป็น 89.1 dB(A)

กรมอปรณเป็นทอดทำจากสดอน๓

NRR = 25

$K = 70$

$$C_0 = 7$$

$$\text{Derated NRR} = 25 - (70 \times 25) / 100 = 7.5$$

เสียงที่วัดได้ขณะใส่ที่ครอบหู =  $89.1 - 7.5 - 7 = 74.6 \text{ dB(A)}$


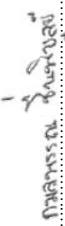


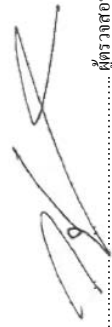



ทั้งนี้ทางบริษัท ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงพัดลมอุตสาหกรรมเพิ่มเติม จากชนิด Jet fan เป็นพัดลมระบายอากาศตามรูป



การทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สามารถสรุปผลได้ดังนี้ จากการตรวจวัดระดับเสียงภายในโรงงาน โดยมีพนักงานที่มีความเสี่ยงที่จะสัมผัสเสียงดัง จำนวน 342 คน โดยการให้เครื่อง Noise Dosimeter วัดระยะเวลาตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องแจ้งค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ.2561 ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 เดซิเบลต่อ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตรวจวัด 3 จุด มีระดับเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจากการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน พบว่าร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมด 24 คน คิดเป็น 7.01 และผลจากการดำเนินการแก้ไข โดยสร้างอุปกรณ์ลดเสียง พบว่า บริเวณที่ปฏิบัติงานมีระดับเสียงลดลง แต่ผลการลดระดับเสียงในบางจุดยังมีระดับที่เกิดค่าที่เกินกว่าที่กำหนด ซึ่งหากพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว โดยไม่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพในอนาคตได้ ดังนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานควรพบถึงอันตราย ของการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เสียงดัง การป้องกันโดยสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดที่สามารถลดเสียงได้ และดูแลตนเองจากการสัมผัสเสียงเป็นเวลานาน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่จะสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงจากการได้รับสัมผัสเสียงดังได้

รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

 ..... (นายวุฒิ ปรังจิตต์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	 ..... (นางสาวกมลพรพรณ ชื่นพิบูลย์) ตำแหน่ง วิศวกรสิ่งแวดล้อม
 ..... (นายจักรพงษ์ นาสวรรวงศ์) ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนก Machining	 ..... (นายวุฒิไกร บุญราช) ตำแหน่ง วิศวกรแผนก PE-FC
 ..... (นายคมคิด ปิ่นทอง) ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ	 ..... (นายอิทธิฤติ ขาใต้) ผู้จัดการอาวุโสแผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ
 ..... (นายเรียว อูธิ) ผู้จัดการโรงงาน	



## ภาคผนวก ต

บันทึกการฝึกอบรมและการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



เลขที่ SE117/2565

วันที่ 14 ธันวาคม 2565

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง แจ้งการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด  
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น/ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สาขาเขตอุตสาหกรรมสุรนารี ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ 31 ตุลาคม 2565 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-ร ๓๖๑ และ ได้รับอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ใบอนุญาตเลขที่ ดพด.-ร ๓๖๑ มีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน 5 คน เป็นผู้ดำเนินการฝึกซ้อม

ทางบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จึงขอแจ้งผลการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟดังกล่าว ดังเอกสารที่ได้แนบมา เพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางพรพร ขมสำโรง

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ

คุณณัฐวิทย์ ปรมจิตต์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

โทรศัพท์ : 044-212-008, 081-7908811 โทรสาร: 044-334-881

อีเมล : safety.sura@shin-ei.co.th

## แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

### ๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด  
สาขา..... เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ประเภทกิจการ..... อุตสาหกรรมสิ่งทอ สิ่งทอ สิ่งทอ สิ่งทอ  
ที่อยู่เลขที่..... 183 หมู่ที่ 3 ซอย..... ถนน..... รัชต์สภา-โชคชัย  
แขวง/ตำบล..... กองเมือง อำเภอ..... เมือง..... จังหวัด..... นครราชสีมา  
รหัสไปรษณีย์..... 30000 โทรศัพท์..... 044- 212008  
๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง..... รวม..... 447..... คน  
๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

### ๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม..... 31 ตุลาคม 2565  
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี)..... 30 พฤษภาคม 2564  
๒.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมในการฝึกซ้อม..... 447..... คน  
๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

### ๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งมีมอบหมายตามหนังสือ..... เลขที่..... ลงวันที่..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้ถือ..... องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เลขที่ใบอนุญาต..... ร. ๓๖๑..... จพด.-ร. ๓๖๑..... โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมมา มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... นายจ้าง

( นายณัฐวิทย์ ปรมจิตต์ )

วันที่.....



ที่ นม ๒๒๘๐๑/๔๔๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
ถนนราชสีมา- โชติชัย นม. ๓๐๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

เรียน บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกอบรมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานไปอนุญาตเลขที่ ศพด.-ร ๓๖๑/คพผ.-ร ๓๖๑ วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕ ราย ดำเนินการได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้จัดวิทยากรไปดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจัดการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ณ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ รายละเอียดตามรายงานผลที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(กิตติ กันทะไชย)

นายก้องกัมและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนงานฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

สำนักกิตติ อดทน หนองบัวศาลา  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร ๐๔๔-๒๑๘๒๒๒ กต ๐  
โทรสาร ๐๔๔-๓๑๔๓๕๐

## รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
หมายเลขใบอนุญาต ศพด.-ร ๓๖๑... หมวดอายุ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕...  
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ นม ๒๒๘๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

### ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ส่วนเครื่องยนต์

ที่ตั้ง เลขที่ ๑๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง หนองบัวศาลา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๑๘๐๑, ๒๑๐๕, ๒๑๑๐ โทรสาร ๐๔๔-๓๓๔๔๔๑, ๔๔๔๔๒๒

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๓ คน

ผู้ชาย ๒๓ คน ผู้หญิง ๒๐ คน

๔. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคทฤษฎี

๔.๑ นายเลอสรณ์ เจริญปุระ

๕. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

๕.๑ นายณรงค์ ปลิวกระโทก ๕.๒ นายทนต์ บวชระโทก

๕.๒ นายเลอสรณ์ เจริญปุระ

๖. ชื่อผู้ดูแลการฝึกอบรม ศ.อ. กิตติ กันทะไชย

๗. สถานที่ฝึกภาคปฏิบัติ บริษัท จิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

ลงชื่อ ศ.อ.

(กิตติ กันทะไชย)

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ ศ.อ.

(กิตติ กันทะไชย)

ผู้อำนวยการส่วนงานฝึกอบรม

การดับเพลิงขั้นต้น

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้การฝึกอบรมตามรายละเอียดข้างต้น จริง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

จกค/ มจร. / ก

(นายณรงค์ ปลิวกระโทก) วิทยากร

(นายทนต์ บวชระโทก) วิทยากร

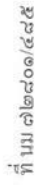
ลงชื่อ เลอสรณ์ เจริญปุระ

(นายเลอสรณ์ เจริญปุระ) วิทยากร

ลงชื่อ

..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

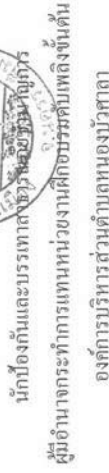
(.....) หรือผู้ดำเนินการแทน



หนังสือฉบับนี้ ให้อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ให้แก่พนักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๑ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ที่ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ คน ชาย ๒๓ คน หญิง ๒๐ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ผลการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และคำแนะนำเชิงป้องกัน  
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในลักษณะและวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุก  
ประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕





ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๓๖๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ตั้งอยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ ถนนราษีมา - ไซสัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้าย ใบอนุญาตนี้

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริญนันท์ ลิขิตสานต์)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแบบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู  
ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๓๖๑

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| ๑. สิบเอก กิตติ | กันทะไชย   |
| ๒. นายณรงค์     | ปลิวกระโทก |
| ๓. นายทวีศักดิ์ | คุ้มปรุ    |
| ๔. นายเลอสรณ์   | เจริญปุรุ  |
| ๕. นายพนม       | บวขกระโทก  |

ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริญนันท์ ลิขิตสานต์)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน





ที่ นม ๒๒๕๐๑/๔๔๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ถนนราชมรรคา-โชคชัย นม. ๓๐๐๐๐

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ ๔๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นหน่วยฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาตเลขที่ ศพด.-ร ๓๖๑/คพด.-ร ๓๖๑ วิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๕ ราย ดำเนินการได้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา ได้จัดวิทยากรไปดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยจัดการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ณ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด เลขที่ ๔๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(กิตติ กันทะไชย)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ผู้อำนวยการส่วนงานดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

สำเนาได้ติดมอบต.หนองบัวศาลา  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
โทร ๐๔๔-๒๑๕๒๒๒ กต ๐  
โทรสาร ๐๔๔-๓๓๔๓๕๐

## รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
หมายเลขใบอนุญาต คพด.-ร ๓๖๑... หมวดฯ ๑๒ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่ นม. ๒๒๕๐๑/๒๒๕๐ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

### ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี

ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์ส่วนเครื่องยนต์

ที่ตั้ง เลขที่ ๔๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบล/แขวง หนองบัวศาลา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๒๑๕๒๒๒๒ โทรสาร ๐๔๔-๓๓๔๔๔๔๔ ๔๔๔๒๒

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง จำนวน ๔๔ คน (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน ๔๔ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชาย ๑๕ คน หญิง ๒๙ คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟชุดที่ ๓.๑๕ นาที (เริ่มต้นจากสัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้นจนถึง

คนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. รายชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๖.๑ นายณรงค์ ปลิวกระโทก ๘.๒ นายทนงศักดิ์ บวรกระโทก

๖.๓ นายเสถียรศักดิ์ เจริญปุระ

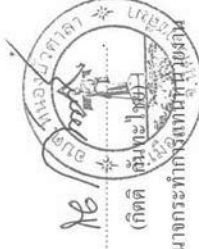
๗. วิทยากรผู้ดูแลการฝึกซ้อม

๗.๑ ทีมออกกิตติ กับแม่ใหญ่

ลงชื่อ ส.อ.

(กิตติ กันทะไชย)

ผู้จัดทำรายงาน



ลงชื่อ ส.อ.

(กิตติ กันทะไชย)

ผู้อำนวยการส่วนงานดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

### ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายณรงค์ ปลิวกระโทก) วิทยากร

ลงชื่อ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นายเสถียรศักดิ์ เจริญปุระ) วิทยากร

ลงชื่อ .....

นางจาง/เจ้าของสถานประกอบการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิง  
(.....)และฝึกซ้อมหนีไฟหรือผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทน



ที่ นม ๑๒๑๐๑/๔๘๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา  
ถนนราชสีมา-โชคชัย นม. ๓๐๐๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ๓ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดการศึกษาและฝึกอบรมพนักงานให้แก่นักงานในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารการจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ โดยจัดให้มีการศึกษาด้านความปลอดภัยพนักงานไฟ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีพนักงานเข้ารับการศึกษาด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมพนักงานไฟ จำนวน ๔๔๖ คน ชาย ๑๕๑ คน หญิง ๒๙๕ คน โดยได้รับการสนับสนุนวิทยากรจาก งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ผลการศึกษาด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมพนักงานไฟ ปรากฏว่าผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นอย่างดีเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกประการ

ในไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(กิตติ กันทะไชย)  
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครราชสีมา  
ผู้อำนวยการส่วนงานฝึกอบรมด้านความปลอดภัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ตารางการฝึกอบรมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด  
ในวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ น	<b>ลงทะเบียน / เปิดการฝึกอบรม</b> ๑. แคนอุกถลิน/การจับติดบ ได้ภาวะฉุกเฉิน - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ - ทีมค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย - ทีมปฐมพยาบาล - ทีมสนับสนุน(เปิดกันจัดการจราจรรักษาความปลอดภัย) ๒. การศึกษาปฏิบัติและจำลองสถานการณ์ - แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของสถานประกอบการ - แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของสถานประกอบการ - ทีมค้นหา ช่วยเหลือ และเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย - สรุปผลข้อเสนอแนะ/ปิดการฝึกอบรม  *****เวลาจบเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****	-เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โรงงาน -วิทยากร นายณรงค์ ปลิวระโท นายณรงค์ บวชระโท นายเลอสรณ์ เจริญปุระ	ผู้ควบคุมการฝึกอบรม ศ.อ.กิตติ กันทะไชย



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๓๖๑

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘๘ หมู่ที่ ๓ ถนนราชสีมา - โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริยานันท์ ลิจิตตานต์)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแบบทำใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวลำภู  
ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. - ร ๓๖๑

- |                 |            |
|-----------------|------------|
| ๑. ลีเบก กิตติ  | กัมพะไชย   |
| ๒. นายณรงค์     | ปลิวกระโทก |
| ๓. นายพริตักดิ์ | คัมปบุรี   |
| ๔. นายเสอสรณ์   | เจริญบุรี  |
| ๕. นายพณงค์     | บวชกระโทก  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปริยานันท์ ลิจิตตานต์)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

<div>SHIN-EI</div> <div>SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.</div>	<div>BRANCH :  CHUO-KU INDUSTRIAL ZONE  NAKAGOMI-KU NAGATSUKA-YAMA</div>	
	<div>CHECK SHEET NO. _____</div>	
<div>A/TR-F-006</div>	<div>CHECK SHEET TITLE :</div>	
	<div>แบบฟอร์มจะเป็นและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน</div>	
<div>Training report of Internal and Result Training</div>		
Customer Name : -	_____	<div>Revision No. : -</div>
Model Name : -	_____	
Part Name : -	_____	
Part No. : -	_____	
Drawing No. : -	_____	

COURSE I.D. ....

COURSE NAME.....	TRAINING TIME.....
Basic fire fighting training.....	09.00 - 16.00 น.

TRAINER NAME..... TRAINING DATE..... 31 ตุลาคม 2565

LOCATION.....	SECTION.....
Canteen โรงอาหาร	ทอผ้าฝ้าย

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	นายจ้าง	ทดสอบ / RESULT
-----	------	-----------	---------	------	---------	----------------

ที่	รายชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็น	หมายเหตุ/RESULT
No.	Emp.No.	Name	Position	Section	Signature	
1	6134		Officer SI	Accounting		ผ่าน/Pass
2	6167		Officer SI	Accounting		ผ่าน/Pass
3	6135		Supervisor	QA/QC		ผ่าน/Pass
4	XP0820		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
5	VS0976		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
6	SK0401		Sr Foreman	QA/QC		ผ่าน/Pass
7	TC1004		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
8	3043		Supervisor	QA/QC		ผ่าน/Pass
9	4347		Skill Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
10	TC0591		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
11	XP0797		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
12	VS0982		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
13	VS0983		Operator	QA/QC		ผ่าน/Pass
14	6163		Supervisor	MC		ผ่าน/Pass
15	6166		Supervisor	MC		ผ่าน/Pass
16	6168		Supervisor	MC		ผ่าน/Pass
17	6156		Supervisor	MC		ผ่าน/Pass
18	6157		Supervisor	MC		ผ่าน/Pass
19	6154		Supervisor	MC		ผ่าน/Pass
20	6017		Engineer	MC		ผ่าน/Pass

Approved by [Signature] ลงชื่อ/Sign.....	[Redacted Signature]	Section Manager ลงชื่อ/Sign.....	[Redacted Signature]	วันที่รับ ความ	ที่ส่งมอบ ทรัพย์สิน	วัตถุประสงค์ ทรัพย์สิน
(... ..)		(... ..)				

Trainer/Supervisor	Section Manager	91-100 %	●	●
(1) 100 %	(1) 100 %	(1) 100 %	(1) 100 %	(1) 100 %

[illegible]

81-90 %

HR&GA Section			
			Can operate by self and be able to train to another

NAME/Signature.....

(.....รายคนคิดเป็นทอง.....)

HR&GA Manager/Supervisor	Do Not Mark		สามารถทำแบบได้โดยมีทั้งพื้นที่หรือเพียงส่วนบนสุด /
--------------------------	-------------	---	--

Remark : พบงานผิดปกติ 71 คะแนน พบข้อห้ามการทดสอบ กรณีที่ผลการทดสอบไม่พบข้อห้ามการทดสอบ

ต้องการทดสอบเพื่อนกว่าจะผ่าน

	0	$\oplus$	$\frac{1}{\sqrt{2}} \frac{1+i}{2} \frac{1-i}{2}$ / Skill down target, No train
0			
$\oplus$			

Score	Comments	Signature	Date
Score / up	was pass examination, if not pass must take an examination again until pass.		

Rev.No.	Date	Detail	Cause
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			

04	29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up	No have W&P section . The employee must OJT
----	---------	---	---

se	RI	5	2013	score 71 up	Keeping 1 Year

05	11 JUN 18	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to skill box
----	-----------	--	-----------------------------

[illegible]

<div>SHIN-EI</div> <div>SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.</div>	<div>BRANCH : <div>SHINANET INDUSTRIAL ZONE</div> <div>NAKAGAKINO KAKINOMIYACHAMA</div></div>	
	<div>CHECK SHEET NO.</div>	<div>DEPARTMENT : HR&amp;GA (TRAINING)</div>
	<div>EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18</div> <div>CONTROL PAGE : 1-1</div> <div>PAGE : 1/1</div>	
<div>แบบฟอร์มลงทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน</div> <div>Training report of Internal and Result Training</div>		
<div>A/TR-F-006</div>	<div>Customer Name : _____</div> <div>Model Name : _____</div> <div>Part Name : _____</div> <div>Part No : _____</div> <div>Drawing No : _____</div>	<div>Request Section / PE Section</div> <div>QA Section</div> <div> <div>Prepared by (Eng./Shop.)</div> <div>Checked by (T Manager)</div> <div>Approved by (I Manager)</div> </div> <div> <div>Mr. Vitoon</div> <div>Mr. Komkid</div> <div>Mr. Sato</div> </div> <div> <div>Prepared by (Eng./Shop.)</div> <div>Checked by (T Manager)</div> <div>Approved by (I Manager)</div> </div> <div> <div>Ms. Thipkassom</div> <div>Ms. Onnising</div> <div>Mr. Ohashi</div> </div>

COURSE ID.....

COURSE NAME	TRAINING TIME
Basic fire fighting training	09.00 - 16.00 H.

TRAINED NAME	ด.ญ.กัญญ์ณิศา นพประเสริฐ
TRAINING DATE	31 ตุลาคม 2565

LOCATION	SECTION	พลาธิการ
Canteen โรงอาหาร		

5	Disc	Cost	Revenue	Volume	Revenue	Contribution	Contribution

ที่	รหัส Emp. No.	ชื่อ-สกุล Name	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature	ทดสอบ / RESULT	
						คะแนน/Score	ผ่าน/No Pass
21	6140		Engineer	MC		100 %	✓
22	6144		Engineer	MC		-	-
23	6146		Engineer	MC		95 %	✓
24	6122		Technician	MC		80 %	✓
25	5930		Operator	MC		80 %	✓
26	XP0740		Operator	MC		85 %	✓
27	TP0597		Operator	MC		95 %	✓
28	VS0930		Operator	MC		89 %	✓
29	TP0599		Operator	MC		85 %	✓
30	VS0913		Operator	MC		95 %	✓
31	XP0746		Operator	MC		90 %	✓
32	TP0594		Operator	MC		-	-
33	XP0763		Operator	MC		-	-
34	SK0482		Technician	GDC		100 %	✓
35	SK0416		Operator	GDC		-	-
36	6150		Engineer	GDC		100 %	✓
37	JR1327		Operator	GDC		80 %	✓
38	JR2257		Operator	GDC		-	-
39	TP0491		Operator	GDC		89 %	✓
40	TP0540		Operator	GDC		-	-

Approved By	Section Manager	12/25/2011	01/11/2012
Approved Sign	01/10/2012	01/11/2012	01/11/2012

91-100 %

Trainer/Supervisor	Section Manager		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

HR&GA Section	0.8-50.70	Can operate by self and be able to train to another

.....  
 ๓.๓๓๓/Sign.....

(.....นายกมล ปิ่นทอง.....)

[illegible]

Demand =  $\sum_{i=1}^n \frac{W_i}{\sigma_i}$   $\left( \sum_{i=1}^n W_i \right) \times \left( \sum_{i=1}^n \frac{1}{\sigma_i} \right)$

$< 70\%$



( $n$  is greater than one) of Superior<sup>®</sup> and  
in fact it is the opposite as the following are suggested:

№	Инициалы и фамилия кандидата	Средний балл	Средний балл по предметам	Средний балл по дисциплинам
1	Иванов И.И.	4.5	4.5	4.5
2	Петров П.П.	4.0	4.0	4.0
3	Сидоров С.С.	3.5	3.5	3.5
4	Климов К.К.	3.0	3.0	3.0
5	Васильев В.В.	2.5	2.5	2.5
6	Попов П.П.	2.0	2.0	2.0
7	Морозов М.М.	1.5	1.5	1.5
8	Кузнецов К.К.	1.0	1.0	1.0
9	Лебедев Л.Л.	0.5	0.5	0.5
10	Зайцев З.З.	0.0	0.0	0.0

[illegible]

Score 71 up. Was pass examination, If not pass must take an examination again until pass.		
---	--	--

P	Rev.No.	Date	Detail	Cause
---	---------	------	--------	-------

1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398</
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

e Re	4	29/1/13	cancel w&F section to HR&GS section and add test pass score /4 up no have w&F section , the employee must QJ1	score 71 um	Keeping 1 Year
------	---	---------	--	-------------	----------------

05	11/11/19	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to skill box
			Score 11 up.

R	NOV 10		A/OA-F-023-03
---	--------	--	---------------

<div>SHIN-EI</div> <div>SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.</div>		<div>BRANCH :</div> <div>THANABATTI INDUSTRIAL ZONE</div> <div>WANGMAWANGI NAWANATHACHARMA</div>																	
<div>CHECK SHEET NO.</div>	<div>CHECK SHEET TITLE :</div> <div>แบบฟอร์มลงทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน</div> <div>Training report of Internal and Result Training</div>	<div>DEPARTMENT : HR&amp;QA (TRAINING)</div> <div>EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18</div>	<div>CONTROL PAGE : 1-1</div> <div>PAGE : 1/1</div>																
<div>A/TR-F-006</div>	<div>Customer Name : * _____</div> <div>Model Name : * _____</div> <div>Part Name : * _____</div> <div>Part No : * _____</div> <div>Drawing No : * _____</div> <div>Revision No : _____</div>	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Request Section / PE Section</th> <th colspan="2">QA Section</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prepared by (Eng./Spec.)</td> <td>Checked by (I/Manager)</td> <td>Prepared by (I/Manager)</td> <td>Checked by (I/Manager)</td> </tr> <tr> <td>Mr./Vitoon</td> <td>Mr./Kornkid</td> <td>Mr./Sato</td> <td>Ms./Oranong</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Ms./Thapassara</td> <td>Mr./Ohashi</td> </tr> </tbody> </table>		Request Section / PE Section		QA Section		Prepared by (Eng./Spec.)	Checked by (I/Manager)	Prepared by (I/Manager)	Checked by (I/Manager)	Mr./Vitoon	Mr./Kornkid	Mr./Sato	Ms./Oranong			Ms./Thapassara	Mr./Ohashi
Request Section / PE Section		QA Section																	
Prepared by (Eng./Spec.)	Checked by (I/Manager)	Prepared by (I/Manager)	Checked by (I/Manager)																
Mr./Vitoon	Mr./Kornkid	Mr./Sato	Ms./Oranong																
		Ms./Thapassara	Mr./Ohashi																

COURSE ID.....	TRAINING TIME.....	09.00 - 16.00 H.
COURSE NAME.....	TRAINING DATE.....	31 ตุลาคม 2565
TRAINER NAME.....	SECTION.....	วิทยากร
Basic fire fighting training ที่อบรมเพื่อแข่งขัน		
สิบเอกกิตติ กันทะไชย		
Canteen โรงอาหาร		

ที่		ชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลายเซ็น	หมายเหตุ/RESULT	
Emp. No.		Name	Position	Section	Signature	minimum Score	ผ่าน/Pass	ไม่ผ่าน/No Pass
41	XP0080		Operator	GDC		100%	✓	
42	JR0994		Operator	GDC		100%	✓	
43	JR1498		Operator	GDC		90%	✓	
44	VS0079		Operator	GDC		-	-	-
45	VS0506		Operator	GDC		-	-	-
46	6151		Supervisor	GDC		90%	✓	
47	SK0425		Technician	GDC		-	-	-
48	6111		Technician	GDC		-	-	-
49	6133		Technician	MM		80%	✓	
50	6162		Technician	MM		85%	✓	
51	6160		Technician	MM		75%	✓	
52	6132		Technician	MM		75%	✓	
53	6142		Technician	MM		90%	✓	
54	6154		officer P3	PS		75%	✓	
55	6199		QA-Sys.	QA		75%	✓	
56	6657		QA	QA		85%	✓	
57	XP0715		OTP	FC		90%	✓	
58								
59								
60								

00	Approved [Signature] ลงชื่อ/Sign..... (..... กิตติศักดิ์ ภัทรไชย .....) Trainer/Supervisor	Section Manager ลงชื่อ/Sign..... (..... นันทนัย นามศรี .....) Section Manager	รวมกัน คะแนน	เฉลยคำตอบ ระบุผลรวม Box	ความหมาย
HR&GA Section ลงชื่อ/Sign..... (..... นันทนัย นามศรี .....)			91-100 %		สามารถทำงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาดเลย/ไม่มีความผิดพลาด Can operate by self, be able to train to another & manage others Can operate by self, be able to train to another
			81-90 %		สามารถทำงานได้โดยมีข้อผิดพลาดเล็กน้อย/น้อย Can operate by self and be able to train to another
			71-80 %		สามารถทำงานได้โดยมีข้อผิดพลาด / Can operate by self.
			< 70 %		สามารถทำงานได้โดยมีข้อผิดพลาดจำนวนมาก/มาก Can operate under control of Supervisor/Lead
			0		ไม่สามารถทำงานได้/ไม่สนใจ / Skill down target, No train

Remark : พนักงานที่สอบได้ 71 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ กรณีที่ผลการทดสอบไม่ผ่านขอจัดการทดสอบซ้ำ  
สำหรับพนักงานที่ไม่ผ่านจะประเมินใหม่

Score 71 up, Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass.

Rev.No.	Date	Detail	Cause
04	29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up	No have W&P section , The employee must OIT score 71 up
05	11 JUN 18	Revise format and Update Score for Skill box	Score not meet to Skill box

Revise Record

วันที่เก็บ 1 ปี  
Keeping 1 Year

AQQA-F-023-03

[illegible]

แบบรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓๑.๑๒.๖๕-๓๑.๑๒.๖๖) ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565 สถานที่บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ....43....คน (ชาย...23...คน หญิง...20...คน)

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนก	วันเดือนปี ที่ จัดการอบรม	ชื่อ สปก.ส่งลูกจ้างเข้าอบรม	จังหวัดที่ตั้ง สปก. ส่งลูกจ้างฝึกอบรม	ชื่อหน่วยงาน ฝึกอบรม
19	6017		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
20	6140		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
21	6146		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
22	6122		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
23	5930		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
24	XP0740		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
25	TP0597		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
26	VS0930		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
27	TP0599		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
28	VS0913		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
29	XP0746		MC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
30	6054		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
31	6150		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
32	JR1327		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
33	6119		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
34	XP0080		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
35	JR0994		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
36	JR1498		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา

แบบรายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565 สถานที่บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม ....43....คน (ชาย...23...คน หญิง...20...คน)

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แผนก	วันเดือนปี ที่ จัดการอบรม	ชื่อ สปก.ส่งลูกจ้างเข้าอบรม	จังหวัดที่ตั้ง สปก. ส่งลูกจ้างฝึกอบรม	ชื่อหน่วยงาน ฝึกอบรม
37	6151		GDC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
38	6133		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
39	6162		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
40	6160		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
41	6132		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
42	6142		MM	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา
43	XP0715		FC	31-ต.ค.-65	บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด	นครราชสีมา	อบต.หนองบัวศาลา

(ลงชื่อ).....วิทยากร

( สิบเอกกิตติ กันทะไชย )

(ลงชื่อ).....นายจ้าง / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

(

)



อบรมดับเพลิงขั้นต้น ประจำปี 2565

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

วันที่ 31 ตุลาคม 2565



รายชื่อพนักงานไฟ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประจำปี 2565

วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
1		JAPANESE
2		JAPANESE
3		JAPANESE
4		JAPANESE
5		JAPANESE
6		JAPANESE
7		ACCOUNTING
8		ACCOUNTING
9		ACCOUNTING
10		ACCOUNTING
11		ACCOUNTING
12		BOI
13		PURCHASING
14		PURCHASING
15		PURCHASING
16		PURCHASING
17		PURCHASING
18		PURCHASING
19		IT
20		IT
21		HR&GA
22		HR&GA
23		HR&GA
24		HR&GA
25		HR&GA
26		HR&GA
27		HR&GA
28		HR&GA
29		HR&GA

รายชื่อพนักงานไฟฟ้า บริษัท จีน-เอ ไอ เทก จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
30		HR&GA
31		HR&GA
32		HR&GA
33		HR&GA
34		HR&GA
35		HR&GA
36		HR&GA
37		HR&GA
38		HR&GA
39		HR&GA
40		HR&GA
41		HR&GA
42		HR&GA
43		HR&GA
44		HR&GA
45		HR&GA
46		HR&GA
47		HR&GA
48		HR&GA
49		HR&GA
50		WAREHOUSE
51		WAREHOUSE
52		WAREHOUSE
53		WAREHOUSE
54		WAREHOUSE
55		WAREHOUSE
56		WAREHOUSE
57		WAREHOUSE
58		WAREHOUSE

รายชื่อพนักงานไฟฟ้า บริษัท จีน-เอ ไอ เทก จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
59		MARKETING
60		MARKETING
61		PC
62		PC
63		PC
64		PC
65		PC
66		PC
67		PC
68		PC
69		ISO
70		ISO
71		FC
72		FC
73		FC
74		FC
75		FC
76		FC
77		FC
78		FC
79		FC
80		FC
81		FC
82		FC
83		QA/QC
84		QA/QC
85		QA/QC
86		QA/QC
87		QA/QC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
88		QA/QC
89		QA/QC
90		QA/QC
91		QA/QC
92		QA/QC
93		QA/QC
94		QA/QC
95		QA/QC
96		QA/QC
97		QA/QC
98		QA/QC
99		QA/QC
100		QA/QC
101		QA/QC
102		QA/QC
103		QA/QC
104		QA/QC
105		QA/QC
106		QA/QC
107		QA/QC
108		QA/QC
109		QA/QC
110		QA/QC
111		QA/QC
112		QA/QC
113		QA/QC
114		QA/QC
115		QA/QC
116		QA/QC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
117		QA/QC
118		QA/QC
119		QA/QC
120		QA/QC
121		QA/QC
122		QA/QC
123		QA/QC
124		QA/QC
125		QA/QC
126		QA/QC
127		QA/QC
128		QA/QC
129		QA/QC
130		QA/QC
131		QA/QC
132		QA/QC
133		QA/QC
134		QA/QC
135		QA/QC
136		QA/QC
137		QA/QC
138		QA/QC
139		QA/QC
140		QA/QC
141		QA/QC
142		QA/QC
143		QA/QC
144		QA/QC
145		QA/QC

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-โฮ โฮเทล จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
146		QA/QC
147		MM
148		MM
149		MM
150		MM
151		MM
152		MM
153		MM
154		MM
155		MM
156		MM
157		MM
158		MM
159		MM
160		MM
161		MM
162		MM
163		MM
164		MM
165		MM
166		MM
167		MM
168		MM
169		MM
170		MM
171		MM
172		MM
173		MM
174		MM

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-โฮ โฮเทล จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
175		MM
176		MM
177		MM
178		MM
179		MM
180		MM
181		MM
182		MM
183		MM
184		MC
185		MC
186		MC
187		MC
188		MC
189		MC
190		MC
191		MC
192		MC
193		MC
194		MC
195		MC
196		MC
197		MC
198		MC
199		MC
200		MC
201		MC
202		MC
203		MC

รายชื่อพยานไฟฟ้า บริษัท ชิน-เอ ไอ เทก จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
204		MC
205		MC
206		MC
207		MC
208		MC
209		MC
210		MC
211		MC
212		MC
213		MC
214		MC
215		MC
216		MC
217		MC
218		MC
219		MC
220		MC
221		MC
222		MC
223		MC
224		MC
225		MC
226		MC
227		MC
228		MC
229		MC
230		MC
231		MC
232		MC

รายชื่อพยานไฟฟ้า บริษัท ชิน-เอ ไอ เทก จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
233		MC
234		MC
235		MC
236		MC
237		MC
238		MC
239		MC
240		MC
241		MC
242		MC
243		MC
244		MC
245		MC
246		MC
247		MC
248		MC
249		MC
250		MC
251		MC
252		MC
253		MC
254		MC
255		MC
256		MC
257		MC
258		MC
259		MC
260		MC
261		MC

รายชื่อแพทย์แผนไทย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
262		MC
263		MC
264		MC
265		MC
266		MC
267		MC
268		MC
269		MC
270		MC
271		MC
272		MC
273		MC
274		MC
275		MC
276		MC
277		MC
278		MC
279		MC
280		MC
281		MC
282		MC
283		MC
284		MC
285		MC
286		MC
287		MC
288		MC
289		MC
290		MC

รายชื่อแพทย์แผนไทย บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
291		MC
292		MC
293		MC
294		MC
295		MC
296		MC
297		MC
298		MC
299		MC
300		MC
301		MC
302		MC
303		MC
304		MC
305		MC
306		MC
307		MC
308		MC
309		MC
310		MC
311		MC
312		MC
313		MC
314		MC
315		MC
316		MC
317		MC
318		MC
319		MC



Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
320		MC
321		MC
322		MC
323		MC
324		MC
325		MC
326		MC
327		MC
328		GDC
329		GDC
330		GDC
331		GDC
332		GDC
333		GDC
334		GDC
335		GDC
336		GDC
337		GDC
338		GDC
339		GDC
340		GDC
341		GDC
342		GDC
343		GDC
344		GDC
345		GDC
346		GDC
347		GDC
348		GDC

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
349		GDC
350		GDC
351		GDC
352		GDC
353		GDC
354		GDC
355		GDC
356		GDC
357		GDC
358		GDC
359		GDC
360		GDC
361		GDC
362		GDC
363		GDC
364		GDC
365		GDC
366		GDC
367		GDC
368		GDC
369		GDC
370		GDC
371		GDC
372		GDC
373		GDC
374		GDC
375		GDC
376		GDC
377		GDC

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทค จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
378		GDC
379		GDC
380		GDC
381		GDC
382		GDC
383		GDC
384		GDC
385		GDC
386		GDC
387		GDC
388		GDC
389		GDC
390		GDC
391		GDC
392		GDC
393		GDC
394		GDC
395		GDC
396		GDC
397		GDC
398		GDC
399		GDC
400		GDC
401		GDC
402		GDC
403		GDC
404		GDC
405		GDC
406		GDC

รายชื่ออพยพหนีไฟ บริษัท ชิน-เอ ไอ เทค จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
407		GDC
408		GDC
409		GDC
410		GDC
411		GDC
412		GDC
413		GDC
414		GDC
415		GDC
416		GDC
417		GDC
418		GDC
419		GDC
420		GDC
421		GDC
422		GDC
423		GDC
424		GDC
425		GDC
426		GDC
427		GDC
428		GDC
429		GDC
430		GDC
431		GDC
432		GDC
433		GDC
434		GDC
435		GDC

รายชื่อพนักงานไฟฟ้า บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ประจำปี 2565  
วันที่ 31 ตุลาคม 2565  
Time : 08.30 - 09.00 น.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	แผนก
436		GDC
437		GDC
438		GDC
439		GDC
440		GDC
441		GDC
442		GDC
443		GDC
444		GDC
445		GDC
446		GDC
447		GDC

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมพนักงานไฟฟ้าทั้งหมด	447	คน
ชาย	191	คน
หญิง	256	คน

ทีมฉุกเฉินประจำกะ A  
บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนก	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ผู้ช่วยผู้อำนวยการทีมฉุกเฉิน ฝ่ายไฟฟ้า		QA/QC QA/QC	
		FC FC FC FC FC	หัวหน้าทีม
หน่วยควบคุมเครื่องจักร		MC GDC MM QA/QC	หัวหน้าทีม
หน่วยดับเพลิง		FC FC FC FC FC	หัวหน้าทีม
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน/นอก		QA/QC GDC MC WH MM	หัวหน้าทีม

ทีมดูแลเงินประจำกะ A  
บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนก	หมายเหตุ	
ฝ่ายประชาสัมพันธ์		HR&GA		
ฝ่ายประสานงาน		HR&GA		
ฝ่ายยานพาหนะ		HR&GA		
หน่วยกักกันชั่วคราว		GDC		
		GDC		
		MC		
		MC		
		QA/QC		
หน่วยปฐมพยาบาล		QA/QC		
		WH		
	MM			
	MM			
	Nurse		หัวหน้าทีม	
	GDC			
	MC			
	QA/QC			
	PC			
	WH			
MM				

ทีมดูแลเงินประจำกะ A  
บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนก	หมายเหตุ
ผู้ต้อนรับทางและตรวจนับ		GDC	
		MC	
		MC	
		QA/QC	
		WH	
		MM	
		Admin	
หน่วยยามรักษาการณ์		Guard	

(ลงชื่อ  
นายจ้าง / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน )

## ข้อมูลพหุภาพประจำปี 2565

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

วันที่ 31 ตุลาคม 2565



# แผนเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้ บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

แบบแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 กำหนดให้ นายจ้างที่จะดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ดังนั้น บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) เลขที่ 183 หมู่ 3 ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายงานผลของการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ดังนี้

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
- 2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3. เพื่อลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัย
- 4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อนักงาน ในบริษัทฯ

รายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบด้วย

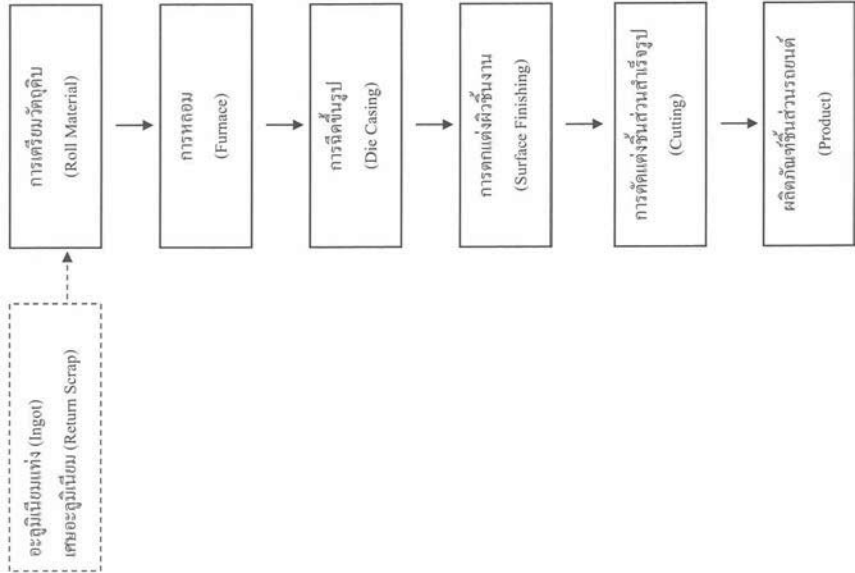
- 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ
- 2. กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- 3. ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- 4. แผนผังบริเวณรอบสถานประกอบการและแผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟ
- 5. แผนการดับเพลิง และแผนการอพยพหนีไฟ ของสถานประกอบการ
- 6. รายละเอียดกิจกรรมการประเมินผลการฝึกซ้อม
- 7. ภาคผนวก  
ทั้งนี้ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1  
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการ

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ : บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
- 1.2 สถานที่ตั้ง : บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)
- 1.3 ที่ตั้ง : เลขที่ 183 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ถนนราชสีมา-โชคชัย ตำบลหนองบัวลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
- 1.4 ประเภทกิจการ : ผลิตชิ้นรูปอลูมิเนียมเพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- 1.5 จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ลูกจ้างรับเหมา : 772 คน
- 1.6 กระบวนการผลิต (โดยสังเขป) : กระบวนการผลิตประกอบด้วย 1)การเตรียมวัตถุดิบ 2)การหลอมและขึ้นรูป(Die Casting) 3)การตกแต่งผิวชิ้นงาน(Surface Finishing) 4)การตกแต่งชิ้นส่วนสำเร็จรูป (Cutting) ก่อนจะทำการจัดเก็บในพื้นที่เก็บผลิตภัณฑ์เพื่อเตรียมส่งจำหน่ายต่อไป (ตามแผนผังการผลิตด้านล่าง)



แผนผังกระบวนการผลิต



ส่วนที่ 2

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) ได้กำหนดให้สำหรับกิจกรรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และกิจกรรมเพื่อการศึกษาทบทวนความรู้ ความเข้าใจของทีมงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ลำดับ	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผน	คณะกรรมการความปลอดภัย หน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
2.	ติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อบต.หนองบัวศาลา	แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (HR&GA)	จป.วิชาชีพ
3.	ขอความเห็นชอบแผนการฝึกซ้อม ดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟจาก สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดนครราชสีมา	แผนกทรัพยากรมนุษย์และธุรการ (HR&GA)	จป.วิชาชีพ
4.	ประชุมชี้แจงแผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ การค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย และ ซักซ้อมเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการความปลอดภัย หน่วยงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน บุคคลที่มีหน้าที่ตามแผนฯ	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
5.	ฝึกอบรมภาคทฤษฎี และทบทวน การใช้อุปกรณ์ดับเพลิง	พนักงานดับเพลิงขั้นต้น และดัมเท่น พนักงานแต่ละแผนก	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
6.	ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามเหตุการณ์ จำลอง ณ สถานการณ์จริง	พนักงานทุกคนปฏิบัติตามที่กำหนดใน แผนฯ และเหตุการณ์จำลอง	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ
7.	สรุปและประเมินผลการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	คณะกรรมการความปลอดภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย ปลอดภัยๆ

ส่วนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

ตามที่บริษัท ชิน-เอ ไอ เทคโนโลยี (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) ได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟนั้น ทางบริษัทฯ ได้กำหนดเหตุการณ์จำลอง สำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในโรงงาน 7 บริเวณเครื่องจักร CMM ซึ่งบริเวณดังกล่าวมีปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ได้แก่

1. เครื่องจักรที่เป็นระบบไฟฟ้า
2. เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน



ส่วนที่ 5

แผนที่ 1 แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

แผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

การดับเพลิงนั้นให้ทุกคนในสำนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบปฏิบัติตามขั้นตอนและบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ในทุกระดับความรุนแรง ตลอดจนเป็นการเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่คาดว่าจะต้องใช้ประกอบการตัดสินใจระงับเหตุไว้ล่วงหน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วยแผนที่ใช้ในการดำเนินการในภาวะต่าง ๆ ดังนี้

1. แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
  - แผนการตรวจรณงค์ป้องกันอัคคีภัย
  - แผนการอบรม
  - แผนการตรวจตรา
2. แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
  - แผนการดับเพลิง
  - แผนอพยพหนีไฟ
3. แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย
  - แผนบรรเทาทุกข์

แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

เป็นแผนให้ปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นภายใน บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งมีความสำคัญในการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

5.1 แผนการตรวจรณงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการตรวจรณงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยใน บริษัท จีน-เอ ไอ เทคโนโลยี โดยการสำรวจความสนใจ และส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงาน จึงได้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการรณรงค์การป้องกันอัคคีภัย

5.2 แผนการอบรม

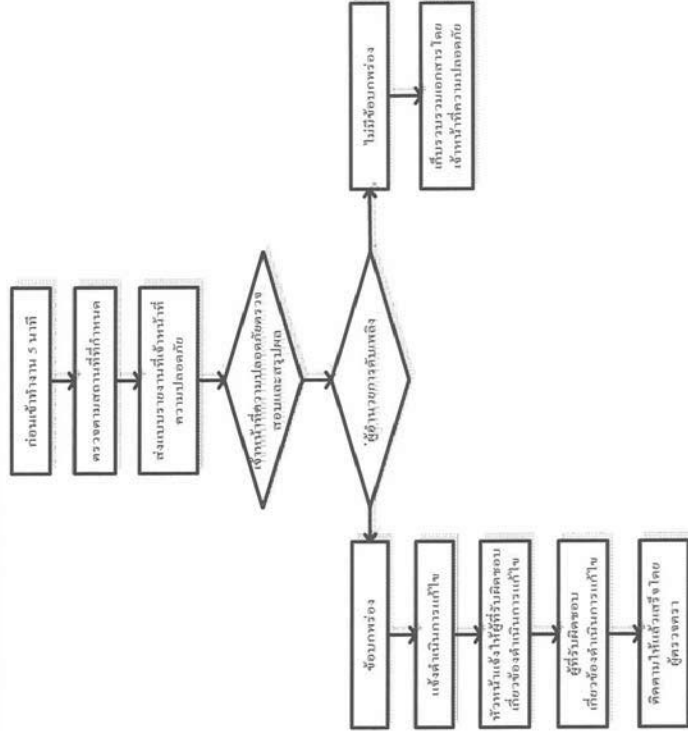
เพื่อเป็นการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีการเกิดอัคคีภัยภายในบริษัทฯ ย่อมจะนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการดำเนินงาน ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

หน่วยงานที่ติดต่อเพื่อขอให้มีการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นหรือการกู้ชีพ

- 5.2.1 กองบังคับการตำรวจดับเพลิง
- 5.2.2 หน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่น
- 5.2.3 บริษัทเอกชนที่ได้รับหนังสือรับรองจากทางราชการ

5.3 แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรา เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจตรา

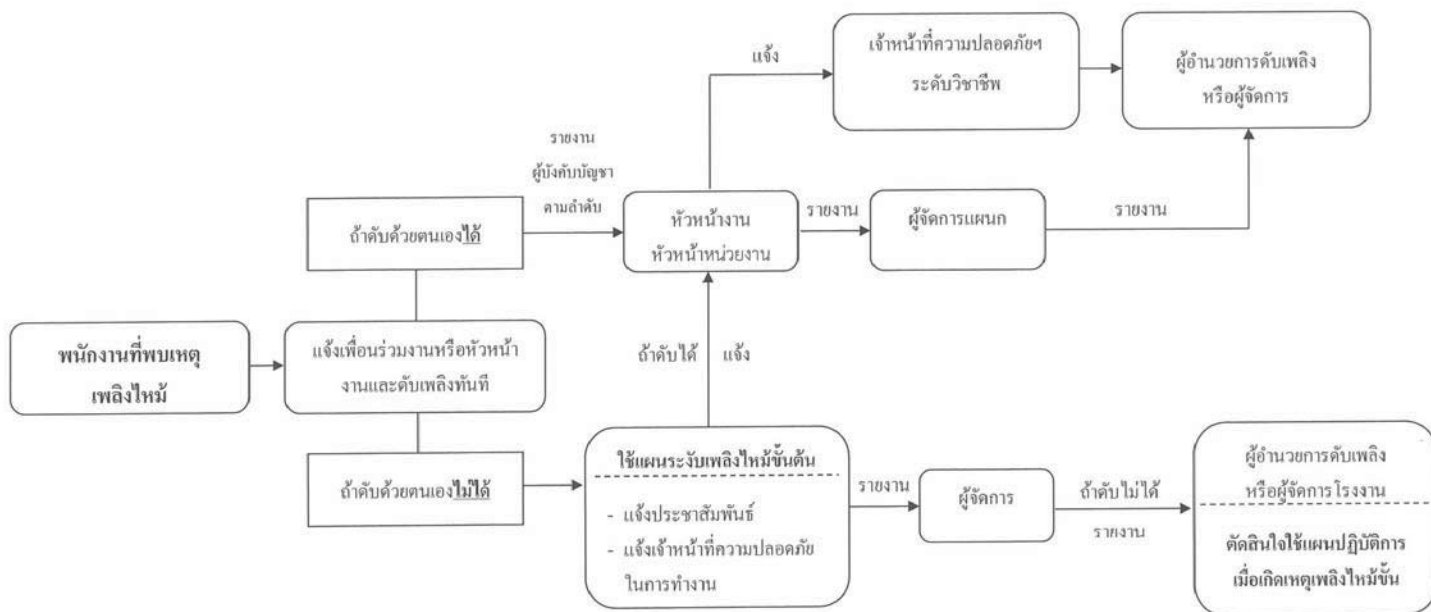


แผนอะเกิดเพลิงไหม้

5.4 แผนการดับเพลิง

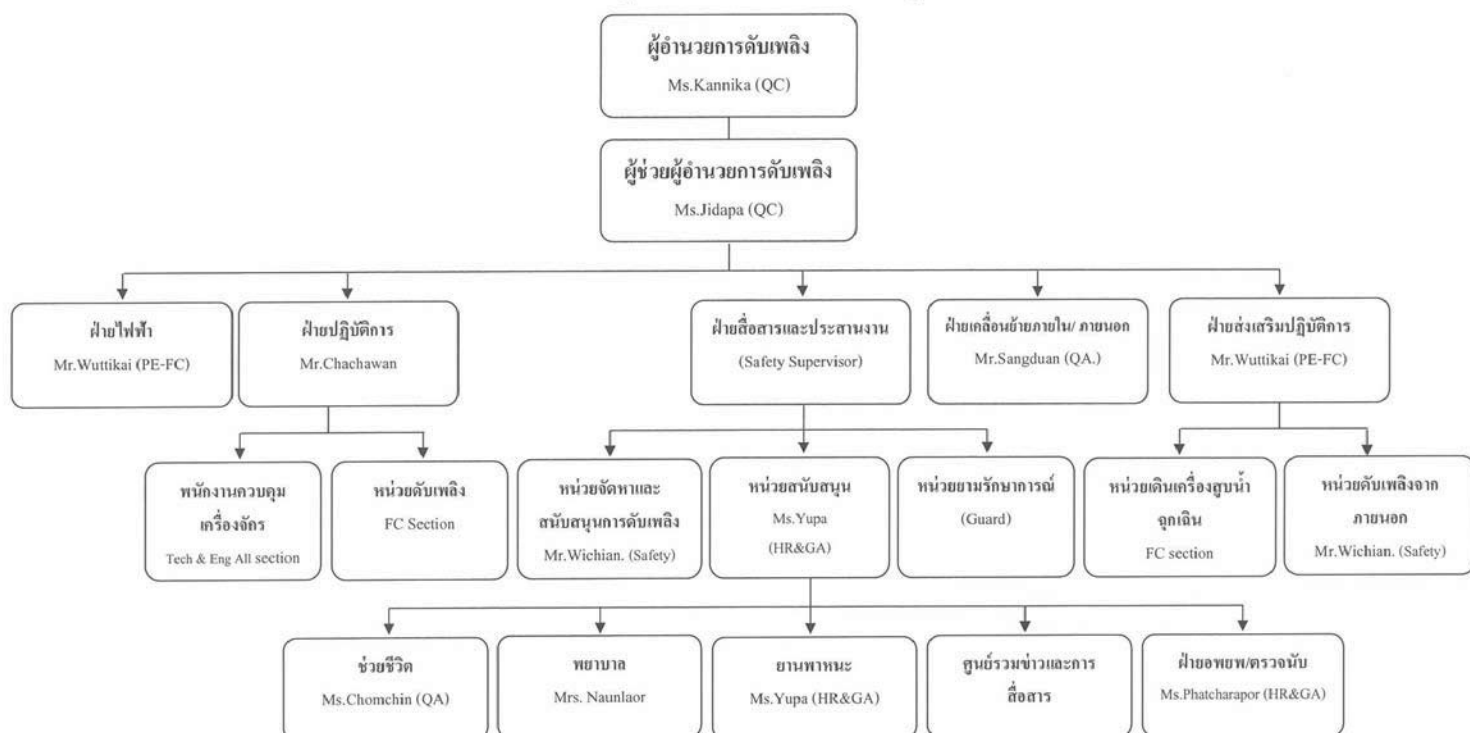
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นมีการใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ นั้นได้ จะมีการประกาศใช้แผนระงับอัคคีภัยขั้นรุนแรงขึ้น ซึ่งจะต้องมีการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและภายใน โดยอ้างอิงเอกสารการ ราชข้อผู้ติดต่อในการเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อมีการประกาศใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรงแล้ว ให้แต่ละฝ่ายปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้ ตามที่ได้ดำเนินการซ้อมหนีไฟแล้ว โดยอ้างอิงหน้าที่ตามผัง โครงสร้างของทีมนดับเพลิง

## ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท จีน-เอ โส เทค จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

## โครงสร้างแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัท จีน-เอ โส เทค จำกัด (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี)

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	<div>1. อำนาจการสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย</div> <div>2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือให้การควบคุมอัคคีภัย</div> <div>3. มีอำนาจในการสั่งการให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือความรุนแรงของอัคคีภัย</div> <div>4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน</div> <div>5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการโดยตรง</div> <div>6. มีอำนาจสั่งเคลื่อนย้ายเอกสาร ของมีค่า วัสดุดิบผลิตภัณฑ์</div> <div>7. แต่งการพนักงานภายนอกและสื่อมวลชน</div>
2. ฝ่ายไฟฟ้า	<div>1. ให้ไฟฟ้ายังที่เกิดเหตุโดยเร็ว เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ</div> <div>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิง</div>
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	<div>- หน่วยควบคุมเครื่องจักร</div> <div>1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ควบคุมเครื่องดำเนินการเครื่องจักรทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกเพลิงให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</div> <div>2. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบ ไม่ว่าจะเป็นการหรือหยุดปฏิบัติการนี้จะแยกตัวออกมาจากควบคุมเครื่องจักรและทำการดับเพลิงทันทีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยไม่ต้องหยุดเครื่องจักรและให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าหน่วยดับเพลิง</div> <div>- หน่วยดับเพลิง</div> <div>- จัดหาเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์สนับสนุนไปยัง</div>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<div>จุดเกิดเหตุ</div> <div>- ปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div> <div>- พิจารณาสถานการณ์เพื่อดำเนินการควบคุมเพลิงร่วมกับหน่วยดับเพลิงภายนอก</div> <div>- รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ</div> <div>3. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ในการปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการออกคำสั่ง</div>
4. ฝ่ายสื่อสารและประสานงานหน่วยสนับสนุน	<div>- หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง</div> <div>1. คอยช่วยเหลือประสานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>2. คอยรับส่งคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว</div> <div>3. ส่งการแทนผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงในกรณีที่ได้รับมอบหมาย</div>
ศูนย์รวมข่าว/ประชาสัมพันธ์	<div>1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง</div> <div>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยความสะดวกดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์ข่าว</div> <div>3. เมื่อทราบข่าวเพลิงไหม้จะต้องตรวจสอบข่าวจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อทราบแล้วให้โทรแจ้งทุกแผนก</div> <div>4. ให้ศูนย์รวมข่าวติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้และแจ้งเป็นระยะ โดยที่สามารถติดตามข่าวได้จากผู้อำนวยการดับเพลิงและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย</div>
หน่วยซ่อมชีวิต	<div>1. เมื่อพบว่ายังมีพนักงานติดค้างในอาคาร หน่วยซ่อมชีวิตจะค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างในอาคารเพื่อส่งให้หน่วยปฐมพยาบาลและส่งโรงพยาบาลในกรณีรุนแรง</div>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
- ยานพาหนะ	1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิง ในการสนับสนุนเรื่องขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม
- หน่วยปฐมพยาบาล	1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากการเกิดเพลิงไหม้
- หน่วยอพยพและตรวจนับ	1. ทำการสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันอย่างรวดเร็วเมื่อได้รับแจ้งเบื้องต้น 2. ส่งสัญญาณแจ้งให้ทำการอพยพออกจากพื้นที่ด้วยความรวดเร็วเมื่อได้รับคำสั่งจากประชาสัมพันธ์ 3. เป็นผู้นำในการอพยพไปยังจุดรวมพล 4. ตรวจสอบจำนวนผู้ที่อยู่ภายใต้การดูแลของตน เพื่อหาผู้ติดค้างภายในอาคาร 5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน โดยเฉพาะการตรวจเช็คจำนวนคนว่าครบหรือไม่
- หน่วยยานรักษารักษา	1. ให้รีบไปยังที่เกิดเหตุ ยอมรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิงและให้หน่วยฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหาย เคลื่อนย้ายเพื่อนำมาเก็บรักษาไว้
5. ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายในภายนอก	1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยกักขังในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
6. ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ - หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง Fire Water Pump ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ณ ที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในกรณีปกติให้ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ตามรายการตรวจเช็ค 1. ให้แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก 2. ประสานให้พนักงานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้าช่วยเหลือ ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือและส่งเสริมการปฏิบัติการ 3. กรณีเกิดอัคคีภัยบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรเป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่นั้นๆ ผู้ที่ช่วยเหลือควรให้ความช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้ช่วยการดับเพลิง บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
7. ผู้จัดการแผนกที่เกิดเหตุ	1. เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที 2. แจ้งให้ผู้ช่วยการดับเพลิงและผู้บริหารทราบ 3. ประจำอยู่บริเวณจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อร่วมประเมินสถานการณ์ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น 4. เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงถึง ให้รายงานเหตุการณ์ต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย
8. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ไปที่เกิดเหตุทันที และประสานงานกับ 2. ผู้จัดการแผนกในการกำหนดศูนย์สั่งการ



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
	<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกไปเตรียมศูนย์สั่งการและปิดกั้นพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่ส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปภายในพื้นที่เกิดเหตุ</li> <li>เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้บริหารมาถึงศูนย์สั่งการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยในการควบคุมเหตุฉุกเฉินและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่จำเป็นต้องใช้</li> </ol>
9. ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินจาก ปรก. ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินให้หยุดงานที่กักตัวทันทีแล้วไปรวมพลที่จุดรวมพลตามที่นัดหมาย</li> <li>เมื่อมาถึงจุดรวมพล ให้เปลี่ยนมาใช้ชุดปฏิบัติการ (ชุดหนี) และเตรียมอุปกรณ์ประจำตัวให้พร้อม</li> <li>นำอุปกรณ์ตามรายการที่กำหนดไว้ขึ้นบนรถดับเพลิง และเข้าประจำที่บนรถดับเพลิงตามตำแหน่งที่กำหนด</li> <li>ผู้ช่วยหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำในห้องโดยสารด้านหน้า และทำหน้าที่ช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิงในการอำนวยความสะดวกเส้นทางโดยเปิดสัญญาณของทางและประสานงานกับสายตรวจโรงงาน ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยและ ปรก. ที่อยู่ในเส้นทาง</li> <li>เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
10. หัวหน้าทีมสวัสดิการและสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินจากศูนย์สั่งการให้ไปสนับสนุน</li> <li>เมื่อมาถึงศูนย์สั่งการ ให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการ ผู้อำนวยการดับเพลิงและเตรียมการสนับสนุนสวัสดิการ เช่น น้ำดื่ม อาหารสำหรับบุคลากรในที่ต่างๆ พนักงาน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ</li> </ol>

## 5.5 แผนอพยพหนีไฟ

### แผนการอพยพหนีไฟ

แผนการอพยพหนีไฟได้กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการจะเกิดเหตุเพลิงไหม้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- เพื่อให้มีความพร้อมในการเคลื่อนย้ายบุคคลและเอกสารข้อมูลสำคัญออกจากพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย
- เพื่อให้พื้นที่เกิดเหตุได้รับการป้องกันในส่วนที่สำคัญ ไม่ให้เกิดความเสียหายมาก ซึ่งจะกำหนดให้มีการดำเนินการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟทุกปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนการซ้อมสัญญาณแจ้งเตือนก็จะดำเนินการซ้อมทุกๆ 1 เดือน

#### 5.5.1 แผนการอพยพที่กักหนัดขึ้นนี้ประกอบด้วย

จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ จุดรวมพลหรือจุดนัดพบอ้างอิงตามแผนผังของจุดรวมพล

หน่วยตรวจนับจำนวนพนักงานและผู้นำทางหนีไฟ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และได้รับคำสั่งให้อพยพ หน่วยตรวจนับและผู้นำทางหนีไฟ จะต้องรีบ ไปหยิบธงหนีไฟที่กำหนดแล้วนำบุคคลที่ต่อรวมพล คือพนักงานทุกคนที่ไม่ได้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามแผนไปที่จุดรวมพล รวมถึงผู้ที่มีภารกิจต้องระบุกับทางบริษัทฯ ไปยังจุดรวมพลที่ 1

เมื่อมีการอพยพพนักงานออกมาสู่จุดรวมพลที่ 1 ผู้นำทางหนีไฟจะเช็คจำนวนพนักงานและรายงานให้ผู้จัดการโรงงานทราบ เพื่อตรวจเช็คว่ามีพนักงานตกค้างอยู่ในอาคารโรงงานหรือไม่

หากเพลิงไหม้ลุกลามรุนแรงไม่สามารถระงับได้ให้อพยพพนักงานไปสู่จุดรวมพลที่ 2 และทำการตรวจสอยจำนวนของพนักงานทั้งหมด

หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ เมื่อพบว่ายังมีพนักงานติดค้างในอาคาร หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างในอาคาร รวมทั้งพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้ว ที่มีการเป็นลม ช็อค หมดสติ หรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะเข้าปฐมพยาบาลให้การฉีดยาส่งโรงพยาบาล

แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน  
ประกอบภาวโณขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น ทหารตรวจสอบจำนวนพนักงาน, ผู้เฝ้าทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานซึ่งขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิงดังนี้

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ  
นางกรรณิกา ปะระวะวิช  
ผู้จัดการแผนก QC  
หัวหน้างานแผนก QC

แผนหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

5.6 แผนบรรเทาทุกข์

- หลังจากเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
  - การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
  - การสำรวจและประเมินความเสียหาย
  - การเคลื่อนย้ายผู้ตายและทรัพย์สินของผู้ตาย (ซึ่งเราต้องดำเนินการด้วยความสามารถเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีขึ้น)
  - การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ
  - การดำเนินการมิให้ธุรกิจหยุดชะงัก
  - การรายงานสถานการณ์และผลการปฏิบัติการจับเหตุเพลิงไหม้
- ผู้อำนวยการดับเพลิง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยตรงและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้

หน้าที่ที่ควรรับผิดชอบ	ผู้ดำเนินการ
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ผู้ร่วมทีม : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
2. การสำรวจและประเมินความเสียหาย	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ผู้ร่วมทีม : วิศวกร โรงงาน
3. การเคลื่อนย้ายผู้ตายและทรัพย์สินของผู้ตาย	หัวหน้า : ฝ่ายช่วยชีวิตและยานพาหนะ ผู้ร่วมทีม : ฝ่ายยานพาหนะ
4. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ	หัวหน้า : หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนและประสานงาน ผู้ร่วมทีม : ฝ่ายสื่อสารข่าวสาร, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. การดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจหยุดชะงัก	หัวหน้า : ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ร่วมทีม : ผู้จัดการโรงงาน/แผนกทุกแผนก
6. การรายงานสถานการณ์และผลการจับเหตุเพลิงไหม้	หัวหน้า : ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้ร่วมทีม : หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

 <b>SHIN-EL HIGH TECH CO.,LTD.</b>	<b>BRANCH :</b>  <b>SUAMREE INDUSTRIAL ZONE</b>  <b>SAKALAKHONGSI NAKHONKHAITUMSAI</b>	
	<b>CHECK SHEET NO.</b>	
<b>CHECK SHEET TITLE :</b>		<b>DEPARTMENT :</b> HR&GA (TRAINING)
<b>แบบฟอร์มลงทะเบียนและรับรองผลการฝึกอบรมภายใน</b> <b>Training report of Internal and Result Training</b>		<b>EFFECTIVE DATE :</b> 11 JUN 18
<b>A/TR-F-006</b>		<b>Request Section / PE Section</b>
Customer Name - _____ Model Num - _____ Part Name - _____ Part No. - _____ Drawing No. - _____		Prepared by (Eng./Supv.) : _____ Checked by (T Manager) : _____ Approved by (Mr. Komkid) : _____ Prepared by (T Manager) : _____ Checked by (Eng./Supv.) : _____ Approved by (Mr. Sato) : _____ Prepared by (Mr. Thapansak) : _____ Checked by (T Manager) : _____ Approved by (Mr. Chushti) : _____
Revision No. : _____		QA Section

COURSE ID.	SCW8	
COURSE NAME	Safety for forklift driving training. (ความปลอดภัยในการขับขี่โฟล์คลิฟท์)	TRAINING TIME. 09:00 AM. - 04:00 PM.
TRAINER NAME	อาจารย์สุจิต คุชรินทร์	TRAINING DATE. 17 มีนาคม 2566
LOCATION	ห้อง Dolo (ชั้น-18 สรรพากร)	SECTION WH/MC.FC.GDC.HR&GA

ที่	รหัส Emp.No.	ชื่อ-สกุล Name	ตำแหน่ง Position	แผนก Section	ลายเซ็น Signature	คะแนนScore	ผ่าน/ไม่ผ่าน Pass/Fail	ใบให้/ขอ Pass
1	6181		ช่างเทคนิค	MM		74.00	✓	
2	6170		ช่างเทคนิค	MM		76.00	✓	
3	TC0405		พนักงานฝ่ายผลิต	WH		74.00	✓	
4	5600		ช่างเทคนิค	MC		-	-	
5	JR1367		พนักงานฝ่ายผลิต	MC		77.00	✓	
6	XP0739		พนักงานฝ่ายผลิต	MC		73.00	✓	
7	JR1143		พนักงานฝ่ายผลิต	MC		82.00	✓	
8	JR1667		พนักงานฝ่ายผลิต	MC		75.00	✓	
9	TP0122		พนักงานฝ่ายผลิต	GDC		-	-	
10	JR1327		พนักงานฝ่ายผลิต	GDC		86.00	✓	
11	VS0578		พนักงานฝ่ายผลิต	GDC		84.00	✓	
12	XP0705		พนักงานฝ่ายผลิต	GDC		76.00	✓	
13	XP0380		พนักงานฝ่ายผลิต	GDC		73.00	✓	
14	XP0715		พนักงานฝ่ายผลิต	FC		84.00	✓	
15	JR0435		พนักงานฝ่ายผลิต	FC		-	-	
16	XP0232		พ้อมบ้าน	HR8GA		69.40	✓	
17	6192		ช่าง	MC		81.00	✓	
18	XP0343		พนักงานฝ่ายผลิต	MC		90.00	✓	

Approved by Trainer		Section Manager		ระดับ คะแนน	อัตราส่วน ที่ถูกต้อง	คำอธิบาย
ลงชื่อ/Sign.....	(.....นาย/นางสาว.....)	ลงชื่อ/Sign.....	(.....นาย/นางสาว.....)			
HR&GA Section		Section Manager		91-100 %	●	สามารถทำงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด/Can operate by self, be able to train to another & manager
ลงชื่อ/Sign.....				81-90 %	◐	สามารถทำงานได้โดยมีข้อผิดพลาดเล็กน้อย/Can operate by self and be able to train to another
ลงชื่อ/Sign.....				71-80 %	◑	สามารถทำงานได้โดยมีข้อผิดพลาด / Can operate by self
Remark : นักศึกษาข้อได้ 71 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่านการสอบ/นักศึกษาที่ต่ำกว่า 71 คะแนนถือว่าไม่ผ่านการสอบ				< 70 %	◒	สามารถทำงานได้โดยมีข้อผิดพลาดจำนวนมาก / Can operate under control of Supervisor/Lead
				0	⊕	ไม่สามารถทำงานได้/Not able to train, No train
Revise Record				Cause		จัดเก็บ / 1 ปี Keeping 1 Year
Rev.No.	Date	Detail				
04	29/1/13	Cancel W&P section to HR&GA section and add test pass score 71 up				
05	11 JUN 14	Revise format and Update Score for Skill box			Score not meet to skill box	AOA-F-022-03

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.
BRANCH :
DEPARTMENT : HR&GA (TRAINING)
EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18
CHECK SHEET NO.
CHECK SHEET TITLE :
Training report of Internal and Result Training
Request Section / PE Section
Approved by (Eng. Sato)
Checked by (T. Manager)
Mr. Vitoon
Mr. Komkidd
Mr. Sato
Ms. Ononong
Mr. Ohashi

COURSE ID:
COURSE NAME: Safety for forklift driving training. (ความปลอดภัยในการขับขี่โฟล์คลิฟท์)
TRAINING TIME: 09.00 AM - 04.00 PM.
TRAINER NAME:
LOCATION:
SECTION:
WH/MC/FC/GDC

Table with 10 columns: No., ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, Section, Signature, คะแนน/Score, ผ่าน/ไม่ผ่าน/Pass/Fail/No Pass. Rows include various employee IDs and positions like พนักงานฝ่ายผลิต, พนักงานฝ่ายเทคนิค, etc.

Approved by Trainer
Section Manager
HR&GA Section
HR&GA Manager/Supervisor
RECEIVED
17 APR 2023
Remark : พนักงานที่สอบได้ 71 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ การขึ้นผลการสอบผ่านขึ้นกับคะแนนผู้ควบคุม
Score 71 up. Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass.

Table with 3 columns: Rev. No., Date, Cause. Rows include revision details and scores.

SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.
BRANCH :
DEPARTMENT : HR&GA (TRAINING)
EFFECTIVE DATE : 11 JUN 18
CHECK SHEET NO.
CHECK SHEET TITLE :
Training report of Internal and Result Training
Request Section / PE Section
Approved by (Eng. Sato)
Checked by (T. Manager)
Mr. Vitoon
Mr. Komkidd
Mr. Sato
Ms. Ononong
Mr. Ohashi

COURSE ID:
COURSE NAME: Safety for forklift driving training. (ความปลอดภัยในการขับขี่โฟล์คลิฟท์)
TRAINING TIME: 09.00 AM - 04.00 PM.
TRAINER NAME:
LOCATION:
SECTION:
WH/MC/FC/GDC

Table with 10 columns: No., ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, Section, Signature, คะแนน/Score, ผ่าน/ไม่ผ่าน/Pass/Fail/No Pass. Rows include various employee IDs and positions like พนักงานฝ่ายผลิต, พนักงานฝ่ายเทคนิค, etc.

Approved by Trainer
Section Manager
HR&GA Section
HR&GA Manager/Supervisor
RECEIVED
17 APR 2023
Remark : พนักงานที่สอบได้ 71 คะแนนขึ้นไปถือว่าผ่านการทดสอบ การขึ้นผลการสอบผ่านขึ้นกับคะแนนผู้ควบคุม
Score 71 up. Was pass examination. If not pass must take an examination again until pass.

Table with 3 columns: Rev. No., Date, Cause. Rows include revision details and scores.

แบบประเมินผลผู้เข้ารับการฝึก  
หลักสูตร เทคนิคการขโมยรถไฟฟ้าด้วยความปลอดภัย

วันที่ 7 เมษายน 2566

ณ บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด เขตอุตสาหกรรมนวนคร จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน		รวม 100%	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
		หัวข้อที่ 20	ปฏิบัติ 80			
1		15	60	75	ผ่าน	
2		15	76	91	ผ่าน	
3		18	68	86	ผ่าน	
4		19	60	79	ผ่าน	
5		19	64	83	ผ่าน	
6		18	68	86	ผ่าน	
7		19	76	95	ผ่าน	
8		19	56	75	ผ่าน	
9		19	72	91	ผ่าน	
10		18	76	94	ผ่าน	
11		17	76	93	ผ่าน	
12		19	60	79	ผ่าน	
13		19	64	83	ผ่าน	
14		18	68	86	ผ่าน	
15		17	76	93	ผ่าน	
16		12	56	68	ผ่าน	
17		18	56	74	ผ่าน	
18		18	64	82	ผ่าน	
19		17	68	85	ผ่าน	
20		17	56	73	ผ่าน	






ลงชื่อ.....วิทยากร  
(นายดุสิต คงจันทร์)

ภาคผนวก ก

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ





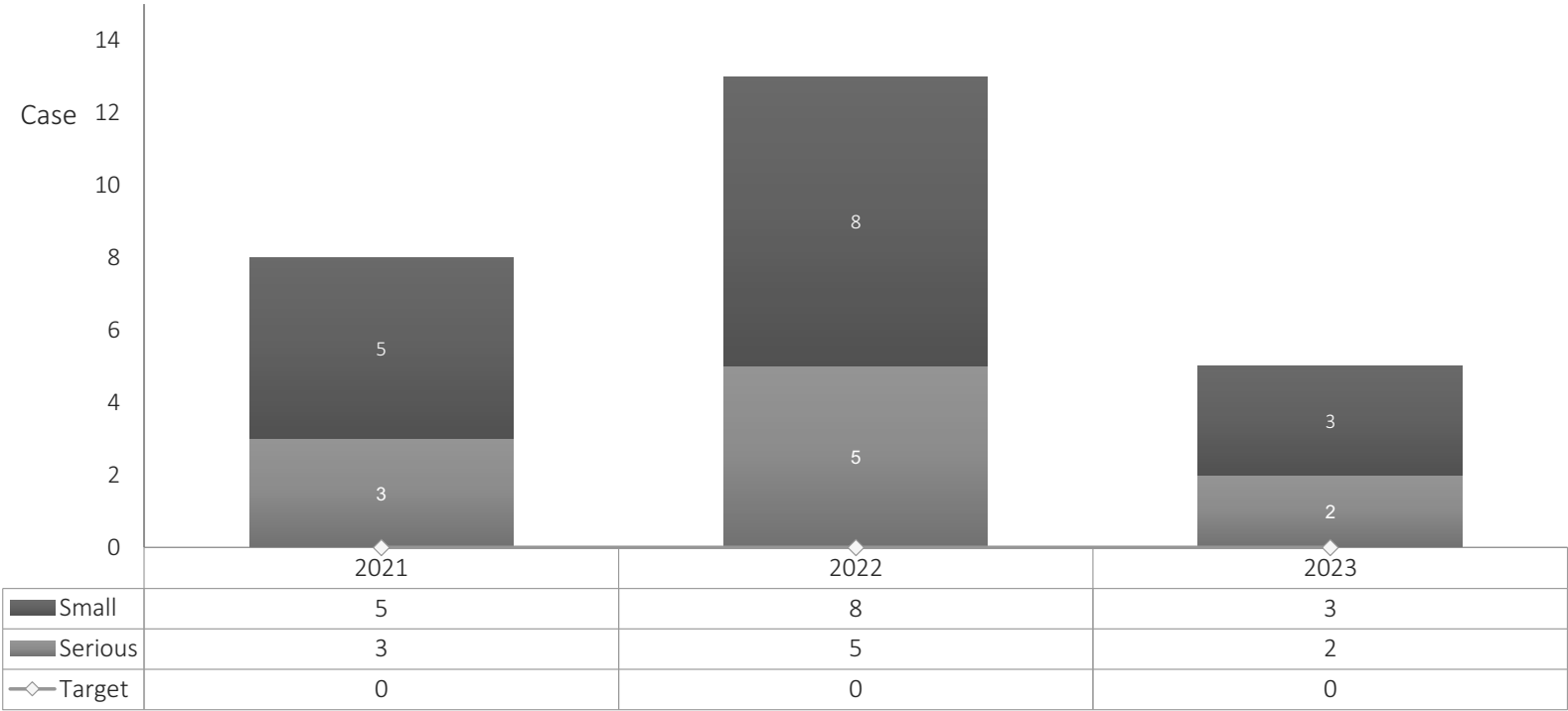
SHIN-EI			SHIN-EI HIGH TECH CO.,LTD.													SHT : Suranaree						
SAFETY			ACCIDENT RECORDED 2023													Section : HR & GA (Safety)						
																Effective : 15 Oct 21						
																Recorded by		Checked by				
																Nikhian		Nattawat				
No	Date of Accident	Time of Accident	Name	Sect.	Position	Age	Working Year	Area	Accident detail	Cause	Accident Type	Action	Treatment	Accident analysis		LLC		Stop working		Expense		Remark
														Serious/Small	Y/N	Y/N	Day	Y/N	Amount			
1	05-ม.ค.-66	08.30 น.		MM	Eng.	33	6 ปี 10 เดือน	Fac 1 Lathe	วิศวกร เห็นเศษเหล็กพื้นโต๊ะงาน จึงหยุดเครื่อง และใช้มือหยิบเศษเหล็กออก ทำให้บาดเจ็บนิ้วมือ	1.ไม่ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน WI ที่กำหนดไว้	B,D	1.จัดทำ Warning Safety point ติดที่หน้าเครื่องจักร และกำหนดตรวจสอบการทำงานทุกวัน	ส่งต่อโรงพยาบาลท่าแพ เป็น 3 เข็ม	Small	Y	N	-	Y	4,173		นิ้วชี้ข้างซ้าย	
2	10-ม.ค.-66	06.30 น.		GDC	OPT.	38	1 ปี 10 เดือน	Fac 9 GC 3	พนักงานได้ใช้ land pipe ในการ Degassing ขณะทำงาน land pipe ลื่นแตกหลุด บ่าของ land pipe แตก ทำให้ Ar gas ดันเข้าอุ้งมือจนกระดูกแตกแขนง	1.อุปกรณ์ในการทำงานไม่ปลอดภัย 2.ไม่มีการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการทำงาน	A1,C	1.กำหนด Check sheet ในการตรวจสอบ linepipe 1 ครั้ง/กะ และถ้าชำรุดห้ามใช้เกิน 200 ครั้ง	ทำแผล ปฐมพยาบาล (ห้องปฐมพยาบาล)	Small	Y	N	-	N	-		แขนซ้าย	
3	06-พ.ค.-66	01.50 น.		GDC	OPT.	26	2 เดือน 15 วัน	Fac 5 GA 1	พนักงานได้ตัดยางงาน โมเดล Comp001 หลังจากตัดงานเสร็จแล้ว พบว่าแรงมีความสูงกว่า 4 มม จึงได้เข้ามาฆ่าตัดอีกครึ่ง ขณะตัดครึ่งที่สอง เกิดความผิดพลาดทำให้ใบเลื่อยบาดนิ้วมือชี้ นิ้วกลาง และนิ้วนิ้วน เป็นแผลฉีกขาด	1.ไม่ได้ปฏิบัติตาม WI ที่กำหนด	B,D	1.ตรวจสอบการทำงานจากพนักงานไม่ปฏิบัติตาม WI ไม่ถึงระยะพนักงานและหัวทำงาน 2.สำรวจอุปกรณ์ jig ที่ปัจจุบัน มีครบ และสามารถใช้งานได้	ส่งต่อโรงพยาบาลท่าแพ	Serious	Y	Y	4	Y	6,794		นิ้วชี้ข้างซ้าย	
4	24-มี.ค.-66	23.20 น.		GDC	OPT.	23	7 เดือน 16 วัน	Fac 5 GA 2	ในขณะเวลาที่เกิดเหตุพนักงานได้เก็บมาจากห้องน้ำ (ไม่ได้สวมรองเท้า) และพนักงานได้ใช้ค้อนนำของมีคมเพื่อที่จะใช้ Pot ขณะตัดของมีคม กระบวยไม่ได้ไปชนกับเหล็กค้อนนำดาและทำให้นิ้วอุ้งมือมีกระดูกแตกแขนงนิ้วโป้งนิ้วกลาง	1.มีเหล็กค้อนนำดาหลุด ยื่นมาจากหน้าปัดดา 2.พนักงานไม่ได้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงาน	D	1.ถอดเหล็กค้อนนำดาออก ทดลองเหล็กค้อน 3 ค้อน 2.พิจารณาในการตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ที่สวมใส่ครบโดยหัวหน้างาน	ทำแผล ปฐมพยาบาล	Small	Y	N	2	Y	1,982		เท้าซ้าย	
5	02-มี.ย.-66	9.45 น.		GDC	OPT.	29	1 ปี 4 เดือน	Fac 5 GA 5-6	พนักงานได้เตรียม Ingot ไว้บนเบ้นี่โต๊ะแบบชุด จำนวน 26 แท่ง จากนั้นพนักงานได้เข็นเบ้นี่โดยไม่ได้สวมใส่รองเท้า ขณะเข็นเบ้นี่ Ingot ได้หล่นมากระแทกที่นิ้วนางข้างซ้ายได้กับเบ้นี่	1.ไม่ได้ปฏิบัติตาม WI ที่กำหนด 2.จัดตาราง Ingot อยู่ห่างจากเตาหลอม พนักงานจึงได้นำเบ้นี่ไปมาเข็นเบ้นี่ Ingot	B,D	1.กำหนดการตรวจสอบการวาง Ingot ตาม WI retraining 2.กำหนด Layout พื้นที่การวาง Ingot ใหม่ 3.ห้ามวาง Ingot บนเบ้นี่	ส่งต่อโรงพยาบาล เข็มช้ำ แผลท่าแพ	Serious	Y	Y	4	Y	4,608		นิ้วนางข้างซ้าย	

Accident Type	A สภาพแวดล้อม	B ไม่ปฏิบัติตาม WI
	A1= เครื่องจักรและอุปกรณ์การทำงานไม่พร้อม ไม่ปลอดภัย	C เหตุสุวิสัย หรือทำไม่ถึงการ
	A2= ขั้นตอนการทำงานไม่มีความชัดเจน หรือ ไม่มีการระบุ	D ประมาทเลินเล่อ
	A3= สถานที่ไม่เหมาะสม (แสงสว่าง เสียง อากาศ เป็นต้น)	



# Safety Record

Accident Statistical Comparison 2021- 2023



## ภาคผนวก ท

สำเนาจดหมายนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ





183 MOO 3 SUDANAREE INDUSTRIAL ZONE,  
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL  
NHONGBUASALA, AMPHUR MIANG  
NAKHONRATCHASIMA, 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932  
Fax. 044-334881 & 4882

ที่ SE005/2566

25 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปี 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป  
จำนวน พ.ศ. 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ  
2. แผนบันทึกข้อมูล (CD)

ด้วยบริษัท บริษัท จีน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาสุรนารี) ได้มอบหมายให้ บริษัท แอร์เซฟ จำกัด  
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปี 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา  
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอส่งมอบ  
รายงานฯ และแผนบันทึกข้อมูล (CD) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริโรจน์ ชำไ้)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร



ได้โปรดส่งต่อไป

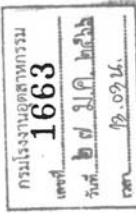
(นางสาววิศิรา ภูมิปัญญา)  
วิศวกรปฏิบัติการ  
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖



183 MOO 3 SUDANAREE INDUSTRIAL ZONE,  
RATCHASIMA-CHOKCHAI RD., TAMBOL  
NHONGBUASALA, AMPHUR MIANG  
NAKHONRATCHASIMA, 30000 THAILAND

Tel. 044-21-2008-2009-2010, 2931 & 2932  
Fax. 044-334881 & 4882

สำเนา



ที่ SE006/2566

25 มกราคม 2566

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปี 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป  
จำนวน พ.ศ. 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ  
2. แผนบันทึกข้อมูล (CD)

ด้วยบริษัท บริษัท จีน-เอ ไฮ เทค จำกัด (สาขาสุรนารี) ได้มอบหมายให้บริษัท แอร์เซฟ จำกัด  
จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงดำเนินการ ประจำปี 2565 โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา  
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอลูมิเนียมขึ้นรูป ตั้งอยู่ที่เขตอุตสาหกรรมสุรนารี ตำบลหนองบัวศาลา  
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้จัดทำรายงานฯ ดังกล่าวแล้วเสร็จ จึงขอส่ง  
มอบรายงานฯ และแผนบันทึกข้อมูล (CD) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิริโรจน์ ชำไ้)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร



ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256601-723  
ชื่อโครงการ : โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนลูมิเนียมชนิดขึ้นรูป  
รอบรายงาน : ก.ค. 65 - ธ.ค. 65  
วันที่ยื่นรายงาน : 30/01/2566  
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7955  
ผู้ยื่นรายงาน : เกศชาฎา ชูโชติ  
อีเมล : airsave@hotmail.com  
โทรศัพท์ : 025400055



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านนโยบายแอปพลิเคชัน Smart EIA  
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
Division of Environmental Impact Assessment Development



## ภาคผนวก ๕

ผลตรวจสอบคุณภาพ



## ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)



## ภาคผนวก น

ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน



## การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นในช่วงปี พ.ศ. 2565 ครอบคลุมทั้งในส่วน of ชุมชนในบริเวณพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ จำนวน 10 คน เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอบเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น ฝุ่นละออง กลิ่นรบกวน เสียงดัง น้ำเสีย เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมาเป็นปัญหาเสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชน

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเรื่องยาเสพติด รองลงมาเป็นปัญหาอาชญากรรมในชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาการว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน รองลงมาเป็นปัญหาความไม่พอเพียงของที่ดินทำกินและปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาการจัดการน้ำใช้ การจราจรและระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

(2) ความเชื่อมั่นในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของโครงการ จากการสอบถามข้อมูลหน่วยงานราชการ เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ พบว่า หน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นพอสมควรต่อการจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเห็นว่าโครงการน่าจะมีการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรในการดูแลจัดการเรื่องสิ่งแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการ



บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ส่วนหน่วยงานราชการที่มีความเชื่อมั่นต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับมาก เห็นว่า ภาครัฐมีระบบการจัดการดูแลและตรวจสอบการดำเนินการของสถานประกอบการในพื้นที่อยู่แล้ว จึงเห็นว่าหากมีการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง จะส่งผลให้มีการตรวจสอบโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม มีข้อเสนอแนะให้โรงงานอุตสาหกรรมดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ของโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ส่วนใหญ่เห็นว่า มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ และทั้งด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน ในสัดส่วนเท่ากัน

(4) ปัญหาข้อร้องเรียนและวิธีการจัดการข้อร้องเรียนในพื้นที่ โดยที่ผ่านมาหน่วยงานในพื้นที่ได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนในพื้นที่เกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 11 ได้รับข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่นละอองและเสียงดังจากโรงงานอุตสาหกรรม สาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมาได้รับข้อร้องเรียนเรื่องกลิ่นและเสียงดังโรงงานอุตสาหกรรม เทศบาลตำบลโพธิ์กลางได้รับข้อร้องเรียนเรื่องไม่มีท่อระบายน้ำเสียสาธารณะ และเทศบาลตำบลด่านเกวียนได้รับข้อร้องเรียนเรื่องฝุ่นละอองและน้ำเสียจากสถานประกอบการ ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวข้างต้นเมื่อได้ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเข้าร่วมดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนั้นๆ เพื่อร่วมกันหาข้อเท็จจริง และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

(5) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

**ตารางที่ 1** ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลด่านเกวียน ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริหารงานส่งเสริมสุขภาพ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี	✓		-	-	-ให้ความรู้และตระหนักในการป้องกันปัญหา -มีภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ในการเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 11 ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 19 ปี	✓		-	-	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
หน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี		✓	มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ การจราจร	การพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ของประชาชน	การดูแลการจัดการน้ำ คุณภาพอากาศ ชยะใน ชุมชน โรงพยาบาล และโรงงานอุตสาหกรรม
หน่วยงาน : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด นครราชสีมา ตำแหน่ง : นักผังเมืองชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี		✓	กลิ่น เสียง และน้ำเสีย	อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	การจัด zoning
หน่วยงาน : เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 13 ปี		✓	เขม่าควัน และกลิ่น เหม็น	-	-

**ตารางที่ 1** ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวม				
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม			นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ไม่มี	มี	ผลกระทบ		
หน่วยงาน : วัดหนองตากง ตำแหน่ง : เจ้าอาวาสวัดหนองตากง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓		-	-	-
หน่วยงาน : วัดหนองบัวศาลา ตำแหน่ง : เจ้าอาวาสวัดหนองบัวศาลา ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓		-	-	-
หน่วยงาน : โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา ตำแหน่ง : ครู ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : -	✓		-	-	-
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านทับช้าง ตำแหน่ง : ครูชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 16 ปี	✓			-	การสอนให้ลดภาวะโลกร้อน
หน่วยงาน : การประปาส่วนภูมิภาค สาขานครราชสีมา ตำแหน่ง : ผู้จัดการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี	✓		-	การเป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรที่ได้จากธรรมชาติแบบ ประหยัด	การรณรงค์ให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

## 2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา จำนวน 32 คน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ และมีบางส่วนนับถือ ศาสนาคริสต์ โดยส่วนใหญ่เป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ส่วนผู้ที่อพยพมาจากถิ่นฐานอื่น ส่วนใหญ่อพยพมาจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคตะวันออก สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ คือประกอบอาชีพ รับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมา คือ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว โดยส่วนใหญ่มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 20,001 - 25,000 บาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือนของครัวเรือน พบว่า ครัวเรือนส่วนใหญ่มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ ประมาณ 20,001 - 25,000 บาท นอกจากนี้ ยังพบว่าบางชุมชนได้มีการรวมกลุ่มอาชีพ และบางชุมชนมีสินค้าโอท็อปที่สร้างงานสร้างอาชีพและรายได้แก่คนในชุมชน อาทิ เช่น น้ำยาล้างจาน แชมพู เป็นต้น

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเสียงดังจากการจราจร รองลงมา คือ ปัญหาเสียงดังจากการจราจรและปัญหากลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหายาเสพติดในชุมชน

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลปัญหาเรื่องรายได้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ รองลงมา คือ ปัญหาการว่างงานและปัญหาหนี้สิน

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

- ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนทั้งหมดมีระบบประปาเข้าถึงบ้านเรือน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้าน สำหรับในเรื่องของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชน ส่วนใหญ่ พบว่าประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำดื่มที่บรรจุถัง/ขวดพลาสติก

รองลงมาบริโภคน้ำดื่มจากน้ำประปา ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา และรองลงมา ใช้น้ำบาดาล สรุปในภาพรวมส่วนใหญ่ไม่พบปัญหาในเรื่องของน้ำดื่มและน้ำใช้ในชุมชน

- ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำฝน รองลงมาใช้น้ำจากคลอง/ห้วย เพื่อการเกษตร

- ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า ครึ่งเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือนทุกหลัง และส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

- ด้านขยะมูลฝอย พบว่า ครึ่งเรือนในชุมชนส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย ครึ่งเรือนส่วนใหญ่ใช้บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะถูกนำไปกำจัดโดยวิธีคัดแยกและรีไซเคิล

- ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตและลาดยาง ซึ่งมีสภาพถนนโดยรวมอยู่ในสภาพดี สำหรับสภาพการจราจรโดยรวมในปัจจุบันของชุมชนส่วนใหญ่ไม่ติดขัด มีสภาพคล่องตัว

- ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า มีสถาบันการศึกษา ได้แก่ โรงเรียนหนองตะลุงปึก โรงเรียนวัดบ้านหนองบัวศาลา โรงเรียนอ่างหนองแห่น โรงเรียนทับช้าง

- ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า โดยส่วนใหญ่ในแต่ละชุมชนจะมีศูนย์สุขภาพของชุมชนละ 1 แห่ง

(3) สุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า ในช่วง 1 ปี ที่ผ่านมาในชุมชนส่วนใหญ่พบเจอในเรื่องของโรคระบาด (โควิด-19) และเมื่อสอบถามถึงการเจ็บป่วยของประชาชนในพื้นที่ พบว่า ส่วนใหญ่ป่วยเป็นโรคเบาหวาน รองลงมา คือ โรคความดัน ทั้งนี้ เมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปลิง รองลงมา คือ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการ ส่วนใหญ่คิดว่าควรเอาใจใส่ดูแลชุมชน และไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน ส่วนใหญ่อยากให้มีการพัฒนา/สร้างอาชีพในชุมชน รองลงมา คือ การตรวจสุขภาพให้ชุมชน

### 3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

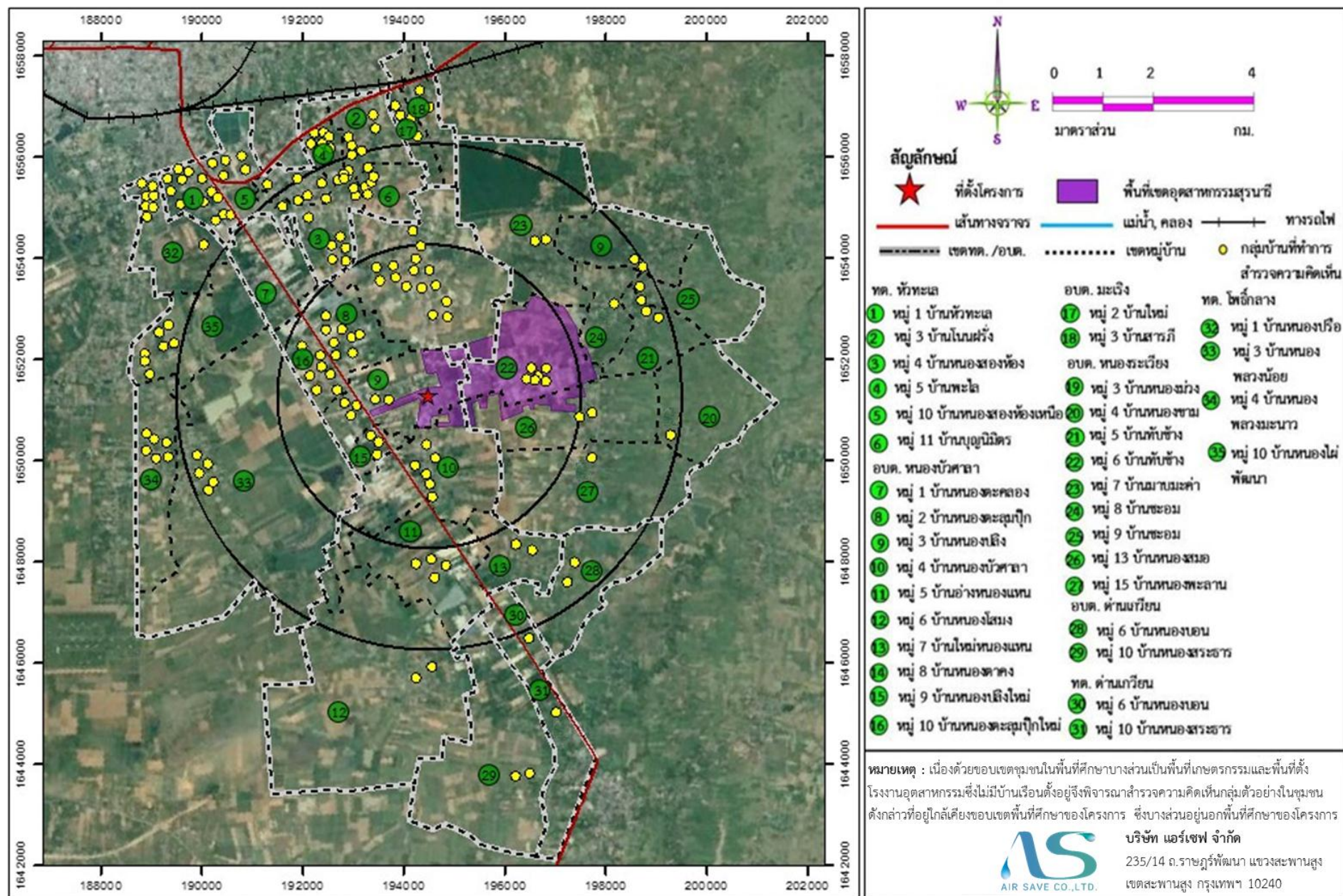
(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข ปลอดภัย ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

พื้นที่ศึกษา การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง เทศบาลตำบลห้วยทะเล เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลด่านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา แสดงดังตารางที่ 2 ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ แต่เนื่องจากขอบเขตชุมชนในพื้นที่ศึกษาบางส่วนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นพื้นที่เกษตรกรรมหรือเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีบ้านเรือนตั้งอยู่ บริษัทที่ปรึกษาจึงพิจารณาสุ่มสำรวจความคิดเห็นกับกลุ่มตัวอย่างในชุมชนดังกล่าวที่อยู่ใกล้เคียงขอบเขตพื้นที่ศึกษาของโครงการมากที่สุด สามารถแสดงตำแหน่งที่ตั้งครัวเรือนของกลุ่มตัวอย่างได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลได้ดังรูปที่ 1

ตารางที่ 2 พื้นที่ศึกษาและจำนวนตัวอย่าง

พื้นที่ศึกษา	จำนวนที่เก็บตัวอย่าง
<b>1. อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา</b>	
-อบต. หนองบัวศาลา	80
-อบต. มะเร็ง	8
-อบต. หนองระเวียง	23
-เทศบาลตำบลห้วยทะเล	58
-เทศบาลตำบลโพธิ์กลาง	29
<b>2. อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา</b>	
-อบต. ด่านเกวียน	4
-เทศบาลตำบลด่านเกวียน	2
<b>รวม</b>	<b>204</b>

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564



รูปที่ 1 พื้นที่ศึกษา



(2) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข ปลอดภัย และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

(3) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล ในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 207 คน ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง ร้อยละ 65.7 และเพศชาย ร้อยละ 34.3 โดยมีอายุประมาณ 50-59 ปี ร้อยละ 33.3 รองลงมาคืออายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 26.0 ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 98.5 รองลงมานับถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ 1.5 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 41.2 รองลงมาคือระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 18.1 มีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 86.3 รองลงมาคือสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 10.3 ด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือนมีอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ 50.5 รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 21.6 มีรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 10,001 – 15,000 บาท ร้อยละ 43.1 รองลงมา มีรายได้ประมาณ 15,001- 20,000 บาท ร้อยละ 32.8 จากการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับภูมิลำเนาของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ร้อยละ 91.1 ย้ายมาจากภาคอื่น ร้อยละ 6.9 และเป็นผู้ที่ไม่ระบุภูมิลำเนา ร้อยละ 2 โดยมีสาเหตุการย้ายมาเพื่อหางานทำ



### ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	70	34.3
-หญิง	134	65.7
รวม	204	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	1	0.5
-20-29 ปี	9	4.4
-30-39 ปี	49	24
-40-49 ปี	53	26
-50-59 ปี	68	33.3
-มากกว่า 60 ปี	24	11.8
รวม	204	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	201	98.5
-อิสลาม	3	1.5
-คริสต์	0	0
- อื่นๆ/ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	5	2.5
-ประถมศึกษา	84	41.2
-มัธยมศึกษาตอนต้น	37	18.1
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	35	17.1
-อนุปริญญา/ปวส.	21	10.3
-ปริญญาตรี	22	10.8
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0
รวม	204	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	21	10.3
-สมรส	176	86.3
-หย่าร้าง/หม้าย	7	3.4
-แยกกันอยู่	0	0
รวม	204	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	186	91.1
-ย้ายมาจากที่อื่น (เพื่อตั้งถิ่นฐาน)	14	6.9
-ไม่ระบุ	4	2
รวม	204	100.0

**ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)**

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน</b>		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพ	18	8.8
- ข้าราชการ/พณ.รัฐวิสาหกิจ	4	2
- ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	21	10.2
- รับจ้างทั่วไป	103	50.5
- ท่องเที่ยว	0	0
- แม่บ้าน	13	6.4
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	44	21.6
- ประมง	0	0
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	1	0.5
- อื่นๆ	0	0
รวม	204	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
- ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	194	95.1
- ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	2	1
- รับจ้างทั่วไป	8	3.9
- เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	0	0
- ประมง	0	0
- อื่น/ไม่ระบุ	0	0
รวม	204.0	100.0
<b>8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน</b>		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	15	7.4
- 10,001-15,000 บาท	88	43.1
- 15,001-20,000 บาท	67	32.8
- 20,001-25,000 บาท	23	11.3
- 25,001-30,000 บาท	10	4.9
- มากกว่า 30,000 บาท	1	0.5
รวม	204	100.0
<b>9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน</b>		
- น้อยกว่า 10,000 บาท	26	12.7
- 10,001-15,000 บาท	116	56.9
- 15,001-20,000 บาท	35	17.2
- 20,001-25,000 บาท	20	9.8
- 25,001-30,000 บาท	7	3.4
- มากกว่า 30,000 บาท	0	0
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำ อุปโภค-บริโภค และระบบน้ำประปา แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชนเกี่ยวกับน้ำบริโภค (น้ำดื่ม) ในชุมชนพบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ที่นำมาบริโภค ได้แก่ น้ำดื่มบรรจุขวด ร้อยละ 82.2 รองลงมา คือ น้ำดื่มจากน้ำประปา ร้อยละ 17.4 โดยส่วนใหญ่ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม ร้อยละ 93.6 รองลงมา คือ มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม ร้อยละ 6.4 เมื่อสอบถามถึงปัญหาน้ำดื่ม พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำดื่มสำหรับน้ำใช้ที่นำมาใช้ในการอุปโภค ได้แก่ น้ำประปา ร้อยละ 97.2 รองลงมาคือ น้ำบาดาล ร้อยละ 2.8 เมื่อพิจารณาปัญหาน้ำใช้ พบว่า ไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 99.5 ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า พบว่า ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ร้อยละ 98.5 เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนพบว่า มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือนพบว่า ส่วนใหญ่เทลงท่อระบายน้ำ ร้อยละ 84.8 รองลงมาเทลงบริเวณบ้าน ร้อยละ 15.2 ส่วนสภาพถนนในชุมชนพบว่า ถนนมีสภาพดี ร้อยละ 62.3 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	1	0.4
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำบาดาล	0	0
-น้ำประปา	42	17.4
-น้ำดื่มบรรจุขวด	198	82.2
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	241	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	191	93.6
-มีการปรับปรุง (กรอง และต้ม)	13	6.4
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100
3. ปัญหาน้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	204	100
-มีปัญหา	0	0
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0

**ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0
-น้ำบ่อ	0	0
-น้ำประปา	205	97.2
-น้ำบาดาล	6	2.8
-แม่น้ำ/คลอง	0	0
รวม	211	100.0
5. ปัญหาน้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	203	99.5
-มีปัญหา	1	0.5
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	201	98.5
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	2	1
-ไม่ระบุ	1	0.5
รวม	204	100.0
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0
-ฝัง	0	0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	204	100
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
8. วิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	31	15.2
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0
-เทลงท่อระบายน้ำ	173	84.8
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	204	100.0

**ตารางที่ 4 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)**

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
9. สภาพถนน		
-ดี	127	62.3
-ปานกลาง/พอใช้	77	37.7
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	204	100
-มีปัญหา	0	0
-ไม่ระบุ	0	0
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน บริษัทที่ปรึกษานำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงข้อมูลทั่วไปและระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ เสียงดังจากที่มาจากการจราจร ร้อยละ 27.0 รองลงมาเป็นเสียงดังที่มาจากชุมชน ร้อยละ 2.9 ปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร ร้อยละ 31.4 รองลงมาปัญหาฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากชุมชน ร้อยละ 3.9 ด้านกลิ่นรบกวน พบว่า กลิ่นรบกวนที่มาจากชุมชน ร้อยละ 3.4 รองลงมาเป็นกลิ่นรบกวนจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 1.5 ปัญหาขยะมูลฝอยจากชุมชน ร้อยละ 4.4 ส่วนปัญหาน้ำเสียที่มาจากโรงงานอุตสาหกรรม ร้อยละ 0.5

- ด้านสังคม จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านสังคมที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน ร้อยละ 4.4 รองลงมาปัญหายาเสพติดในชุมชน ร้อยละ 2.0

- ด้านเศรษฐกิจ จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาด้านเศรษฐกิจที่มีผลกระทบในปัจจุบัน ได้แก่ การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน ร้อยละ 14.2 รองลงมาเป็นปัญหาความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ร้อยละ 5.4

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1) เสียงดัง												
การจราจร	149	73.0	55	27.0	38	69.1	17	30.9	0	0.0	55	100.0
ชุมชน	198	97.1	6	2.9	6	100.0	0	0.0	0	0.0	6	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย												
การจราจร	140	68.6	64	31.4	37	57.8	27	42.2	0	0.0	64	100.0
ชุมชน	196	96.1	8	3.9	5	62.5	3	37.5	0	0.0	8	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	200	98.0	4	2.0	1	25	3	75	0	0.0	4	100.0
3) กลิ่นรบกวน												
การจราจร	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ชุมชน	197	96.6	7	3.4	4	57.1	3	42.9	0	0	7	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	201	98.5	3	1.5	2	66.7	0	0	1	33.3	3	100.0
4) ขยะมูลฝอย												
ชุมชน	195	95.6	9	4.4	9	100.0	0	0.0	0	0.0	9	100.0
โรงงานอุตสาหกรรม	204	100	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

**ตารางที่ 5** ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ต่อ)

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ							
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5) น้ำเสีย												
ชุมชน	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	203	99.5	1	0.5	1	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0
ด้านสังคม												
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	203	99.5	1	0.5	1	100	0	0	0	0.0	1	100.0
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	200	98.0	4	2.0	3	75	1	25	0	0.0	4	100.0
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาต่อคนในชุมชน	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	204	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	195	95.6	9	4.4	9	100	0	0	0	0.0	9	100.0
ด้านเศรษฐกิจ												
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	175	85.8	29	14.0	15	51.7	14	48.3	0	0	29	100
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	193	94.6	11	5.4	3	27.3	8	72.7	0	0	11	100
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	204	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	203	99.5	1	0.5	1	100	0	0	0	0	1	100

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา  
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีการตรวจ  
สุขภาพร่างกายประจำปี ร้อยละ 45.0 และไม่ได้ตรวจร่างกายประจำปี ร้อยละ 53.6 และเป็นผู้ที่ไม่  
ระบุ ร้อยละ 1.4 เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ไม่มีโรคประจำตัว ร้อยละ 79.7 มีโรคประจำตัว  
ร้อยละ 18.8 และเป็นผู้ที่ไม่ระบุเกี่ยวกับโรคประจำตัว ร้อยละ 1.5 เมื่อสอบถามถึงการเลือกวิธี  
รักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า ส่วนใหญ่เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลของรัฐ ร้อยละ  
52.7 รองลงมา คือ เลือกวิธีการรักษาโดยไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ร้อยละ 26.5

ตารางที่ 6 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ตรวจ	93	45.6
-ไม่ตรวจ	111	54.4
รวม	204	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	164	80.4
-มี	40	19.6
รวม	204	100.0
3. การเลือกวิธีการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย		
-หายารับประทานเอง	43	21.1
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	53	26
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	108	52.9
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	0	0
-ไปคลินิก	0	0
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	0	0
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน



ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการร้อยละ 58.3 รองลงมา มีผลกระทบต่อการดำเนินโครงการด้านบวกมากกว่าด้านลบ ร้อยละ 21.1 และเมื่อสอบถามถึงการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ ร้อยละ 94.1 สำหรับความวิตกกังวลต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามไม่วิตกกังวล ร้อยละ 97.0 รองลงมาไม่แน่ใจต่อการดำเนินโครงการ ร้อยละ 2.5 เมื่อสอบถามถึงมีความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเชื่อมั่นพอสมควร ร้อยละ 54.4 รองลงมาเชื่อมั่นมาก ร้อยละ 45.6 สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดี พบว่า ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน ร้อยละ 23.7 รองลงมา คือ รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น ร้อยละ 14.9

ตารางที่ 7 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	192	94.1
-ไม่ทราบ	12	5.9
รวม	204	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	198	97.0
-ไม่แน่ใจ	5	2.5
-วิตกกังวล	1	0.5
รวม	204	100.0
3. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
- ไม่ก่อมลสาร	60	9.1
- เอาใจใส่ดูแลชุมชน	70	10.6
- รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	98	14.9
- ไม่ทำผิดกฎหมาย	12	1.8
- จ้างแรงงานในท้องถิ่น	22	3.3
- มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	38	5.8
- ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	156	23.7
- มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	95	14.4
- ตรวจสอบดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	15	2.3
- มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	92	14
รวม	658	100

**ตารางที่ 7** การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
- ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0
- มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0
- มีความเชื่อมั่นพอสมควร	111	54.4
- มีความเชื่อมั่นมาก	93	45.6
รวม	204	100.0
5. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
- ด้านบวกมากกว่าด้านลบ	43	21.1
- ด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0
- ด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	42	20.6
- ไม่ระบุ	119	58.3
รวม	204	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 204 คน

## ภาคผนวก บ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)





[illegible][illegible][illegible][illegible]







## ภาคผนวก ป

รายงานผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบดักฝุ่น



หน้าหลัก ข้อมูลโรงงาน กรอกแบบรายงาน สรุปรายงาน สถานะการรายงาน การประมวลผล คู่มือการใช้งาน

แบบรายงานข้อมูลทั่วไป (แบบ รว.1)	รว.2	รว.3	ส่งรายงาน

แบบรายงานข้อมูลทั่วไป (แบบ รว.1)

(1 แบบรายงานต่อ 1 เลขทะเบียนโรงงาน)

ชื่อโครงการ		เลขที่หนังสือตอบ	ลงวันที่
โครงการโรงงานผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รูป		พส๑๐๓๐.๗/วส๔๕๔	17/05/2562
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ

ชื่อโครงการ		เลขที่หนังสือตอบ	ลงวันที่
โครงการโรงงานการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์รูป		พส๑๐๓๐.๗/วส๔๕๔	17/05/2562
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ
			<input checked="" type="radio"/> สบรายการ

## 2. การผลิต

ในรอบรายงาน (6 เดือน)      ดำเนินการเกิด 7      วัน/สัปดาห์      จำนวน 24      ชั่วโมง/วัน

2.1 รายการวัสดุหลัก		+ เพิ่มรายการ	
รายการวัสดุ	ปริมาณการใช้ต่อเดือน	หน่วย	
อูนิโซม	153183.20	กิโลกรัม (kg)	ลบรายการ
			ลบรายการ

น้ำล้างพื้นโรงงาน/เครื่องจักร	ลบ.ม./วัน		ลบ.ม./วัน	
น้ำเสียจากสำนักงาน/โรงอาหาร	7.00	ลบ.ม./วัน	16.00	
น้ำเสียจากการใช้งานอื่นๆ		ลบ.ม./วัน		

4.2 ลำดับที่ปฏิบัติงานบำบัดน้ำเสีย หรือ ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 101

แหล่งกำเนิดน้ำเสีย	ปริมาณที่เกิดขึ้นเฉลี่ย	หน่วย	ปริมาณที่เกิดขึ้นสูงสุด	หน่วย	วิธีการจัดการ
น้ำเสียจากโรงงานอื่นที่รับเข้ามาบำบัด	ลบ.ม./วัน		ลบ.ม./วัน		
น้ำเสียออโรงงาน	ลบ.ม./วัน		ลบ.ม./วัน		

5. การจัดการน้ำเสีย (แยกรายงานแต่ละระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ รว.2)

ปริมาณน้ำเสียทั้งหมดเฉลี่ย	9.00	ลบ.ม./วัน		
โรงงานมีระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมด จำนวน	1	ระบบ		
และจุดที่ระบายน้ำทิ้งหรือปล่อยออกนอกโรงงาน จำนวน	1	จุด		

การจัดการน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง	ปริมาณที่เกิดขึ้นเฉลี่ย	หน่วย	ข้อมูลประกอบ
การจัดการน้ำเสียหรือน้ำทิ้งภายในโรงงาน			
น้ำกลับมาใช้ภายในโรงงาน	ลบ.ม./วัน		
กักเก็บภายในโรงงาน	ลบ.ม./วัน		ปริมาณความจุของบ่อกักเก็บ
ใช้ประโยชน์ในพื้นที่การเกษตรภายในโรงงาน	ลบ.ม./วัน		พื้นที่

ระบายนอกนอกโรงงาน

ระบายสู่สิ่งแวดล้อมออกนอกโรงงาน	9.00	ลบ.ม./วัน	<div><div><div><input type="checkbox"/> แหล่งน้ำผิวดิน (ระบุชื่อแหล่งน้ำ)</div><div><input type="checkbox"/> พื้นที่การเกษตรนอกโรงงาน จำนวน - ไร่</div><div>(พื้นที่การเกษตรที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> วิธีการขนส่ง --ระบุ-- &gt;</div><div><input checked="" type="checkbox"/> ท่อเทศบาล/สำนักงานสาธารณะ (ระบุชื่อ)</div><div>ลงบ่อรับน้ำหนองกระบุง</div></div></div>
ส่งระบบบำบัดน้ำเสีย ในนิคมอุตสาหกรรม/เขตประกอบการ/สวนอุตสาหกรรม/ชุมชนอุตสาหกรรม		ลบ.ม./วัน	<div>ทะเบียนโรงงานเลขที่ (หากมี)</div> <div>-</div> <div>ทะเบียนโรงงานเลขที่</div> <div>วิธีการขนส่ง</div> <div>-ระบุ- &gt;</div>

ส่งโรงงานที่รับบำบัดน้ำเสีย

6. บ่อทิ้งที่ระบายมลพิษอากาศ (แยกรายงานแต่ละจุดตามแบบ รว.3 ไม่นับบ่อเผาทิ้ง)

โรงงานมีบ่อทิ้งระบายมลพิษอากาศทั้งหมด จำนวน 1	* บ่อทิ้ง (ไม่นับบ่อเผาทิ้ง)	
ในรอบรายงาน (6 เดือน)	มีบ่อทิ้งที่ระบายมลพิษอากาศ 1	* บ่อทิ้ง และ
	มีบ่อทิ้งที่ไม่ได้ระบายมลพิษอากาศ 0	บ่อทิ้ง

มีบ่อเผาทิ้ง (Flare)

จำนวน 0	บ่อทิ้ง
---------	---------

7. บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

<div><input type="radio"/> ไม่ต่อมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด</div> <div><input checked="" type="radio"/> ต่อมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด</div>			
ประเภทบุคลากร	ชื่อ-สกุล / ชื่อบริษัทที่ปรึกษา	เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ	ประเภทการควบคุม
			น้ำ
			อากาศ

(1) ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม	นางรณัญญา	3300500101886	
(2) ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ			
(2.1) ประเภทบุคคล			
	-	-	<div>เพิ่มรายการ</div> <div>ลบรายการ</div>
	-	-	<div>ลบรายการ</div>
	-	-	<div>ลบรายการ</div>
	-	-	<div>ลบรายการ</div>
	-	-	<div>ลบรายการ</div>
(2.2) ประเภทบริษัทที่ปรึกษา			<div>เพิ่มรายการ</div>
	บริษัท เอสพีเค จำกัด	บ.123-48-027	<div>ลบรายการ</div>
			<div>ลบรายการ</div>
			<div>ลบรายการ</div>
			<div>ลบรายการ</div>
(3) ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัดมลพิษ			<div>เพิ่มรายการ</div>
	นายสุทธชัย ภิริรัมย์	1311200060054	<div>ลบรายการ</div>
	นายวรพจน์ นามงาม	1301700185778	<div>ลบรายการ</div>
			<div>ลบรายการ</div>
			<div>ลบรายการ</div>
			<div>ลบรายการ</div>

8. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข




การจัดการน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง	ปริมาณที่เกิดขึ้นเฉลี่ย	หน่วย	ข้อมูลประกอบ
นำกลับมาใช้ภายในโรงงาน		ลบ.ม./วัน	
กักเก็บภายในโรงงาน		ลบ.ม./วัน	ลบ.ม.
ใช้ประโยชน์ในพื้นที่การเกษตรภายในโรงงาน		ลบ.ม./วัน	ไร่
ระบายออกนอกโรงงาน	9.00 วัน	ลบ.ม./วัน	<div> <div> <p>ระเบียบสิ่งแวดล้อมออกนอกโรงงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แหล่งน้ำผิวดิน (ระบือแหล่งน้ำ) -</p> <p><input type="checkbox"/> พื้นที่การเกษตรนอกโรงงาน  (พื้นที่การเกษตรที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด)  จำนวน 0 ไร่ วิธีการขนส่ง --ระบุ-- &gt;</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หอพักอาศัย/สำนักงานสาธารณะ (ระบุชื่อ) ลงรับน้ำบนกองขยะปุ๋ย</p> </div> <div> <p>ส่งบำบัดภายนอกโรงงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งระบบบำบัดน้ำเสียรวม  ในนิคมอุตสาหกรรม/เขตประกอบการ/  สวนอุตสาหกรรม/ชุมชนอุตสาหกรรม  นิคมอุตสาหกรรม บางชัน &gt;</p> </div> </div> <div> <p>ทะเบียนโรงงานเลขที่ (หากมี)</p> <p>-</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งโรงงานที่รับบำบัดน้ำเสีย</p> </div> <div> <p>วิธีการขนส่ง</p> <p>+ เพิ่มรายการ</p> <p>- ลบรายการ</p> </div>
อื่นๆ			<div> <div>+</div> <div>เพิ่มรายการ</div> </div> <div> <div>-</div> <div>ลบรายการ</div> </div>
4. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ย 5104.00 กิโลวัตต์ชั่วโมง/เดือน	-0 วัน	ลบ.ม./วัน	
5. ข้อมูลเคมี/สารชีวภาพที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย			
ข้อมูลสารเคมี/สารชีวภาพ			<div> <div>ปริมาณการใช้เสียต่อเดือน</div> <div>หน่วย</div> <div>+ เพิ่มรายการ</div> </div> <div> <div>FeCl<sub>3</sub></div> <div>275 ลิตร/เดือน</div> <div>- ลบรายการ</div> </div> <div> <div>Polymer</div> <div>2.25 ก.ก./เดือน</div> <div>- ลบรายการ</div> </div> <div> <div>NaOH</div> <div>183.3 ลิตร/เดือน</div> <div>- ลบรายการ</div> </div>
6. ตารางรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษในตัวอย่างน้ำเสียก่อนเข้าระบบและออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย			
ชนิดของสารมลพิษ	น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (Influent)	น้ำเสียหรือน้ำฟุ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (Effluent)	
	วันที่เก็บ ตัวอย่าง ①	วันที่เก็บ ตัวอย่าง ①	วิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์
	หน่วย	หน่วย	วิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์

ข้อมูลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ									
พารามิเตอร์ที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน		ผลการตรวจวิเคราะห์		ค่ามาตรฐาน		หมายเหตุ
	ค่าจริง	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ค่ามาตรฐาน	ค่าจริง	ค่ามาตรฐาน			
ความเป็นกรดและด่าง (pH)	= 6.8	> 6	อื่น ๆ SM2017(4500H)	> 6.9	> 6.8	ว-245-ค-6309	อื่น ๆ SM2017(4500H)	ว-245-ค-6309	อื่น ๆ SM2017(4500H)
ค่าบีโอดี (BOD)	= 710	> 338	ว-245-ค-6309	< 2	< 2	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
ค่าซีโอดี (COD)	= 1036	> 681	ว-245-ค-6309	= 21	= 24	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
สารแขวนลอย (SS)	= 25	> 106	ว-245-ค-6309	= 3	= 3	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
อุณหภูมิ (Temperature)	= 31.7	> 29.8	ว-245-ค-6309	= 31.8	= 29.9	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
ค่าที่หือล (TDS)	= 2836	> 442	ว-245-ค-6309	= 1324	= 1324	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
ค่าที่เคอีน (TKN)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	< 3	> 20.7	ว-245-ค-6309	< 3	< 3	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
โลหะหนัก									
ปรอท (Mercury)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
เทลลูเรียม (Selenium)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
แคดเมียม (Cadmium)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
ตะกั่ว (Lead)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
สารหนู (Arsenic)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
ไตรวาเลนต์โครเมียม (Trivalent Chromium, Cr3+)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
เฮกซะวาเลนต์โครเมียม (Hexavalent Chromium, Cr6+)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
บาร์เรียม (Barium)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309
นิกเกิล (Nickel)	=	>	ว-245-ค-6309	=	=	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309	ว-245-ค-6309

ทองแดง (Copper)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>
สังกะสี (Zinc)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>
แมงกานีส (Manganese)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>

สารที่เป็นพิษ												
ซัลไฟด์ (Sulphide) คิดเทียบเป็นไฮโดรเจน ซัลไฟด์ (H <sub>2</sub> S)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>
ไซยาไนด์ (Cyanide) คิดเทียบเป็นไฮโดรเจน ไซยาไนด์ (HCN)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>
ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>
สารประกอบฟีนอล (Phenols Compound)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>
เพสทิไซด์ (Pesticide)	=	>	=	>	มก./ลิตร	-ระบุ-	=	>	=	มก./ลิตร	-ระบุ-	>

อื่นๆ																
+ เหมิรายการ																
Nitrate	< 0.22	<	>	0.33	มก./ลิตร	ว-245-ค-6309	SM2017(4500-NC)	=	>	379	319	มก./ลิตร	ว-245-ค-6301	SM2017(4501)	-ลบ	รายการ
Aluminium	= 0.16	>	>	1.57	มก./ลิตร	ว-245-ค-6309	SM2017(3120B)	=	>	0.1	0.05	มก./ลิตร	ว-245-ค-6301	SM2017(3121)	-ลบ	รายการ

7. ตารางรายงานผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษในตัวอย่างน้ำทิ้งหรือน้ำเสียที่ระบายออกโรงงาน (แยกรายงานแต่ละจุดระบาย)

จุดระบายน้ำทิ้ง จุดที่ 1

การติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าบีโอดีหรือซีโอดี (BOD – COD online)

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ BOD ☐ COD โดยเชื่อมต่อสัญญาณไปหน่วยงาน

วันที่เก็บตัวอย่าง												ลบจุดระบายน้ำทิ้ง	
ชนิดของสารมลพิษ		ผลวิเคราะห์ปริมาณสารมลพิษในตัวอย่างน้ำทิ้งหรือน้ำเสียที่ระบายออกโรงงาน										เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการ	วิธีที่ใช้ในการวิเคราะห์
		13/01/2566	02/02/2566	03/03/2566	07/04/2566	04/05/2566	16/06/2566	หน่วย					
ความเป็นกรดและด่าง (pH)	=	>	=	>	=	>	=	>	=	>	ว-245-ค-6309	อื่นๆ	>
	6.1	7	6.9	6.3	6.6	6.8						ว-245-ค-6309	SM2017(4500-HB)
ค่าบีโอดี (BOD)	=	>	=	>	=	>	=	>	=	>	มก./ลิตร	อื่นๆ	>
	6.2	5.4	2	3.4	2	2						ว-245-ค-6309	SM2017(5210B,4500-4

ค่าซีโอดี (COD)	=	20	=	24	=	21	=	28	=	24	=	24	มก./ลิตร	ว-245-ค-6309	อื่นๆ	SM2017(5220C)
สารแขวนลอย (SS)	=	10	=	3	=	3	=	1	=	1	=	2	มก./ลิตร	ว-245-ค-6309	อื่นๆ	SM2017(2540D)
อุณหภูมิ (Temperature)	=	32.2	=	32.5	=	31.8	=	30	=	30.1	=	29.9	°C	ว-245-ค-6309	อื่นๆ	Thermometer
ค่าทีดีเอส (TDS)	=	1356	=	1444	=	1324	=	1032	=	1176	=	1324	มก./ลิตร	ว-245-ค-6309	อื่นๆ	SM2017(2540C)
ค่าทีดีเอ็น (TKN)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease)	<	3	<	3	<	3	<	3	<	3	<	3	มก./ลิตร	ว-245-ค-6309	อื่นๆ	SM2017(5520D)

โลหะหนัก																
ปรอท (Mercury)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
เทลลูเรียม (Selenium)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
แคดเมียม (Cadmium)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
ตะกั่ว (Lead)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
สารหนู (Arsenic)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
โครมาลบivalent (Trivalent Chromium, Cr3+)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
เฮกซะวาเลนต์โครเมียม (Hexavalent Chromium, Cr6+)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
บาเรียม (Barium)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
นิกเกิล (Nickel)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
ทองแดง (Copper)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
สังกะสี (Zinc)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	
แมงกานีส (Manganese)	=		=		=		=		=		=		มก./ลิตร		-ระบุ-	

สารที่เป็นพิษ																
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





	=	✓	=	✓	มก./ลิตร				●	สปรายการ
9. ปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข										
-										
<div>นายธีรภูมิ จาได้ ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ ผู้ตรวจรับรองรายงานงาน</div> <div>นางธนุ ภูษา ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม ผู้รับรองรายงานงาน</div> <div>บริษัท เทคทีค จำกัด ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ ผู้จัดทำรายงาน</div> <div>ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</div>										

รายการตรวจสอบ      กรอกรายงานต่อไป      กลับไปหน้าสรุปแบบรายงานงาน

แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

หน้าหลัก   ข้อมูลโรงงาน   กรอกรายงาน   สรุปรายงาน   สถานะการรายงาน   การประมวลผล   คู่มือการใช้งาน

รว.1	รว.2	รว.3	สร้งรายงาน
รว.3 ฉบับที่ : 1			
แบบรายงานมลพิษอากาศ (รว.3)			
แบบรายงานมลพิษอากาศ (รว.3)			
แบบรายงานมลพิษอากาศ (รว.3)			
ประเภทปี พ.ศ. 2566			
ระหว่างเดือน มกราคม			
ถึงเดือน มิถุนายน			
1. รายละเอียดเกี่ยวกับโรงงาน			
ชื่อโรงงาน บริษัท จีน-เอ ไฮ เทค จำกัด			
ทะเบียนโรงงานเลขที่ จ3-72-2/38ม			
2. ข้อมูลปล่อยรบบมลพิษอากาศ			
ลักษณะของปล่อยไปรอบโรงงาน (6 เดือน)			
<div><div><input type="radio"/> ไม่มีการระบายมลพิษอากาศออกจากปล่อย (ต้องกรอกข้อมูลข้อ 2.1)</div><div><div>เนื่องจาก <input type="radio"/> ไม่มีการผลิต</div><div><input type="radio"/> เป็นปล่อยสารเพื่อความปลอดภัยการมีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div><div><input type="radio"/> อื่นๆ</div></div><div><input checked="" type="radio"/> มีการระบายมลพิษอากาศออกจากปล่อย</div><div><div><input type="radio"/> ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน (ต้องกรอกข้อมูลข้อ 2.1)</div><div>เนื่องจาก <input type="radio"/> หม้อน้ำขนาดต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด</div><div><input type="radio"/> ชนิดและขนาดของโรงงานไม่เข้าข่ายต้องจัดทำ รว.3</div><div><input type="radio"/> อื่นๆ</div></div><div><input checked="" type="radio"/> เข้าข่ายต้องจัดทำรายงาน (ต้องกรอกข้อมูลข้อ 2.1 – 8)</div></div>			
2.1 ข้อมูลทางภาพของระบบมลพิษอากาศ			
ชื่อปล่อยระบบมลพิษอากาศ Bag House Stack			
การติดตั้งอุปกรณ์ตรวจสอบคุณภาพอากาศจากปล่อยแบบอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง (CEMS)			
<div><input checked="" type="radio"/> ไม่มี</div> <div><input type="radio"/> มี โดยเชื่อมต่อสัญญาณไปที่หน่วยงาน</div>			
พิกัดตำแหน่งที่ตั้งปล่อยระบบ ละติจูด (Latitude) 14.916231      N ลองจิจูด (Longitude) 102.161545      E			
<div><div><div><input checked="" type="radio"/> วงกลม</div><div><input type="radio"/> สี่เหลี่ยมผืนผ้า</div><div><input type="radio"/> สี่เหลี่ยมจัตุรัส</div><div><input type="radio"/> อื่นๆ</div></div><div>เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.00 เมตร</div><div>กว้าง เมตร ยาว เมตร</div><div>ด้านละ เมตร</div></div>			
พื้นที่น้ำตัด 0.28      * ตารางเมตร			
ความสูงของปล่อยจากระดับพื้นดิน 15.00      * เมตร			





นายอิริฎิ จาได้  
ผู้ประกอบกิจการโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจ  
ผู้ตรวจรับรองรายงาน

นางเรณู ภูผา  
ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม  
ผู้รับรองรายงาน

บริษัท เพลสเทค จำกัด  
ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษอากาศ  
ผู้จัดทำรายงาน

รอบการตรวจสอบ      กรอกรายงานต่อไป      กลับไปหน้าสรุปแบบรายงาน  
แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

ภาคผนวก ผ




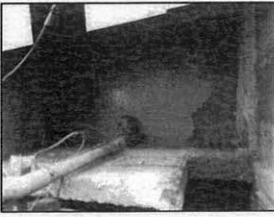


แผนและบันทึกการดูแลรักษาถังดักไขมัน



# ตารางการทำความสะอาดร่องน้ำโรงอาหาร

Schedule for cleaning gutter at canteen

Year\_\_2023\_\_

Month	January				February				March				April				May				June				July				August				September				October				November				December							
Week	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4				
Plan																																																				
Actual				27				28				31				29				31				29																												
Prepare Mr.Wichian Kh.	Wich				Wich				Wich				Wich				Wich				Wich																															
Check by Mrs.Pacharaporn Ch.	Mrs				Mrs				Mrs				Mrs				Mrs				Mrs																															
Picture รูปภาพประกอบ																																																				
	<div></div>																																																			

## Remark

■ = Plan

